

**SCHEMAT PRZEBIEGU CZYNNOŚCI W PRZEWODACH DOKTORSKICH
NA WYDZIALE ELEKTROTECHNIKI, AUTOMATYKI I INFORMATYKI
POLITECHNIKI ŚWIĘTOKRZYSKIEJ**
**zatwierdzony przez Radę Wydziału Elektrotechniki, Automatyki i Informatyki
na posiedzeniu w dniu 25 maja 2011 r.**

Podstawa Prawna:

1. Ustawa z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. Nr 65, poz. 595 z dnia 16.04. 2003 r.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 15.01.2004 r. w sprawie szczegółowego trybu czynności w przewodach doktorskich i habilitacyjnych oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. Nr 15. poz. 128)
3. Rozporządzenia z dnia 17.08.2006 r. zmieniające ww. Rozporządzenie.
4. Decyzja Centralnej Komisji Do Spraw Tytułu Naukowego i Stopni Naukowych z dnia 28.09.1998 r. Nr BCK-VI-U-458/98 o przyznaniu WEAiI uprawnienia do nadawania stopni naukowych doktora nauk technicznych w dyscyplinie elektrotechnika.

**ETAP I
OTWARCIE PRZEWODU**

Doktorant

Pisemny wniosek zainteresowanego o wszczęcie przewodu doktorskiego na WEAiI wraz z dokumentami złożony na ręce Dziekana.

Zgodnie z §1.1 i §1.2 Rozporz. MENiS z dn.15.01.04 Dz.U nr.15 osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora, zwana dalej „doktorantem”, wraz z wnioskiem o wszczęcie przewodu doktorskiego przedstawia kierownikowi jednostki organizacyjnej uprawnionej do nadawania stopnia doktora:

1. Oryginał lub uwierzytelniony odpis dokumentu stwierdzającego posiadanie tytuł zawodowego, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki zwanej dalej „ustawą”.
2. Proponowany temat i konspekt rozprawy doktorskiej (lub rozprawę) oraz propozycję co do osoby promotora.
Konspekt powinien zawierać:
 - przedmiot, zakres i cel rozprawy
 - metodę badawczą
 - spis treści.
3. Wykaz prac naukowych lub twórczych prac zawodowych (min. 3).
4. Informację o przebiegu przewodu doktorskiego lub przewodu kwalifikacyjnego I stopnia, jeżeli uprzednio kandydat ubiegał się o nadanie stopnia doktora lub o przyznanie kwalifikacji I stopnia.
5. Zaświadczenie od pracodawcy o zgodzie na pokrycie kosztów przewodu doktorskiego lub oświadczenie kandydata o gotowości pokrycia kosztów przewodu doktorskiego (dot. kandydatów nie będących pracownikami Politechniki Świętokrzyskiej).
6. Życiorys.
7. Kandydat może dołączyć do wniosku o wszczęcie przewodu doktorskiego opinię osoby posiadającej tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub kwalifikację II stopnia.

Wniosek pisemny



Rada Wydziału
Podjęcie uchwały w sprawie powołania składu Komisji Doktorskiej do przeprowadzenia przewodu doktorskiego.
Protokół



Dziekan
Dziekan wyznacza termin posiedzenia Komisji Doktorskiej. Posiedzenie składa się z:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Otwartego seminarium doktoranta 2. Rozpatrzenia zasadności wniosku, 3. Zajęcia stanowiska w sprawie osoby promotora.
Prezentacja propozycji rozprawy przygotowana zgodnie z zał. nr 6
Sekretarz Komisji Doktorskiej
Dokumentacja posiedzenia Komisji Doktorskiej:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaproszenie na seminarium. 2. Lista obecności na seminarium, 3. Protokół z posiedzenia Komisji. 4. Projekt uchwały Rady Wydziału w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego i wyznaczenia promotora przewodu doktorskiego.



