



Politechnika Świętokrzyska

WYDZIAŁ BUDOWNICTWA I ARCHITEKTURY



**WYDZIAŁOWA KSIĘGA JAKOŚCI
KSZTAŁCENIA**

Kielce – 2013



Wydział Budownictwa i Architektury
Politechniki Świętokrzyskiej w Kielcach
Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7
Budynek A
25-314 Kielce
Tel.: + 48 41-34-24-541
Fax: + 48 41-34-43-784
e-mail: wbia@tu.kielce.pl
<http://www.tu.kielce.pl/organizacja/wbia>

Opracowanie:

dr inż. Paulina Obara, Prodziekan ds. Studenckich i Dydaktyki WBiA

dr inż. Agnieszka Molendowska, Prodziekan ds. Studenckich i Dydaktyki WBiA

Zatwierdziła:

Rada Wydziału Budownictwa i Architektury (Uchwała Nr 119/13 z dnia 27 listopada 2013r.)

pod kierownictwem Dziekana

dr hab. inż. Marka Iwańskiego, prof. PŚk



SPIS TREŚCI

1. PREZENTACJA WYDZIAŁU.....	4
1.1. RYS HISTORYCZNY	4
1.2. STATUS WYDZIAŁU	4
1.3. STRUKTURA WYDZIAŁU	5
1.4. BAZA DYDAKTYCZNA WYDZIAŁU	5
1.5. ZASOBY BIBLIOTECZNE	7
2. KSZTAŁCENIE NA WYDZIALE.....	8
2.1. MISJA WYDZIAŁU	8
2.2. PROFIL KSZTAŁCENIA	8
2.3. FORMA PROWADZENIA STUDIÓW I POZIOMY KSZTAŁCENIA	9
2.4. CELOWOŚĆ PROWADZENIA KIERUNKÓW	12
2.5. CELE KSZTAŁCENIA	12
2.5.1. STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA	12
2.5.2. STUDIA DRUGIEGO STOPNIA	14
2.6. ZASADY REKRUTACJI	15
2.7. ORGANIZACJA STUDIÓW	15
2.7.1. ŚCIEŻKI DYPLOMOWANIA I SPECJALNOŚCI	16
2.7.2. INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW	17
2.7.3. WYBÓR PRZEDMIOTÓW OPCJONALNYCH	17
2.7.4. PROGRAM ERASMUS	18
2.7.5. PRAKTYKI ZAWODOWE.....	18
2.8. PROWADZENIE ZAJĘĆ	20
2.8.1. PRZYDZIELANIE ZAJĘĆ	20
2.8.2. OCENIANIE STUDENTÓW, ZALICZANIE PRZEDMIOTÓW ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA	21
2.8.3. PRACE DYPLOMOWE	22
2.8.4. POWTARZANIE PRZEDMIOTÓW	23
2.8.5. URLOPY OD ZAJĘĆ	24
2.8.6. ZMIANA KIERUNKU STUDIÓW, WYDZIAŁU LUB UCZELNI.....	24
2.8.7. SKREŚLENIA I WZNOWIENIA STUDIÓW	25
3. SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE.....	26
3.1. WYDZIAŁOWE STANDARDY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	26
3.2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI WYDZIAŁOWEJ	29
3.3. KOMISJA DS. SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	29
3.4. KOMISJA PROGRAMOWA.....	30
3.5. INTERESARIUSZE ZEWNĘTRZNI	31
ZAŁĄCZNIKI.....	32



1. PREZENTACJA WYDZIAŁU

1.1. RYS HISTORYCZNY

Politechnika Świętokrzyska jest uczelnią państwową. W 1960 roku powstało Towarzystwo Przyjaciół Wyższych Szkół Zawodowych w Kielcach, które za cel postawiło sobie reaktywować wyższe szkolnictwo techniczne wywodzące się z założonej w Kielcach przez Stanisława Staszica Szkoły Akademio-Górnicy – pierwszej uczelni technicznej na ziemiach polskich. W wyniku podjętych starań, w latach 1962-1963, utworzono w Kielcach Studium Stacjonarno-Zaoczne AGH, a następnie Ośrodek Studiów Wieczorowych i Zaocznych AGH i Politechniki Krakowskiej. W roku 1965 – na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów – powstała Kielecko-Radomska Wieczorowa Szkoła Inżynierska. Dwa lata później, po uzyskaniu prawa prowadzenia także studiów dziennych, przekształcona została w Kielecko-Radomską Wyższą Szkołę Inżynierską. Uczelnia kształciła początkowo studentów na czterech wydziałach: Ogólnotechnicznym, Mechanicznym, Elektrycznym i Garbarskim. Wydział Budownictwa Lądowego został powołany w 1967 roku w miejsce Wydziału Ogólnobudowlanego. Uzyskanie w roku 1972 przez Wydział Mechaniczny praw do doktoryzowania pozwoliło na dalsze zmiany – przekształcenie uczelni w 1974 roku w Politechnikę Świętokrzyską.

Wydział Budownictwa i Architektury powołany został rozporządzeniem Rady Ministrów PRL z dnia 5 maja 1967 r. pod nazwą Wydziału Budownictwa Lądowego. W roku akademickim 1967/68 na pierwszym roku studiów dziennych inżynierskich na Wydziale Budownictwa Lądowego rozpoczęło studia 30 studentów na specjalności: drogi, ulice i lotniska. Liczba pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stałe nie przekraczała 15 osób: w tym jeden docent oraz dwóch doktorów.

Dalszy wszechstronny rozwój kadry nauczającej i rozszerzanie jej działalności naukowo-badawczej, rozwój zaplecza badawczego w postaci laboratoriów, umożliwiły w 1989 r. uzyskanie prawa doktoryzowania w dyscyplinie Budownictwo.

W 1984 roku został utworzony nowy kierunek kształcenia: Inżynieria Sanitarna, przekształcony później w Inżynierię Środowiska. W roku 2000 kierunek uzyskał prawo doktoryzowania. Z dniem 4 lipca 2001 roku, uchwałą Senatu Politechniki Świętokrzyskiej Wydział Budownictwa Lądowego zmienił nazwę na Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska. W roku 2003 kierunek Budownictwo uzyskał prawo nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego nauk technicznych.

W grudniu 2003 roku Uchwałą Rady Wydziału powołano Studium Doktoranckie na kierunku Budownictwo jako studia niestacjonarne, a w maju 2007 roku Senat PŚk podjął uchwałę o naborze na stacjonarne studia doktoranckie na kierunku Budownictwo i Inżynieria Środowiska.

W roku 2008 na Wydziale utworzono nowy kierunek Architektura i Urbanistyka.

Z dniem 1 września 2012 roku, Zarządzeniem Nr 13/12 Rektora Politechniki z dnia 7 marca 2012 roku (Załącznik nr 1), Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska zmienił nazwę na Wydział Budownictwa i Architektury.

1.2. STATUS WYDZIAŁU

Wydział Budownictwa i Architektury powołany został rozporządzeniem Rady Ministrów PRL z dnia 5 maja 1967 r. pod nazwą Wydziału Budownictwa Lądowego i jest podstawową jednostką organizacyjną Politechniki Świętokrzyskiej.



Zasady działania Wydziału określa ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. 2005 Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami) oraz Statut Politechniki Świętokrzyskiej (Załącznik nr 2).

W ostatnich latach Wydział uzyskał:

- pozytywną ocenę jakości kształcenia dla kierunku budownictwo na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich wydaną przez Państwową Komisję Akredytacyjną (Uchwała nr 234/2009 z dnia 23 kwietnia 2009 r),
- Certyfikat Komisji Akredytacyjnej Uczelni Technicznych z dnia 18 marca 2011 dla kierunku budownictwo na lata 2010-2016, w uznaniu wysokiej jakości kształcenia,
- wyróżnienie dla kierunku budownictwo (studia pierwszego stopnia o profilu ogólnoakademickim) w konkursie MNiSW na dofinansowanie podstawowych jednostek organizacyjnych uczelni w zakresie wdrażania systemów poprawy jakości kształcenia oraz Krajowych Ram Kwalifikacji – listopad 2012r (Rada Główna Nauki i Szkolnictwa Wyższego rozważa uznanie, przygotowanego przez Wydział Budownictwa i Architektury, zestawu efektów kształcenia dla kierunku budownictwo za wzorcowy)

Dokumenty potwierdzające oceny dotyczące jakości kształcenia na Wydziale dołączone są w Załączniku nr 3.

