

PLAN PRAKTYK

Kierunek: INŻYNIERIA BEZPIECZEŃSTWA

Realizacja: 4 semestr studiów

I. CEL PRAKTYKI

Kształcenie umiejętności skutecznego komunikowania się, negocjowania i przekonywania oraz pracy w zespole. kształtowanie odpowiednich cech i umiejętności nabytych w trakcie studiów, w warunkach pracy zawodowej, a także m.in:

- poznanie struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania zakładu, firmy, przedsiębiorstwa i innych jednostek organizacyjnych w których dopuszcza się odbywanie praktyki przez studentów;
- zapoznanie się ze strategią rozwoju jednostki,
- poznanie specyfiki pracy na stanowisku wskazanym przez opiekuna praktyk którego wyznacza zakład pracy;
- zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w danej jednostce;
- zapoznanie z aktami prawnymi dotyczącymi podstaw prawnych funkcjonowania danej jednostki;
- zapoznanie z przepisami prawnymi dotyczącymi zadań i kompetencji osób funkcyjnych w danej instytucji/jednostce;
- zapoznanie z techniką prowadzenia i archiwizowania dokumentacji na poszczególnych stanowiskach pracy i poprawnym jej prowadzeniu;
- zapoznanie się z właściwym doбором metod oceny ryzyka wystąpienia zagrożeń;
- zapoznanie studenta z procedurami i czynnościami kontrolnymi realizowanym przez dany zakład pracy w zakresie ochrony środowiska, monitoringu zagrożeń i wszystkich czynności realizowanych w zakresie działań oceny ryzyka;
- zapoznanie się z praktycznymi rozwiązaniami dotyczącymi prewencji kryzysowej, stosowanymi w instytucjach/jednostkach organizacyjnych odpowiedzialnych za reagowanie i zarządzanie kryzysowe;
- poznanie systemów i technologii informacyjnych stosowanych przez zakład pracy;
- kształcenie umiejętności pracy w zespołach ludzkich, przygotowanie do samodzielnej pracy oraz podejmowania decyzji;
- poznanie metod zarządzania (planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola), charakterystycznych dla danej jednostki w której odbywa się praktyka;
- zapoznanie z dokumentacją w zakresie podstawowym, w tym rodzajem i obiegiem dokumentów;
- zapoznanie z możliwościami przetwarzania i analizy danych.

A ponadto:

- weryfikacja wiedzy teoretycznej w praktyce, polegającej na ukształtowaniu umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktycznym funkcjonowaniu instytucji/jednostki;
- zweryfikowanie własnych możliwości i umiejętności na rynku pracy;
- kształtowanie określonych postaw zawodowych;

- dostrzeganie potrzeby ciągłego samokształcenia i podejmowania działań mających na celu pogłębianie zdobytej wiedzy;
- wdrażanie do kontroli i korekty własnej pracy;
- dostrzeganie potrzeby ciągłego samokształcenia i podejmowania działań mających na celu pogłębianie zdobytej wiedzy.

II. MIEJSCE I TERMIN ODBYWANIA PRAKTYKI

- Miejsce: przedsiębiorstwo produkcyjne, produkcyjno-usługowe lub usługowe
- Okres: 4 tygodnie (20 dni roboczych)

III. TEMATYKA OBJĘTA PRAKTYKĄ

- Ogólna charakterystyka przedsiębiorstwa
- Struktura produkcyjna i formy organizacji produkcji względnie charakterystyka realizowanych usług
- Analiza funkcjonowania służby bhp
- Analiza stanu bezpieczeństwa
- Badanie pracy na stanowisku produkcyjnym
- Ergonomia stanowiska roboczego.

IV. FORMA ODBYWANIA PRAKTYKI

- obserwacje, pomiary, wywiady,
- analiza dokumentacji organizacyjnej,
- ewentualna praca na wybranym stanowisku.

V. PROGRAM (program praktyk stanowi spis treści projektu przemysłowego)

1. Prezentacja podmiotu gospodarczego:

- 1.1. Forma prawna organizacji,
- 1.2. Asortyment produkcji/usług
- 1.3. Stosowane technologie
- 1.4. Formy organizacji produkcji (gniazda, linie).

2. Analiza struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa.

3. Analiza i ocena funkcjonowania służby bhp

- 3.1. Zakres obowiązków służby BHP
- 3.2. Analiza podejmowanych działań w ramach służby BHP
- 3.3. Analiza dokumentacji służb bhp obejmująca:
 - 3.3.1. Karty stanowisk pracy
 - 3.3.2. Karty oceny ryzyka zawodowego dla poszczególnych pracowników
 - 3.3.3. Księgę ewidencji wypadków przy pracy
 - 3.3.4. Ewidencję orzeczonych chorób zawodowych
 - 3.3.5. Dokumentację pokontrolną Społecznej Inspekcji Pracy firmy
 - 3.3.6. Ustalenia pokontrolne zewnętrznych organów nadzoru nad warunkami pracy: PIP, PIS, UDT, WUG
 - 3.3.7. Roczne programy poprawy warunków pracy w firmie.

4. Analiza stanu bezpieczeństwa w przedsiębiorstwie obejmująca:

- 4.1. Protokoły pomiarów czynników materialnego środowiska pracy
- 4.2. Protokoły pomiarów skutków obciążenia procesem pracy
- 4.3. Protokoły zakupów odzieży ochronnej i roboczej, środków ochrony indywidualnej
- 4.4. Dokumentację sprawozdawczą dot. wypadków przy pracy i chorób zawodowych a wysłaną do WUS
- 4.5. Protokoły oceny funkcjonowania systemów ppoż w firmie
- 4.6. Protokoły oceny funkcjonowania systemów przeciwporażeniowych w firmie
- 4.7. Protokoły realizacji ustaleń pokontrolnych : PIP .PIS, UDT, WUG i itd.
- 4.8. Wykonanie oceny zagrożenia wypadkowego na wybranym stanowisku

5. Organizacja pracy na stanowisku roboczym

- 5.1. Zadania realizowane na wybranym stanowisku produkcyjnym (rodzaje i liczba różnych operacji, podział wybranej operacji na zabiegi, czynności i ruchy robocze).
- 5.2. Norma pracy (ilościowa lub czasowa), sposób jej ustalania i aktualizacji,
- 5.3. Plan zagospodarowania przestrzennego stanowiska roboczego,
- 5.4. Organizacja obsługi stanowiska (zaopatrzenie w materiał i narzędzia, transport, konserwacje i naprawy, kontrola jakości, wydawanie robót na stanowisko i rozliczanie z wykonanych zadań).

6. Ergonomia stanowiska roboczego

- 6.1. Postawa przy pracy, strefy zasięgu rąk i nóg, zagrożenia.
- 6.2. Tempo pracy, monotonia.
- 6.3. Przerwy w pracy i możliwość odpoczynku.
- 6.4. Materialne parametry środowiska pracy (mikroklimat, hałas, zanieczyszczenie).