



KARTA MODUŁU / KARTA PRZEDMIOTU

Kod modułu	
Nazwa modułu	Akademickie dobre wychowanie
Nazwa modułu w języku angielskim	Academic good manners
Obowiązuje od roku akademickiego	2014/2015

A. USYTUOWANIE MODUŁU W SYSTEMIE STUDIÓW

Kierunek studiów	Geodezja i Kartografia
Poziom kształcenia	I stopień
Profil studiów	Ogólnoakademicki
Forma i tryb prowadzenia studiów	Stacjonarne
Specjalność	Wszystkie
Jednostka prowadząca moduł	Centrum Ochrony Własności Intelektualnej
Koordinator modułu	Mgr Barbara Maj-Malinowska
Zatwierdził:	Dr hab. Lidia Dąbek, prof. PŚw., Dziekan WIŚGiE

B. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU

Przynależność do grupy/bloku przedmiotów	Inny
Status modułu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	Polski
Usytuowanie modułu w planie studiów - semestr	Semestr 6
Usytuowanie realizacji przedmiotu w roku akademickim	Semestr letni
Wymagania wstępne	
Egzamin	Nie
Liczba punktów ECTS	1

Forma prowadzenia zajęć	wykład	ćwiczenia	laboratorium	projekt	inne
w semestrze	15	-	-	-	-



C. EFEKTY KSZTAŁCENIA I METODY SPRAWDZANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

Cel modułu	Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z zasadami savoir vivre regulującymi życie społeczne i ich wpływem na postrzeganie człowieka w sferze prywatnej i publicznej.
-------------------	---

Symbol efektu	Efekty kształcenia	Forma prowadzenia zajęć (w/ć/l/p/inne)	odniesienie do efektów kierunkowych	odniesienie do efektów obszarowych
K_01	Ma podstawową wiedzę na temat zasad dobrego wychowania przyjętych w określonych środowiskach i grupach społecznych	w	GiK_K02	T1A_K01; T1A_K02; T1A_K05; T1A_K07
K_02	Prawidłowo posługuje się ogólnie przyjętymi normami grzecznościowymi, rozumie powszechnie funkcjonujące kody zachowań regulujące życie społeczne. Dostrzega potrzebę stałego kształcenia się w tym kierunku	w	GiK_K01	T1A_K01
K_03	Potrafi poruszać się w obrębie ogólnie przyjętych norm zarówno w środowisku uczelnianym, podczas kontaktów służbowych, jak również w sytuacjach pozazawodowych.	w	GiK_K10	T1A_K07

Treści kształcenia:

1. Treści kształcenia w zakresie wykładu

Nr wykładu	Treści kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla modułu
1.	Powitania. Podstawowe zasady zachowania w środowisku akademickim.	K_01 K_02
2.	Świadome kształtowanie własnego wizerunku – przedstawianie siebie i innych. Wizytówki. Prawidłowe podawanie ręki.	K_01 K_02
3.	Savoir vivre w przestrzeni publicznej oraz środkach transportu publicznego. Wybrane aspekty mowy ciała jako element kształtowania własnego wizerunku.	K_01 K_03
4.	Dress code – właściwy strój na każdą okazję.	K_01 K_03
5.	Savoir vivre wokół stołu: kawiarnia i restauracja, rodzaje przyjęć.	K_01 K_03
6.	Savoir vivre wokół stołu: o zachowaniu się przy stole, nakrycia i sztuce.	K_01 K_03
7.	Savoir vivre w biznesie: normy zachowań obowiązujące w życiu zawodowym, rozmowa kwalifikacyjna, zasady prowadzenia korespondencji.	K_01 K_03
8.	Test sprawdzający.	K_01 K_02

2. Charakterystyka zadań projektowych
3. Charakterystyka zadań w ramach innych typów zajęć dydaktycznych



Metody sprawdzania efektów kształcenia

Symbol efektu	Metody sprawdzania efektów kształcenia (sposób sprawdzenia, w tym dla umiejętności – odwołanie do konkretnych zadań projektowych, laboratoryjnych, itp.)
K_01	Student, aby otrzymać ocenę pozytywną powinien aktywnie uczestniczyć w wykładach oraz zaliczyć test, skonstruowany na podstawie treści wykładowych, odwołujących się do podstawowej wiedzy z zakresu savoir vivre'u.
K_02	Student, aby otrzymać ocenę pozytywną powinien posiadać podstawową wiedzę na temat zasad dobrego wychowania przyjętych w określonych środowiskach i grupach społecznych, umieć interpretować kody zachowań regulujące życie społeczne oraz prawidłowo stosować ogólnie przyjęte normy grzecznościowe.
K_03	Student, aby otrzymać ocenę pozytywną powinien posiadać wiedzę na temat zasad dobrego wychowania przyjętych w określonych środowiskach i grupach społecznych, umieć interpretować kody zachowań regulujące życie społeczne.