Władzę na Wydziale sprawuje dziekan z pomocą trzech prodziekanów: prodziekan ds. badań naukowych i współpracy międzynarodowej i dwóch prodziekanów ds. studenckich i dydaktyki. Organem Kolegialnym jest Rada Wydziału.

1.3. STRUKTURA WYDZIAŁU

Struktura Wydziału jest następująca:

- **Katedra Architektury i Urbanistyki**
- **Katedra Budownictwa Ogólnego**
- **Katedra Inżynierii Komunikacyjnej:**
 - Zakład Dróg i Lotnisk
 - Zakład Technologii Materiałów Drogowych
- **Katedra Mechaniki, Konstrukcji Metalowych i Metod Komputerowych:**
 - Zakład Mechaniki Budowli i Metod Komputerowych
 - Zakład Konstrukcji Metalowych
- **Katedra Technologii i Organizacji Budownictwa:**
 - Zakład Technologii, Organizacji i Ekonomiki Budownictwa
 - Zakład Technologii Betonu i Prefabrykacji
- **Katedra Wytrzymałości Materiałów i Konstrukcji Betonowych:**
 - Zakład Diagnostyki i Konstrukcji Mostowych
 - Zakład Wytrzymałości Materiałów, Diagnostyki i Konstrukcji Żelbetowych
- **Wydziałowe Laboratorium Języków Obcych**
- **Wydziałowa Pracownia Komputerowa**
- **Dziekanat**

1.4. BAZA DYDAKTYCZNA WYDZIAŁU

Wydział dysponuje odpowiednią bazą materialną konieczną do realizacji programu kształcenia, dzięki czemu gwarantuje wystarczające i odpowiednie dla kierunku, zasoby wspomagające naukę studentów. Zajęcia dydaktyczne odbywają się w wyremontowanych,



zmodernizowanych i w większości wyposażonych w sprzęt audiowizualny, salach dydaktycznych. Wydział posiada również bardzo dobrze wyposażone laboratoria specjalistyczne tj.: Laboratorium Konstrukcji Betonowych i Diagnostyki Obiektów, Laboratorium Inżynierii Materiałowej oraz Laboratorium Materiałów Drogowych. Posiadają one nowoczesną, unikalną w skali kraju, aparaturę do badań z zakresu budownictwa.

Główny budynek Wydziału (budynek A Politechniki Świętokrzyskiej) zlokalizowany jest przy al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7 w Kielcach, blisko centrum miasta (w odległości ok. 1 km na północ od Rynku). Budynek znajduje się w kompleksie czterech podobnych budynków połączonych od strony południowej łącznikiem na wysokości pierwszego piętra, a od strony północnej – z nowym budynkiem Energis oraz z budynkami hal laboratoryjnych. Całość obiektów stanowi kompleks położony przy terenach zielonych i tworzący wraz z domami studenckimi oraz innymi obiektami kampus Uczelni.

Budynek Wydziału ma siedem kondygnacji, w tym jedną podziemną, gdzie znajdują się laboratoria, pomieszczenia dodatkowe i magazyny. Na parterze mieści się portiernia, szatnia, biura dziekanatu, sala Rady Wydziału, biura administracji, sale dydaktyczne oraz bufet. Budynek ma dwie klatki schodowe, dwa piony wind i dwa piony pomieszczeń sanitarnych. Za pomocą łącznika na poziomie pierwszego piętra łączy się z pozostałymi budynkami B, C, D i Energis oraz z budynkiem Biblioteki Głównej.

Zajęcia dydaktyczne odbywają się w salach zlokalizowanych na parterze i wszystkich piętrach budynku. Powierzchnia pomieszczeń wydziałowych własnych wynosi 11.062,50 m². Wydział nie wynajmuje powierzchni od innych podmiotów. W budynku Wydziału mieści się ogółem 30 sal dydaktycznych (wykładowych, audytoryjnych, laboratoryjnych). Największe pod względem powierzchni sale wykładowe umiejscowione są na I piętrze od strony południowo – zachodniej. Integralną część budynku A stanowi dwukondygnacyjna hala laboratoryjna mieszcząca przede wszystkim laboratoria dydaktyczne i badawcze. Sporadycznie, dla celów dydaktycznych, wykorzystywane są także pomieszczenia pozostałych budynków (B, C, D) oraz nowo wybudowanej Auli, która składa się z trzech sal wykładowych.

Wyposażenie audiowizualne większości sal dydaktycznych stanowią składane ekrany wiszące, stojące lub ekrany wymalowane na ścianach. Rzutniki lub projektory należą do wyposażenia dużych sal audytoryjnych lub są przynoszone i instalowane przez pracowników przed zajęciami. Duże sale audytoryjne są wyposażone w pulpity do sterowania oświetleniem i żaluzjami.

Parter i I piętro mieszczą duże, przestronne hole. Pełnią one różnorodne role w zależności od potrzeb: miejsce wystaw, rekreacji, nauki, spotkań.

Wydziałowa pracownia komputerowa składa się z czterech przestronnych sal skupionych wokół pomieszczenia serwerowni. W pracowni 2.04 zorganizowano 15 nowoczesnych stanowisk komputerowych z procesorami i5 3-generacji, w pracowni nr 2.06 i 2.07 – po 15 stanowisk komputerowych klasy CoreQuad (czterordzeniowe), a w pracowni 2.02 – 15 stanowisk komputerowych klasy Core 2 Duo. W serwerowni zlokalizowano serwer HP Proliant (kontroler domeny), kontroler zapasowy domeny oraz drukarkę kolorową laserową, drukarkę monochromatyczną, urządzenie wielofunkcyjne A3, 2 skanery (w tym jeden A3), 2 projektory multimedialne służące do bieżącej obsługi zajęć prowadzonych w pracowniach komputerowych. Łączna liczba ogólnodostępnych stanowisk komputerowych obsługujących zajęcia dydaktyczne oraz tzw. „wielodostęp” studentów wynosi 60. Wszystkie stanowiska posiadają szerokopasmowy dostęp do Internetu.

W ostatnich latach, w ramach projektów unijnych, zrealizowano roboty budowlane w zakresie: termomodernizacji budynków dydaktycznych, modernizacji sanitariatów oraz



zbudowano sieć dostępu do Internetu w domach studenckich. Przeprowadzono modernizację i rozbudowę bazy laboratoryjnej wraz z wyposażeniem w sprzęt naukowo – badawczy. Zakupiono aparaturę dla Laboratorium Konstrukcji Betonowych i Diagnostyki Obiektów na łączną kwotę 6.419.733,00 zł. oraz dla Laboratorium Inżynierii Materiałowej i Laboratorium Materiałów Drogowych i Geotechniki na łączną kwotę 8.017.320,00 zł.

Do dyspozycji studentów jest również bardzo dobrze rozbudowana baza komputerowa oraz specjalistyczne zasoby biblioteki uczelnianej.

1.5. ZASOBY BIBLIOTECZNE

Biblioteka Główna Politechniki Świętokrzyskiej jest największą ogólnodostępną naukową biblioteką techniczną w regionie świętokrzyskim i jest uczestnikiem Konsorcjum Polskich Bibliotek Naukowych.

Biblioteka Politechniki Świętokrzyskiej gromadzi i udostępnia książki, czasopisma, zeszyty naukowe, zbiory specjalne, opisy patentowe oraz bazy danych związane tematycznie z kierunkami kształcenia na Uczelni. Służy społeczności akademickiej miasta, regionu i wszystkim użytkownikom poszukującym informacji. Nowy gmach Biblioteki Głównej, o kubaturze 30 tys. m³, jest jednym z najnowocześniejszych obiektów bibliotecznych w kraju. Dla użytkowników nowej biblioteki dostępnych jest ponad 100 komputerów. Rozpoczęła działanie część biblioteki oparta na swobodnym dostępie informatycznym do światowych zasobów wiedzy, zorganizowana w postaci Akademickiego Centrum Zasobów Informacyjnych.