Rada Wydziału
Podjęcie uchwały w sprawie wszczęcia przewodu doktorskiego i wyznaczenia promotora przewodu doktorskiego.
Ww. uchwała podejmowana jest w głosowaniu tajnym i zapada bezwzględną większością oddanych głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
W czasie trwania przewodu doktorskiego doktorant może wystąpić z wnioskiem dot. zmiany tematu rozprawy doktorskiej. Zmiana tematu rozprawy doktorskiej jest akceptowana przez Radę Wydziału w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uprawnionych.
Protokół



Dziekan
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pismo do samodzielnego pracownika nauki informujące o powołaniu na promotora przewodu doktorskiego. 2. Pismo do doktoranta informujące o wszczęciu przewodu. 3. Zaświadczenie do Działu Rozwoju Kadry Naukowej i Współpracy z Zagranicą o wszczęciu przewodu doktorskiego.
Kopia a/a



ETAP II

ROZPRAWA, RECENZENCI, EGZAMINY

Promotor
Promotor składa na ręce Dziekana: 1. 5 egzemplarzy rozprawy doktorskiej oprawionej w okładki zgodnie z załączonym wzorem – format B5. (Zał. Nr 1) 2. Własną opinię. 3. Propozycje recenzentów (2 recenzentów zewnętrznych oraz 2 recenzentów wewnętrznych). 4. Propozycja zakresu egzaminów doktorskich tj. dyscypliny podstawowej, dyscypliny dodatkowej i języka obcego nowożytnego.
Opinia promotora



Komisja Doktorska
I. Zapoznanie się z aktualną dokumentacją. Zajęcie stanowiska w sprawie powołania recenzentów: 1 recenzenta zewnętrznego oraz 1 recenzenta wewnętrznego) II. Propozycja zakresu egzaminów doktorskich, składu komisji egzaminacyjnych dla poszczególnych przedmiotów egzaminów doktorskich Skład Komisji Egzaminacyjnych: 1. <u>dyscyplina podstawowa</u> : <ul style="list-style-type: none">– przewodniczący – Dziekan Wydziału,– 4 osoby spośród członków Rady posiadających tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego w zakresie danej dziedziny dyscypliny naukowej, odpowiadającej tematyce rozprawy doktorskiej, w tym promotor lub promotorzy,– w skład komisji mogą wchodzić recenzenci rozprawy doktorskiej.
2. <u>dyscyplina dodatkowa</u> : <ul style="list-style-type: none">– przewodniczący – Prodziekan Wydziału– 2 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dziedziny i dyscypliny naukowej odpowiadającej temu egzaminowi.
3. <u>język nowożytny</u> : <ul style="list-style-type: none">– przewodniczący – Prodziekan Wydziału2 osoby, w tym jedna osoba nauczająca danego języka w szkole wyższej – egzaminator.
Protokół (Sekretarz)



Rada Wydziału
1. Podjęcie uchwały w sprawie wyznaczenia recenzentów. Ww. uchwała podejmowana jest w głosowaniu tajnym i zapada bezwzględną większością oddanych głosów, przy obecności co

najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania. 2. Podjęcie uchwały (w głosowaniu jawnym) w sprawie zakresu egzaminów doktorskich i składu Komisji Egzaminacyjnych.
Protokół



Dziekan
1. Pismo do recenzentów, zlecające wykonanie recenzji (z załączonym egzemplarzem rozprawy doktorskiej). 2. Pisma do członków Komisji Egzaminacyjnych dot. ich powołania. 3. Ustalenie terminu egzaminów doktorskich w porozumieniu z Komisjami Egzaminacyjnymi .
Kopia a/a



Komisje Egzaminacyjne
Przeprowadzenie egzaminów.
Protokoły z egzaminów: 1. Dyscypliny podstawowej 2. Dyscypliny dodatkowej 3. Języka obcego nowożytnego

ETAP III

DOPUSZCZENIE DO OBRONY

Komisja Doktorska
Po zapoznaniu się z aktualną dokumentacją (recenzje, opinia promotora, wyniki egzaminów), podjęcie uchwały o przyjęciu rozprawy i dopuszczeniu jej do publicznej obrony. Wyznaczenie terminu i miejsca obrony. Wyznaczenie osoby protokolanta obrony rozprawy doktorskiej. Ww. uchwała podejmowana jest w głosowaniu tajnym i zapada bezwzględną większością oddanych głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
Sekretarz
Lista obecności, karty do głosowania, Protokół (Zał. Nr 2) , Uchwała Komisji Doktorskiej (Zał. Nr 3)

W przypadku nie przyjęcia rozprawy doktorskiej i niedopuszczenia do jej publicznej obrony Komisja Doktorska przedstawia sprawę Radzie Wydziału (§ 6.2 Rozporz. MENiS z dn.15.01.04 Dz.U. Nr15).