A. NAKŁAD PRACY STUDENTA

Bilans punktów ECTS		
	Rodzaj aktywności	obciążenie studenta
1	Udział w wykładach	15
2	Udział w ćwiczeniach	
3	Udział w laboratoriach	
4	Udział w konsultacjach (2-3 razy w semestrze)	5
5	Udział w zajęciach projektowych	
6	Konsultacje projektowe	
7	Udział w egzaminie	
8		
9	Liczba godzin realizowanych przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego	20 (suma)
10	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego (1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)	0,7
11	Samodzielne studiowanie tematyki wykładów	5
12	Samodzielne przygotowanie się do ćwiczeń	
13	Samodzielne przygotowanie się do kolokwium (testu)	5
14	Samodzielne przygotowanie się do laboratoriów	
15	Wykonanie sprawozdań	
15	Przygotowanie do kolokwium końcowego z laboratorium	
17	Wykonanie projektu lub dokumentacji	
18	Przygotowanie do egzaminu	
19	Wykonanie pracy kontrolnej	
20	Liczba godzin samodzielnej pracy studenta	10 (suma)
21	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach samodzielnej pracy	0,3



	(1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta)	
22	Sumaryczne obciążenie pracą studenta	30
23	Punkty ECTS za moduł <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	1
24	Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym <i>Suma godzin związanych z zajęciami praktycznymi</i>	
25	Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym <i>1 punkt ECTS=25-30 godzin obciążenia studenta</i>	0

B. LITERATURA

Wykaz literatury	<ol style="list-style-type: none">1. Orłowski T., <i>Protokół dyplomatyczny. Ceremoniał i etykieta.</i>, Warszawa 2010.2. Granville A., <i>Gentleman</i>, Olszanica 2011.3. Kuspys P., <i>Savoir- vivre Sztuka dyplomacji i dobrego tonu</i>, Poznań 2012.4. Krajski S., <i>Savoir vivre 250 problemów</i>, Warszawa 2011.5. Krajski S., <i>Savoir vivre Podręcznik w pilnych potrzebach</i>, Warszawa 2011.6. Pietkiewicz E., <i>Etykieta menedżera</i>, Warszawa 1993.7. Pietkiewicz E., <i>Asystentka menedżera</i>, Warszawa 1998.8. Kamińska- Radomska I., <i>Kultura biznesu. Normy i formy</i>, Warszawa 20129. Bonneau E., <i>Wielka księga dobrych manier</i>, Warszawa 2012.10. Sakowicz A., <i>Savoir- vivre na co dzień</i>, Poznań.11. Rothschild Nadine., <i>Savoir- vivre XXI wieku</i>, Poznań 2006.12. Pease A. i B., <i>Mowa ciała</i>, Poznań 2013.13. Barbasiewicz M., Ruch F.L., <i>Dobre maniery w przedwojennej Polsce</i>, Warszawa 2012.14. Łoszewski K., <i>Dress code</i>, Olszanica 2012.15. Kędziora M., <i>Rzeczowo o modzie męskiej</i>, Kraków 2013.16. Kwaśniewska J., <i>Lekcja stylu</i>, Bielsko-Biała 2009.17. Kwaśniewska J., <i>Lekcja stylu dla mężczyzn</i>, Bielsko-Biała 2010.18. Schwinghammer H. <i>Wielka księga savoir vivre'u</i>, Warszawa 2013.19. Strzeszewska A., Nojszewska J., Balabaniak D., <i>Savoir vivre poradnik dobrego wychowania</i>, Warszawa 2012.20. Cording I., <i>O zachowaniu się przy stole</i>, Warszawa 1991.21. Pawelec R., Zdunkiewicz-Jedynak D., <i>Poradnik Jak pisać?</i> Warszawa 2003.22. Jarczyński A., <i>Etykieta w biznesie</i>, Gliwice 2010.23. Knigge A., <i>Über den Umgang mit Menschen</i>, Frankfurt am Mein 200824. Schneider-Flaig S., <i>Der neue große Knigge</i>, München 201325. Quittschau A., Tabernig Ch., <i>Business-Knigge</i>, München 201226. Baldrige L., <i>New Complete Guide to Executive Manners</i>, New York 199527. Johnson D., <i>Modern manners: tools to take you to the top</i>, USA 201328. Watzke-Otte S., <i>Small Talk Jak prowadzić swobodną rozmowę towarzyską</i>, Warszawa 200829. Kießling-Sonntag J., <i>Zebrania i konferencje Sprawne prowadzenie i aktywne uczestnictwo</i>, Warszawa 200830. Lucas M., Von Rahden P., <i>Rozmowy kwalifikacyjne</i>, Wrocław 1999
Witryna WWW modułu/przedmiotu	