Czytelnia głównej biblioteki liczy: 256 miejsc dla czytelników, 96 nowoczesnych stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu, elektronicznych katalogów książek, obsługi wypożyczeń i baz bibliograficznych. Korzystający z biblioteki mają dostęp do kserografów samoobsługowych. Studenci i pracownicy Wydziału mogą korzystać ze 118 tytułów krajowych czasopism specjalistycznych oraz 58 czasopism zagranicznych. Na strukturę organizacyjną Biblioteki Głównej składają się:

- Oddział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów,
- Oddział Systemów Komputerowych, Informacji Naukowej i Normalizacyjnej,
- Oddział Udostępniania Zbiorów,
- Oddział Wydawnictw Ciągłych,
- Regionalny Ośrodek Informacji Patentowej,
- Wypożyczalnia Międzybiblioteczna (Wypożyczalnia Międzybiblioteczna sprostowana dla studentów i pracowników PŚK z innych bibliotek krajowych i zagranicznych materiały niedostępne w naszej bibliotece np. książki, czasopisma, prace doktorskie. Wypożyczone materiały udostępnia się w Bibliotece).

Dane o bazie bibliotecznej:

- | | |
|----------------------------------------------------------|------------|
| • liczba woluminów książek | 108 123 |
| • liczba woluminów czasopism prenumerowanych krajowych | 32 691 |
| • liczba tytułów czasopism prenumerowanych zagranicznych | 270 |
| • liczba tytułów czasopism elektronicznych | ok. 32 000 |
| • zbiory specjalne (jedn. inw.) | 239 720 |



2. KSZTAŁCENIE NA WYDZIALE

2.1. MISJA WYDZIAŁU

Nowoczesna oferta dydaktyczna na kierunkach budownictwo oraz architektura i urbanistyka wpisuje się w realizację celów, jakie zostały postawione w strategii rozwoju Wydziału Budownictwa i Architektury Politechniki Świętokrzyskiej. Misją Uczelni, a tym samym Wydziału, jest między innymi zapewnienie wysokiej jakości kształcenia poprzez doskonalenie jakości świadczonych usług edukacyjnych, stały rozwój i doskonalenie kadry oraz dostosowanie kształcenia do potrzeb rynku pracy i uwarunkowań gospodarczych.

Biorąc pod uwagę działalność edukacyjną, badawczą i gospodarczą, jednym z najważniejszych elementów misji jest szeroko rozumiana służba publiczna jako regionalnego centrum edukacji, badań naukowych i rozwoju technicznego. Realizując tę misję, przy pełnym udziale całej społeczności akademickiej, współpracujemy z władzami wojewódzkimi, zarówno państwowymi jak i samorządowymi, władzami miasta oraz organizacjami społecznymi. Wspólnie tworzymy ważny ośrodek edukacji i nauki i aktywnie uczestniczymy w kreowaniu kieleckiego ośrodka akademickiego jako znaczącego dla obecnych i przyszłych pokoleń młodzieży. W sferze edukacji rozwijamy współpracę ze szkolnictwem średnim dbając wspólnie o rozwój Regionu Świętokrzyskiego. Bardzo istotna jest również współpraca z innymi ośrodkami naukowymi, której przejawem są organizowane i współorganizowane konferencje czy udział we wspólnych projektach badawczych.

W zakresie działalności edukacyjno-gospodarczej prowadzone są działania wspomagające i stymulujące rozwój techniczny i technologiczny branży budowlanej i architektonicznej. Jednym z kluczowych zadań wydziału jest intensyfikacja i zacieśnienie współpracy z podmiotami gospodarczymi będącymi potencjalnymi pracodawcami absolwentów kierunków budownictwo oraz architektura i urbanistyka. Współpraca ta realizowana jest poprzez m.in. udział w programie badań międzylaboratoryjnych, realizację zamawianych prac dyplomowych, badania zlecone oraz przez program obowiązkowych praktyk zawodowych dla studentów.

Na Wydziale kontynuujemy i rozwijamy tradycyjne wartości, tj.: poszanowanie i poszukiwanie prawdy, wolność wyrażania myśli, wolność badań naukowych i nauczania, zasady etyczne, patriotyzm i humanizm z jednoczesnym uwzględnieniem dziedzictwa kultury. Mając na uwadze uniwersalne wartości ogólnoludzkie, obywatelskie i akademickie podejmujemy działania w celu kształtowania umysłów, postaw i charakterów młodzieży, przekazując jej swoją wiedzę, umiejętności oraz wzorce postępowania.

2.2. PROFIL KSZTAŁCENIA

Wydział kształci na dwóch kierunkach: **budownictwo** oraz **architektura i urbanistyka**.

Zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn. 08.08.2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz.U. z 2011 nr 179 poz. 1065), kierunek:

- **budownictwo** został przyporządkowany do obszaru i dziedziny nauk technicznych w dyscyplinie budownictwo,
- **architektura i urbanistyka** został przyporządkowany do obszaru nauk technicznych w dyscyplinie architektura i urbanistyka.

Na obu kierunkach kształcenie prowadzone jest na profilu ogólnoakademickim. Wybór profilu został podyktowany minimum kadrowym reprezentowanym przez doświadczonych



nauczycieli akademickich posiadających dorobek naukowy w obszarze wiedzy odpowiadający obszarowi kształcenia, tym samym spełniony jest warunek minimum kadrowego dla studiów o profilu akademickim zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW z dn. 05.10.2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dziennik Ustaw Nr 243 Poz. 1445).

Studia prowadzone są zgodnie z Regulaminem Studiów w Politechnice Świętokrzyskiej (Załącznik nr 4).

2.3. FORMA PROWADZENIA STUDIÓW I POZIOMY KSZTAŁCENIA

Na Wydziale Budownictwa i Architektury prowadzone są studia w formie:

1) **stacjonarnej** (budownictwo oraz architektura i urbanistyka) na trzech poziomach kształcenia:

- **studia pierwszego stopnia** (VII semestrów) – uzyskanie tytułu zawodowego:
 - inżyniera (budownictwo) ze specjalnością:
 - budownictwo ogólne,
 - inżyniera architekta (architektura i urbanistyka),
- **studia drugiego stopnia** (III semestry) – uzyskanie tytułu zawodowego:
 - magistra inżyniera (budownictwo) ze specjalnością:
 - budowa dróg,
 - konstrukcje budowlane,
 - technologia i organizacja budownictwa,
 - magistra inżyniera architekta (architektura i urbanistyka),
- **studia trzeciego stopnia** (VIII semestrów) – uzyskanie stopnia naukowego doktora nauk technicznych,

2) **niestacjonarnej** (budownictwo) na dwóch poziomach kształcenia:

- **studia pierwszego stopnia** (VIII semestrów) – uzyskanie tytułu zawodowego inżyniera ze specjalnością:
 - budownictwo ogólne,
 - budowa dróg,
- **studia drugiego stopnia** (IV semestry) – uzyskanie tytułu zawodowego magistra inżyniera ze specjalnością:
 - budowa dróg,
 - konstrukcje budowlane,
 - technologia i organizacja budownictwa.

Aktualny proces kształcenia na Wydziale Budownictwa i Architektury jest zgodny z Procesem Bolońskim i uwzględnienia założenia Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.

13 czerwca 2012 roku Rada Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska (z dniem 1 września 2012 Wydział Budownictwa i Inżynierii Środowiska zmienił nazwę na Wydział Budownictwa i Architektury) zatwierdziła programy kształcenia dla studiów I i II stopnia, dla studiów rozpoczynających się od roku akademickiego 2012/2013 (Załącznik nr 5) oraz określiła efekty kształcenia z uwzględnieniem założeń Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, które 20 czerwca 2012 zostały zatwierdzone przez Senat Politechniki Świętokrzyskiej (Załącznik nr 6).