Doktorant
Doktorant wręcza członkom Rady zaproszenia na obronę oraz autoreferat.



Sekretarz Komisji
<ol style="list-style-type: none">1. Powiadomienie jednostek organizacyjnych uprawnionych do nadawania stopnia doktora w dyscyplinie naukowej elektrotechnika o terminie i miejscu obrony.2. Wywieszenie zaproszenia na publiczną obronę pracy doktorskiej na terenie Uczelni, na co najmniej 10 dni przed terminem obrony.3. Wystosowanie zaproszenia na publiczną obronę do promotora i recenzentów rozprawy doktorskiej.4. Złożenie 2 egz. pracy doktorskiej w Bibliotece Głównej PŚk wraz z kopiami recenzji w celu umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z nią.
Kopie dokumentów

**ETAP IV
PUBLICZNA OBRONA, NADANIE STOPNIA**

Komisja Doktorska rozszerzona o recenzentów i promotora
<p>Przeprowadzenie publicznej obrony rozprawy doktorskiej. Na posiedzeniu niejawnym Komisja przygotowuje projekt uchwały o nadaniu stopnia doktora (Zał. Nr 4) i przedstawia go Radzie Wydziału. Wnioskowanie do Rady Wydziału w sprawie ewentualnego wyróżnienia pracy. Wyróżnienie rozprawy powinno być wnioskowane przez recenzenta w recenzji rozprawy i podlega głosowaniu tajnemu (bezwzględna większość głosów członków Komisji Doktorskiej i recenzentów)</p>
<ol style="list-style-type: none">1. Lista obecności członków Komisji Doktorskiej na posiedzeniu poświęconym publicznej obronie rozprawy doktorskiej. (Zał. Nr 5)2. Protokół z publicznej obrony rozprawy doktorskiej.3. Protokół z niejawnego posiedzenia Komisji Doktorskiej po zakończeniu publicznej obrony rozprawy doktorskiej.4. Protokół z tajnego głosowania nad projektem uchwały o nadanie stopnia naukowego doktora nauk technicznych w dyscyplinie elektrotechnika celem przedstawienia go Radzie Wydziału.



Rada Wydziału
<p>Rozpatrzenie projektu uchwały na posiedzeniu niejawnym i podjęcie uchwały w sprawie nadania stopnia doktora w zakresie dyscypliny naukowej elektrotechnika. Zatwierdzenie ewentualnego wniosku Komisji Doktorskiej w sprawie wyróżnienia pracy (głosowanie tajne). Ww. uchwała podejmowana jest w głosowaniu tajnym i zapada bezwzględną większością oddanych głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.</p>
Dziekan
<p>Uchwała o nadaniu stopnia doktora nauk technicznych w zakresie dyscypliny naukowej elektrotechnika.</p>
↓
Dziekan

Przesłanie do MENiS wypełnionego „Zawiadomienia” o nadanym stopniu naukowym doktora. Przesłanie do Ośrodka Przetwarzania Informacji KBN wypełnionej karty „SYNABA” Wydanie zaświadczenia o podjęciu przez Radę Wydziału uchwały o nadaniu stopniu naukowym doktora, skierowanego do: 1. Doktoranta. 2. Działu Spraw Pracowniczych. 3. Działu Rozwoju Kadry Naukowej i Współpracy z Zagranicą.
kopie

ETAP V

WREĆZENIE DYPLOMU

Senat Politechniki Świętokrzyskiej

Dziekan

dr hab. inż. Andrzej Kapłon, prof. PŚk