Dla każdego kierunku i poziomu kształcenia studiów stacjonarnych i niestacjonarnych przygotowana została dokumentacja programu kształcenia, uwzględniająca wytyczne do



planów i programów nauczania wprowadzone Uchwałami Senatu Politechniki Świętokrzyskiej i Zarządzeniami Rektora Politechniki Świętokrzyskiej (Załącznik nr 7). Dokumentacja zawiera:

- **Informacje podstawowe:**
 - nazwa Uczelni,
 - nazwa Wydziału,
 - nazwa kierunku studiów,
 - poziom kształcenia,
 - profil kształcenia,
 - forma prowadzenia studiów,
 - tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta,
 - przyporządkowanie do obszaru lub obszarów kształcenia wskazanie dziedziny i dyscyplin naukowych, do których odnoszą się efekty kształcenia dla danego kierunku studiów,
 - liczba semestrów,
 - liczba punktów ECTS konieczna dla uzyskania kwalifikacji (tytułu zawodowego) określonej dla rozpatrywanego programu kształcenia,
- **Ogólną charakterystykę prowadzonych studiów:**
 - wskazanie związku z misją uczelni, jednostki i strategią ich rozwoju,
 - uzasadnienie wyboru odpowiedniego profilu kształcenia,
 - wskazanie ogólnych celów kształcenia, przewidywanych możliwości zatrudnienia i kontynuacji kształcenia przez absolwentów studiów,
 - zasady rekrutacji,
 - uzasadnienie celowości prowadzenia kierunku studiów,
 - kierunkowe efekty kształcenia,
 - tabela odniesień efektów kierunkowych do efektów obszarowych,
 - tabela pokrycia obszarowych efektów kształcenia przez kierunkowe efekty kształcenia,
 - tabela pokrycia kompetencji inżynierskich przez kierunkowe efekty kształcenia,
 - tabela efektów kierunkowych w odniesieniu do metod ich weryfikacji,
 - zasady dokumentowania osiągniętych efektów kształcenia, także sprawdzanych za pomocą egzaminów ustnych,
- **Program studiów:**
 - opis poszczególnych modułów kształcenia – sylabusy,
 - matryca efektów kształcenia,
 - plan studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej ze wskazaniem wymagań etapowych, liczby punktów ECTS przewidzianej dla każdego etapu studiów, sposobów realizacji modułów kształcenia (z zaznaczeniem modułów podlegających wyborowi przez studenta),
 - wymiar, zasady i forma odbywania praktyk, w przypadku gdy program kształcenia przewiduje praktyki,
- **Tabele wskaźników ilościowych:**
 - łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,



- łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych,
- łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć o charakterze praktycznym, w tym zajęć laboratoryjnych i projektowych,
- minimalna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać realizując moduły kształcenia oferowane na zajęciach ogólnouczelnianych lub na innym kierunku,
- łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje realizując wybrane przez siebie moduły kształcenia (nie mniej niż 30%),
- łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać realizując zajęcia z WF,
- łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać realizując zajęcia z przedmiotów HES,
- łączna liczba punktów ECTS, którą student musi uzyskać realizując zajęcia z języka nowożytnego,
- dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednego obszaru kształcenia określenie procentowego udziału liczby punktów ECTS dla każdego z tych obszarów w łącznej liczbie punktów ECTS ,
- **Warunki realizacji programu studiów:**
 - lista osób realizujących program kształcenia,
 - w przypadku studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich – opis działalności naukowej lub naukowo-badawczej w co najmniej jednym obszarze wiedzy odpowiadającym obszarowi kształcenia właściwemu dla danego kierunku studiów,
- **Inne dokumenty tj.:**
 - udokumentowanie (dla studiów stacjonarnych), że co najmniej połowa programu kształcenia jest realizowana w postaci zajęć dydaktycznych wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów,
 - udokumentowanie, że program studiów umożliwia studentowi wybór modułów kształcenia w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS,
 - informacje o zaprojektowanych zasadach i formach mobilności krajowej i międzynarodowej umożliwiającej realizację programu kształcenia,
 - informacje o infrastrukturze zapewniającej prawidłową realizację celów kształcenia,
 - sposób współdziałania z interesariuszami zewnętrznymi (np. lista osób spoza wydziału biorących udział w pracach programowych lub konsultujących projekt programu kształcenia, które przekazały opinie nt. zaproponowanego opisu efektów kształcenia),
 - sposób wykorzystania dostępnych wzorców międzynarodowych,
 - sposób uwzględnienia wyników monitorowania karier absolwentów,
 - sposób uwzględnienia wyników analizy zgodności zakładanych efektów kształcenia z potrzebami rynku pracy.

Uchwalone programy kształcenia uwzględniają wszystkie założone kierunkowe efekty kształcenia, to jest wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne.



2.4. CELOWOŚĆ PROWADZENIA KIERUNKÓW

Budownictwo to jedna z najważniejszych dziedzin działalności gospodarczej człowieka i jeden z najbardziej rozwijających się kierunków na uczelniach technicznych. Obecnie jesteśmy świadkami znacznego wzrostu przemysłu budowlanego. Z jednej strony znaczny deficyt inżynierów budowlanych, z drugiej strony ogromne zadania inwestycyjne planowane na wiele lat, dają dobre prognozy przyszłego zatrudnienia studentom tego kierunku, nie tylko w Polsce, ale także w innych krajach Unii Europejskiej.

Strategicznym celem kierunku budownictwo jest tworzenie systemu kształcenia inżynierów odpowiadającego współczesnym standardom. Program kształcenia został zmodyfikowany tak, aby w jak największym stopniu zapewnić kompatybilność pomiędzy poziomem zdobywanych kwalifikacji absolwentów a aktualnym zapotrzebowaniem rynku pracy. Spójny i dobrze ustrukturuwany zestaw wzajemnie połączonych ze sobą przedmiotów, umożliwi zdobycie podstawowej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do uzyskania kwalifikacji do wykonywania zawodu inżyniera budownictwa, który jest poddany reglamentacji prawnej związanej z nadaniem decyzji o uprawnieniach budowlanych. Na tym kierunku studenci zdobywają podstawową wiedzę o materiałach i wyrobach budowlanych oraz technologiach realizacji budynków i obiektów budowlanych. Mając na uwadze wysokie wymagania, jakie stawia inżynierom współczesny rynek pracy, studenci podczas studiów mają możliwość zapoznania się z nowoczesnymi systemami wspomagania projektowania i technikami komputerowymi. Absolwenci mogą podjąć pracę: u projektanta i wykonawcy inwestycji z zakresu budownictwa ogólnego, drogowego i inwentarskiego, w administracji i jednostkach samorządu terytorialnego, w placówkach handlujących materiałami budowlanymi, w szkolnictwie oraz w placówkach naukowo-badawczych, tj. np. Politechnika Świętokrzyska.

Architektura i urbanistyka to dziedzina działalności twórczej człowieka zajmująca się kształtowaniem i organizowaniem przestrzeni oraz sztuką kształtowania formy w powiązaniu z konstrukcją budowlaną dla zaspokajania materialnych i duchowych potrzeb człowieka. Dynamiczny rozwój tej dziedziny i rosnące zapotrzebowanie na inżynierów architektów dają dobre perspektywy zawodowe absolwentom tego kierunku.

Prowadzenie studiów na kierunku architektura i urbanistyka na Wydziale Budownictwa i Architektury jest związane z występującym zapotrzebowaniem w regionie na specjalistów w tej dziedzinie. Przeprowadzone rozpoznanie w porozumieniu z Oddziałem Polskiej Izby Architektów w Kielcach wykazuje, że występują potrzeby uzupełnienia specjalistycznej kadry inżynierskiej w specjalności architektonicznej zarówno w biurach i pracowniach projektowych jak i w przedsiębiorstwach wykonawczych. Zapotrzebowanie na specjalistów inżynierów z dziedziny architektury zgłaszają również podstawowe jednostki samorządowe, które w obecnym systemie zarządzania przejmują na siebie coraz liczniejsze obowiązki z zakresu planowania przestrzennego, architektury i budownictwa.

2.5. CELE KSZTAŁCENIA

2.5.1. STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

- **BUDOWNICTWO**

Celami kształcenia na studiach pierwszego stopnia kierunku Budownictwo o profilu ogólnoakademickim są:



- 1) nabycie podstawowej wiedzy inżynierskiej z zakresu wykonawstwa obiektów budownictwa mieszkaniowego, komunalnego, przemysłowego i komunikacyjnego, projektowania podstawowych obiektów i elementów budowlanych, technologii i organizacji budownictwa, prawa budowlanego, ekonomiki oraz organizacji procesu inwestycyjnego, kierowania zespołami i firmą budowlaną, wytwarzania, doboru i stosowania materiałów budowlanych oraz technik komputerowych i nowoczesnych technologii w praktyce inżynierskiej,
- 2) nabycie umiejętności identyfikowania i rozwiązywania podstawowych zadań z zakresu budownictwa z wykorzystaniem metod analitycznych, symulacyjnych i eksperymentalnych, dokonywania oceny pozatechnicznych i ekonomicznych skutków podejmowanych działań inżynierskich, posługiwania się językiem obcym na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, posługiwania się językiem specjalistycznym z zakresu budownictwa oraz nabycie umiejętności korzystania z baz danych i literatury fachowej,
- 3) przygotowanie absolwenta do kierowania wykonawstwem niektórych typów obiektów budowlanych, współdziałania w projektowaniu obiektów użyteczności publicznej, przemysłowych i komunikacyjnych, organizowania produkcji elementów budowlanych, nadzoru wykonawstwa budowlanego, ustawicznego samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
- 4) przygotowanie absolwenta do samodzielnej oraz zespołowej pracy w przedsiębiorstwach wykonawczych, nadzorze budowlanym, wytwórniach betonu i elementów budowlanych, przemyśle materiałów budowlanych jednostkach administracji państwowej i samorządowej związanych z budownictwem i architekturą,
- 5) przygotowanie absolwenta do podjęcia studiów drugiego stopnia.

• ARCHITEKTURA I URBANISTYKA

Celami kształcenia na studiach pierwszego stopnia kierunku Architektura i Urbanistyka o profilu ogólnoakademickim są:

- 1) nabycie podstawowej wiedzy inżynierskiej z zakresu historii i teorii architektury i urbanistyki, sztuk pięknych, budownictwa i technologii budowlanych, konstrukcji budowlanych, fizyki budowli, projektowania architektonicznego i urbanistycznego, prawa budowlanego, ekonomiki oraz organizacji procesu inwestycyjnego i organizacji procesu projektowego w kraju i w państwach członkowskich Unii Europejskiej,
- 2) nabycie umiejętności kształtowania środowiska człowieka zgodnie z jego potrzebami użytkowymi oraz tworzenia projektów spełniających wymagania estetyczne, użytkowe i techniczne, posługiwania się językiem obcym na poziomie biegłości B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy, posługiwania się językiem specjalistycznym z zakresu kierunku studiów oraz nabycie umiejętności korzystania z baz danych i literatury fachowej,
- 3) przygotowanie absolwenta do wykonywania zawodu inżyniera architekta w zakresie projektowania podstawowych obiektów architektonicznych wraz z ich otoczeniem, podjęcia działalności zawodowej w charakterze pracowników pomocniczych w wykonawstwie i nadzorze budowlanym oraz ustawicznego samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
- 4) przygotowanie absolwenta do samodzielnej oraz zespołowej pracy w przygotowaniu, wykonawstwie i nadzorze budowlanym w zakresie projektowania urbanistycznego i projektowania obiektów architektonicznych wraz z ich otoczeniem,



- 5) przygotowanie absolwenta do podjęcia studiów drugiego stopnia.

2.5.2. STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

• BUDOWNICTWO

Celami kształcenia na studiach drugiego stopnia kierunku Budownictwo o profilu ogólnoakademickim są:

- 1) nabycie zaawansowanej wiedzy z zakresu projektowania i wykonawstwa złożonych obiektów budownictwa mieszkaniowego, komunalnego, przemysłowego i komunikacyjnego, technologii i organizacji budownictwa, doboru i stosowania materiałów budowlanych oraz technik komputerowych i nowoczesnych technologii stosowanych w praktyce inżynierskiej i projektowaniu,
- 2) nabycie umiejętności rozwiązywania złożonych problemów projektowych, organizacyjnych i technologicznych, opracowywania i realizacji programów badawczych, podejmowania przedsięwzięć o zasięgu międzynarodowym, uczestniczenia w marketingu i promocji wyrobów budowlanych, uczestniczenia w badaniach w dziedzinach związanych bezpośrednio z budownictwem i produkcją budowlaną, projektowania wszystkich typów obiektów budowlanych,
- 3) przygotowanie absolwenta do pracy w biurach konstrukcyjno-projektowych, przedsiębiorstwach produkcyjno-wykonawczych, instytucjach badawczych i ośrodkach badawczo-rozwojowych, instytucjach zajmujących się poradnictwem i upowszechnianiem wiedzy z zakresu szeroko rozumianego budownictwa,
- 4) przygotowanie absolwenta do kierowania dużymi zespołami ludzkimi w wykonawstwie budowlanym, współdziałaniu w projektowaniu obiektów użyteczności publicznej, przemysłowych i komunikacyjnych, organizowania produkcji elementów budowlanych, nadzoru wykonawstwa budowlanego, ustawicznego podnoszenia swych kwalifikacji i uzupełniania wiedzy,
- 5) przygotowanie absolwenta do podjęcia studiów trzeciego stopnia.

• ARCHITEKTURA I URBANISTYKA

Celami kształcenia na studiach drugiego stopnia kierunku Architektura i Urbanistyka o profilu ogólnoakademickim są:

- 1) nabycie zaawansowanej wiedzy z zakresu projektowania architektonicznego i urbanistycznego, prac konserwatorskich i planowania przestrzennego, stosowania procedur opracowania projektów obiektów architektonicznych z uwzględnieniem czynników funkcjonalnych, konstrukcyjnych, technologicznych, instalacyjnych, społecznych, ergonomicznych, bezpieczeństwa i komfortu użytkowania,
- 2) nabycie umiejętności rozwiązywania złożonych problemów projektowych, opracowywania i realizacji programów badawczych, podejmowania przedsięwzięć o zasięgu międzynarodowym, uczestniczenia w badaniach w dziedzinach związanych bezpośrednio z architekturą i urbanistyką,
- 3) przygotowanie absolwenta do pracy w pracowniach projektowania architektonicznego i urbanistycznego, jednostkach administracji samorządowej i państwowej oraz w instytucjach badawczych,
- 4) przygotowanie absolwenta do podjęcia pracy twórczej w zakresie projektowania architektonicznego i urbanistycznego, wykonywania samodzielnych funkcji



- w projektowaniu, kierowania pracami budowlanymi w specjalności architektonicznej, a także do koordynowania prac w zespołach projektowych,
- 5) przygotowanie absolwenta do podjęcia studiów trzeciego stopnia.

2.6. ZASADY REKRUTACJI

Rekrutacja na studia stacjonarne i niestacjonarne na Wydziale Budownictwa i Architektury prowadzona jest na podstawie Uchwały Senatu Politechniki Świętokrzyskiej w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia w danym roku akademickim.

Rekrutację prowadzi Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna powoływana przez Dziekana na dany rok akademicki. W skład komisji wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji.

Rekrutację przeprowadza się do wysokości ustalonych limitów. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, na wniosek kandydata – osoby niepełnosprawnej, który nie uzyskał wystarczającej do przyjęcia na studia liczby punktów, może zdecydować o przyjęciu go na studia poza limitem miejsc.

Warunkiem wpisania kandydata zakwalifikowanego na studia na listę osób przyjętych jest dostarczenie przez kandydata do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej dokumentów określonych w warunkach rekrutacji.

Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia musi posiadać kwalifikacje związane z uzyskaniem świadectwa dojrzałości – kwalifikacje na poziomie 5 KRK, natomiast osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia drugiego stopnia musi posiadać kwalifikacje związane z uzyskaniem tytułu inżyniera budownictwa (kierunek budownictwo) lub inżyniera architekta (kierunek architektura i urbanistyka) – kwalifikacje na poziomie 6 KRK.

Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego przyjmowani są na studia pierwszego stopnia z pominięciem postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z zasadami określonymi Uchwałą Senatu Politechniki Świętokrzyskiej w sprawie szczegółowych zasad przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego.

Organem odwoławczym od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej jest Uczelniana Komisja Rekrutacyjna powołana przez Rektora.

Dokumenty dotyczące rekrutacji dołączone są w Załączniku nr 8, a zasady rekrutacji na studia regulują odpowiednie procedury i instrukcje:

- **Procedura: WBiA-P1:** Rekrutacja na studia I stopnia.
- **Procedura: WBiA-P2:** Rekrutacja na studia II stopnia.
- **Instrukcja: WBiA-IW1:** Sprawdzanie i przyjmowanie dokumentów w procesie rekrutacyjnym.
- **Instrukcja: WBiA-IW2:** Rekrutacja – odwołania.

2.7. ORGANIZACJA STUDIÓW

Studia na Wydziale Budownictwa i Architektury odbywają się na podstawie zasad uchwalonych przez Senat, planów studiów i programów nauczania dla poszczególnych kierunków i specjalności uchwalonych przez Radę Wydziału, po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego, programów kształcenia i programów studiów dla poszczególnych kierunków, poziomów, form i profili kształcenia, Regulaminu Studiów oraz zarządzeń Rektora. Na stronie internetowej Uczelni dostępny jest Katalog Studiów, który zawiera:



- zatwierdzone przez Radę Wydziału – plany studiów, zawierające wykaz przedmiotów realizowanych w kolejnych semestrach, dla prowadzonych na wydziale kierunków i specjalności,
- treści kształcenia w zakresie wszystkich przedmiotów i efekty kształcenia, liczbę godzin przypisanych do przedmiotów oraz sposób zaliczania przedmiotu,
- wykaz przedmiotów, określonych decyzją Rady Wydziału, których studiowanie wymaga zaliczenia przedmiotów w semestrach wcześniejszych,
- zasady systemu punktów ECTS, w tym liczbę punktów ECTS przypisaną poszczególnym semestrom, latom i wymaganą do ukończenia studiów,
- punkty ECTS przypisane poszczególnym przedmiotom zgodnie z uchwałą Rady Wydziału,
- liczbę punktów ECTS wymaganą do rejestracji na kolejny semestr na podstawie Uchwał Rady Wydziału.

Rok akademicki podzielony jest na dwa okresy: semestr zimowy i semestr letni kończące się sesjami egzaminacyjnymi. Szczegółową organizację roku akademickiego na studiach stacjonarnych ustala Rektor i ogłasza do 31 maja poprzedzającego roku akademickiego, a na studiach niestacjonarnych – Dziekan i ogłasza do 31 sierpnia poprzedzającego roku akademickiego. Harmonogram sesji egzaminacyjnej, opracowany przez Dziekana jest podawany do wiadomości przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Plany zajęć, wraz z nazwiskami prowadzących zajęcia, podawane są do wiadomości studentów przed rozpoczęciem semestru.

Studenci osiągający szczególnie dobre wyniki w nauce mogą studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania. Możliwość realizowania indywidualnego planu studiów i programu kształcenia zapisana jest w Regulaminie Studiów Politechniki Świętokrzyskiej. Osobę dydaktycznego opiekuna oraz indywidualny plan studiów i program kształcenia zatwierdza Dziekan.

Członkowie kadry narodowej w dowolnej dyscyplinie sportu, osoby niepełnosprawne studenci wyróżniający się w nauce, dla których średnia ważona ocen kolejnych dwóch semestrów przekracza 4.0 oraz studenci mający ważne udokumentowane powody losowe mogą studiować według indywidualnych terminów realizacji programu studiów (bez konieczności uczestniczenia we wszystkich zajęciach). Zgodę na indywidualną organizację semestru wydaje Dziekan.

Studenci niepełnosprawni, w zależności od stopnia niepełnosprawności, mogą uzyskać zgodę Dziekana na: indywidualną organizację studiów, korzystanie z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć oraz na zmianę sposobu zdawania egzaminów i zaliczania przedmiotów.

2.7.1. ŚCIEŻKI DYPLOMOWANIA I SPECJALNOŚCI

Na Wydziale Budownictwa i Architektury wybór ścieżki dyplomowania i specjalności dotyczy tylko kierunku budownictwo.

- Na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia oferowane są trzy ścieżki dyplomowania:
 - budowa dróg,
 - konstrukcje budowlane,
 - technologia i organizacja budownictwa.



Wybór ścieżki dyplomowania odbywa się pod koniec piątego semestru. O przyjęciu na ścieżkę dyplomowania decyduje Dziekan, na podstawie kryteriów podanych do wiadomości studentów (**Instrukcja Wydziałowa: WBiA-IW3**).

- Na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia oferowane są dwie specjalności:
 - budownictwo ogólne,
 - budowa dróg.

Studenci wybierają specjalność po trzecim semestrze (**Instrukcja Wydziałowa: WBiA-IW4**).

- Na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia oferowane są trzy specjalności:
 - budowa dróg,
 - konstrukcje budowlane,
 - technologia i organizacja budownictwa.

Specjalności są wybierane przez studenta w procesie rekrutacji (**Instrukcja Wydziałowa: WBiA-IW2**).

2.7.2. INDYWIDUALNY TOK STUDIÓW

Student osiągający szczególnie dobre wyniki w nauce może wystąpić do dziekana o zgodę na indywidualny plan studiów i program kształcenia, pod kierunkiem opiekuna dydaktycznego wybranego spośród nauczycieli akademickich z tytułem naukowym lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego. Indywidualny plan studiów przygotowujący jest przez opiekuna dydaktycznego w porozumieniu ze studentem, przy czym plan może przewidywać zwolnienie z niektórych przedmiotów oraz zaliczenie przedmiotów dodatkowych, w tym również na innych kierunkach prowadzonych w Politechnice Świętokrzyskiej lub w innej uczelni.

Osobę opiekuna oraz indywidualny plan studiów i program kształcenia zatwierdza dziekan. Na wspólny wniosek studenta i opiekuna mogą być zgłaszane dziekanowi zmiany do indywidualnego planu studiów i programu kształcenia, przy czym decyzję zatwierdzającą zmiany podejmuje dziekan. W przypadku niezadowolających postępów w nauce, opiekun dydaktyczny występuje do dziekana o cofnięcie zezwolenia na studiowanie wg indywidualnego programu studiów oraz ustalenie studentowi dalszego toku studiów.

2.7.3. WYBÓR PRZEDMIOTÓW OPCJONALNYCH

Na Wydziale Budownictwa i Architektury, zatwierdzony program kształcenia, umożliwi studentom wybór przedmiotów w wymiarze nie mniejszym niż 30% ECTS.

Na studiach pierwszego stopnia kierunku budownictwo oraz architektura i urbanistyka, student ma możliwość wyboru:

- języka obcego,
- przedmiotów z grupy HES,
- przedmiotów kierunkowych,
- pracy dyplomowej,
- praktyki.



Na studiach drugiego stopnia kierunku budownictwo wybór przedmiotów związany jest ściśle z wybraną specjalnością, natomiast – na kierunku architektura i urbanistyka, student ma możliwość wyboru:

- przedmiotów kierunkowych (różne bloki dyplomowania),
- seminarium dyplomowego,
- pracy dyplomowej.

Sposób wyboru przedmiotów obieralnych podaje **Instrukcja Wydziałowa: WBiA-IW5**.

2.7.4. PROGRAM ERASMUS

Student Politechniki Świętokrzyskiej może odbyć część studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej.

Wydział Budownictwa i Architektury jest uczestnikiem programów wymiany międzynarodowej LLP-ERASMUS. Program ten ma na celu podnoszenie poziomu kształcenia akademickiego we wszystkich krajach uczestniczących, poprzez rozwijanie międzynarodowej współpracy pomiędzy instytucjami kształcenia wyższego oraz wspieranie mobilności studentów i pracowników uczelni. Student może odbyć część studiów na innej uczelni zagranicznej lub może wyjechać na praktyki do zagranicznych przedsiębiorstw, instytucji i organizacji. Zasady wymiany międzynarodowej (warunki i tryb kierowania za granicę w celach dydaktycznych, sposób i kryteria rekrutacji) określa Senat oraz zarządzenie Rektora. Informacje dostępne są na stronie <http://www.tu.kielce.pl/ERASMUS>. Za prawidłową realizację wymiany międzynarodowej odpowiada Koordynator Wydziałowy, który współpracuje z Uczelnianym Koordynatorem.

Zasady zaliczania semestrów studentom uczestniczącym w programach wymiany międzynarodowej, zgodne z odpowiednimi umowami międzynarodowymi oraz z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta określa **Procedura Wydziałowa: WBiA-P3**.

2.7.5. PRAKTYKI ZAWODOWE

Student podczas studiów pierwszego stopnia zobowiązany jest do odbycia i zaliczenia praktyki, która ma na celu zdobycie doświadczenia praktycznego związanego ze studiowanym kierunkiem.

Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk sprawuje Wydziałowy Kierownik ds. praktyk studenckich, powołany Uchwałą Rady Wydziału spośród nauczycieli akademickich Wydziału (Załącznik nr 9). Dodatkowo Dziekan może powołać opiekunów praktyk.

Do zadań **Wydziałowego Kierownika** ds. praktyk studenckich należy w szczególności:

- 1) nawiązywanie kontaktów z zakładami pracy w celu znalezienia miejsc do odbycia praktyk studenckich,
- 2) przedstawienie do akceptacji przez dziekana propozycji umów z zakładami przyjmującymi studentów na praktyki,
- 3) nadzór nad przebiegiem praktyk,
- 4) zaliczenie praktyk studentom,
- 5) złożenie prodziekanowi ds. studenckich sprawozdań z praktyk studenckich, po zakończeniu tury praktyk w danym semestrze, w terminie jednego miesiąca od ich zakończenia,



6) współpraca z opiekunami praktyk w ramach Wydziału.

Organizację i warunki zaliczania praktyki określa Regulamin Praktyk Studenckich w Politechnice Świętokrzyskiej (Załącznik nr 9).

• BUDOWNICTWO

Dla kierunku budownictwo w programie kształcenia przewidziana jest praktyka zawodowa trwająca 8 tygodni, której odpowiada 8 punktów ECTS. Celem praktyki jest zapoznanie się ze specyfiką prowadzenia przedsiębiorstwa budowlanego i realizacji inwestycji budowlanych. Praktyka może odbywać się na budowie, w biurze projektów, w instytucji badawczej lub w instytucji samorządowej. Zakres prac wykonywanych w czasie praktyki zawodowej powinien być dostosowany do profilu i charakteru działalności „zakładu pracy”. Rozliczenie praktyki następuje w semestrze poprzedzającym semestr dyplomowy – VI semestr na studiach stacjonarnych i VII semestr na studiach niestacjonarnych. Szczegółowe zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na kierunku budownictwo określa **Procedura Wydziałowa: WBiA-P4**.



• ARCHITEKTURA I URBANISTYKA

Dla kierunku architektura i urbanistyka w programie kształcenia przewidziane są cztery praktyki zawodowe trwające łącznie 7 tygodni, którym odpowiada 7 punktów ECTS:

- praktyka zawodowa inwentaryzacyjna (2 tygodnie, semestr II) – celem praktyki jest zdobycie umiejętności posługiwania się podstawowym sprzętem i urządzeniami pomiarowymi stosowanymi w geodezji oraz zapoznanie z pomiarami inwentaryzacyjnymi,
- praktyka budowlana (2 tygodnie, semestr IV) – celem praktyki jest zapoznanie studentów z problematyką prowadzenia robót budowlano montażowych i remontowych w obiektach budowlanych,
- plener rysunkowo malarski (1 tydzień, semestr IV) – celem praktyki jest kształcenie obserwacji struktury form przestrzennych w terenie,
- praktyka projektowa (2 tygodnie, semestr VII) – celem praktyki jest zapoznanie studentów z problematyką i charakterem pracy biura/pracowni projektów oraz zasadami i zakresami sporządzania dokumentacji projektowych.

Ramowe programy praktyk zawarte są w załącznikach Uchwały Rady Wydziału zatwierdzającej program kształcenia na studiach I stopnia na kierunku architektura i urbanistyka. Szczegółowe zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych określają odpowiednio **Procedury Wydziałowe: WBiA-P5, WBiA-P6, WBiA-P7, WBiA-P8.**

2.8. PROWADZENIE ZAJĘĆ

2.8.1. PRZYDZIELANIE ZAJĘĆ

Podczas planowania obsady zajęć dydaktycznych uwzględnia się następujące czynniki:

- 1) Kompetencje, predyspozycje i doświadczenie nauczycieli akademickich do prowadzenia danego przedmiotu (obsadę Seminarium dyplomowego, zleca się nauczycielom akademickim z tytułem naukowym lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego).
- 2) Możliwość prowadzenia zajęć przez pracowników dydaktycznych spoza Wydziału i Uczelni, a także przez emerytowanych pracowników Wydziału.
- 3) Opinię studentów wyrażoną w ankietach studenckich i podczas porad posesyjnych.
- 4) Opinię Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia.
- 5) Możliwie równomierne obciążenie pracowników obowiązkami dydaktycznymi.
- 6) Zgodność z wymogami ustawy o szkolnictwie wyższym i prawa pracy.

Szczegółowe zasady zlecenia zajęć dydaktycznych, harmonogram tych działań oraz zasady rozliczania pensum w danym roku akademickim reguluje Zarządzenie Rektora Politechniki Świętokrzyskiej w sprawie obsadzania, ewidencjonowania i rozliczania zajęć dydaktycznych (Załącznik nr 10).

Zakres obowiązków nauczycieli akademickich, wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, zasady obliczania godzin dydaktycznych, zasady obliczania i powierzania godzin ponadwymiarowych oraz liczebności grup studenckich regulowane są Uchwałą Senatu Politechniki Świętokrzyskiej (Załącznik nr 11), przy czym ćwiczenia laboratoryjne i rachunkowe powinny być zlecane nauczycielom akademickim zatrudnionym na stanowisku asystenta lub adiunkta albo pracownikom dydaktycznym, a seminarium dyplomowe – profesorom i doktorom habilitowanym.



2.8.2. OCENIANIE STUDENTÓW, ZALICZANIE PRZEDMIOTÓW ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA

W czasie studiów student zalicza przedmioty obowiązkowe dla kierunku i specjalności oraz przedmioty obieralne. Na przedmioty składają się zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie: wykładu, ćwiczeń, seminarium, projektowania, laboratorium i praktyki.

Student uzyskuje prawo do uczestniczenia w zajęciach, jeśli został wpisany na semestr. Warunkiem wpisania na semestr jest:

- uzyskanie przez studenta wymaganej dla danego etapu liczby punktów ECTS lub uzyskanie zgody Dziekana na warunkowy wpis na semestr – **Instrukcja Wydziałowa: WBiA-IW6**,
- zaliczenie tzw. poprzedników, czyli przedmiotów, które należy zaliczyć, żeby móc studiować na kolejnych semestrach, niezależnie od uzyskanej wymaganej liczby punktów ECTS,
- uzyskanie zgody na powtarzanie przedmiotów,
- wniesienie stosownych opłat, za studia niestacjonarne oraz za zajęcia powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce.

Uchwały dotyczące warunków wpisu na kolejny semestr dołączone są w Załączniku nr 12).

Na początku semestru prowadzący zajęcia ma obowiązek podać do wiadomości studentów treści kształcenia, przedmiotowe efekty kształcenia, literaturę przedmiotu oraz szczegółowe informacje o warunkach i wymogach sprawdzania założonych efektów kształcenia, czyli zasady zaliczania zajęć. Wszystkie te informacje powinny być zawarte w poszczególnych kartach przedmiotów, które znajdują się na stronie internetowej Wydziału <http://www.tu.kielce.pl/katalog/wbiis.mhtml>.

Student otrzymuje zaliczenie na podstawie wyników:

- kolokwiów,
- projektów,
- testów,
- sprawozdań,
- samodzielnie wykonanych prac lub zadań,
- referatów,
- prezentacji,
- dyskusji,
- odpowiedzi ustnej,
- egzaminu pisemnego,
- egzaminu ustnego.

Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny:

- bardzo dobry (5,0),
- dobry plus (4,5),
- dobry (4,0),
- dostateczny plus (3,5),
- dostateczny (3,0),
- niedostateczny (2,0) – ocena niezaliczająca.

Zaliczenia dokonuje się przed zakończeniem zajęć w semestrze w formie określonej przez prowadzącego, natomiast egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej (za zgodą prowadzącego zajęcia student może przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym



niż przewidziany harmonogramem sesji). Egzaminy i zaliczenia przeprowadzają prowadzący zajęcia, ale w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia Dziekan może polecić innemu nauczycielowi akademickiemu. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie lub brak zaliczenia przedmiotu po zakończeniu zajęć w semestrze, skutkuje wpisem oceny niedostatecznej. Uzyskanie oceny pozytywnej jest równoznaczne z osiągnięciem zakładanych dla danego przedmiotu efektów kształcenia. Ocenie danego przedmiotu przypisuje się wagę równą liczbie przyporządkowanych punktów ECTS.

Osiągnięte efekty kształcenia dokumentowane są ocenami częściowymi, które wpisywane są do dziennika nauczyciela akademickiego oraz oceną końcową, która wpisywana jest do protokołu przedmiotu. Dodatkowo dokumentami są wykonane przez studentów projekty, sprawozdania, referaty, prace i prezentacje oraz napisane kolokwia i egzaminy. W przypadku egzaminu ustnego dokumentem, oprócz oceny, jest lista pytań. Ponadto większość efektów jest sprawdzona przez wykonanie pracy dyplomowej i zdanie egzaminu dyplomowego, co udokumentowane jest pracą, stosownymi protokołami oraz, uzyskanym przez studenta, dyplomem ukończenia studiów.

Dokumentacja osiągniętych efektów kształcenia, w postaci różnego rodzaju prac oraz ocen częściowych, znajduje się u nauczyciela akademickiego, natomiast oceny końcowe zamieszczone są w protokołach.

W Politechnice Świętokrzyskiej dokumentowanie przebiegu studiów oraz obsługę toku studiów prowadzi się również w systemie informatycznym zwanym Uniwersytecki Systemem Obsługi Studiów (USOS). Od 1 października 2011 roku, zgodnie z paragrafem 10 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 roku w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. 201/2011, poz. 1188), Uczelnia zapewnia studentom dostęp do dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w formie elektronicznej.

2.8.3. PRACE DYPLOMOWE

- **PRACA DYPLOMOWA INŻYNIERSKA**

Tematy prac dyplomowych inżynierskich jak również promotorów prac dyplomowych inżynierskich ustala Kierownik Katedry, w której prace będą realizowane, a następnie zatwierdza Dziekan. Promotorem pracy dyplomowej inżynierskiej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora lub, w uzasadnionych przypadkach, wykładowca posiadający udokumentowane doświadczenie praktyczne. Na każdy rok akademicki podejmowana jest Uchwała Rady Wydziału określająca wymagania stawiane opiekunom prac dyplomowych (Załącznik nr 13).

Dla kierunku budownictwo temat i koncepcja pracy dyplomowej inżynierskiej są wspólne dla grupy studentów realizujących zajęcia pod kierunkiem danego promotora, natomiast każdy student otrzymuje inne dane wyjściowe. Dla kierunku architektura i urbanistyka, z uwagi na specyfikę kierunku, tematy prac dyplomowych inżynierskich wydawane są indywidualnie dla każdego studenta. Dopuszcza się realizację pracy dyplomowej inżynierskiej w grupach dwuosobowych.

Zaliczenie pracy dyplomowej inżynierskiej realizowane jest w ramach zajęć projektowych. Praca dyplomowa podlega ocenie opiekuna i recenzenta. Recenzenta proponuje opiekun, a zatwierdza Dziekan.

Po złożeniu pracy dyplomowej inżynierskiej oraz zaliczeniu wszystkich semestrów i przedmiotów zgodnie z planem studiów, student przystępuje do egzaminu dyplomowego. Egzamin dyplomowy student składa przed Komisją Egzaminacyjną w terminie wyznaczonym



przez Dziekana. Komisję Egzaminacyjną powołuje Dziekan i wyznacza jej przewodniczącego. Zakres egzaminu dyplomowego określa program kształcenia na danym kierunku.

Szczegółowe warunki dotyczące tematów i realizacji prac dyplomowych inżynierskich oraz zakresu egzaminu dyplomowego określone są w odpowiednich Uchwałach Rady Wydziału Budownictwa i Architektury (Załącznik nr 13).

- PRACA DYPLOMOWA MAGISTERSKA

Tematy prac dyplomowych magisterskich jak również promotorów prac dyplomowych magisterskich ustala Kierownik Katedry, w której prace będą realizowane, a następnie zatwierdza Dziekan. Promotorem pracy dyplomowej magisterskiej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora lub, w uzasadnionych przypadkach, wykładowca posiadający udokumentowane doświadczenie praktyczne. Ilość prac dyplomowych przypadających na jednego nauczyciela akademickiego określa stosowna Uchwała Rady Wydziału (Załącznik nr 13).

Temat pracy dyplomowej magisterskiej powinien być ustalony na rok przed przewidywanym terminem ukończenia studiów. Student ma swobodę wyboru tematu pracy dyplomowej magisterskiej, uzgadniając zakres i szczegóły pracy z opiekunem pracy.

Praca dyplomowa podlega ocenie opiekuna i recenzenta. Recenzenta proponuje opiekun, a zatwierdza Dziekan.

Po złożeniu pracy dyplomowej magisterskiej oraz zaliczeniu wszystkich semestrów i przedmiotów zgodnie z planem studiów, Student przystępuje do egzaminu dyplomowego. Egzamin dyplomowy Student składa przed Komisją Egzaminacyjną w terminie wyznaczonym przez Dziekana. Komisję Egzaminacyjną powołuje Dziekan i wyznacza jej przewodniczącego. Zakres egzaminu dyplomowego określa program kształcenia na danym kierunku.

Szczegółowe warunki dotyczące tematów i realizacji prac dyplomowych magisterskich oraz zakresu egzaminu dyplomowego określone są w odpowiednich Uchwałach Rady Wydziału Budownictwa i Architektury (Załącznik nr 13).

Uchwały Rady Wydziału Budownictwa i Architektury w sprawie tematów, realizacji prac dyplomowych i zakresu egzaminu dyplomowego oraz pytania egzaminacyjne dostępne są dla Studentów na stronie internetowej:

<http://www.tu.kielce.pl/organizacja/wbia/studenci/dyplomy.mhtml>

Studenci, którzy nie złożyli pracy dyplomowej w regulaminowym terminie mogą ubiegać się o prolongatę terminu złożenia pracy. Tryb postępowania w przypadku ubiegania się studenta o prolongatę złożenia pracy dyplomowej określa **Instrukcja Wydziałowa: WBiA-IW7**.

2.8.4. POWTARZANIE PRZEDMIOTÓW

Przedmiot, którego student nie zaliczył, może być powtarzany jeden raz, na wniosek studenta złożony do Dziekana, w terminie do trzech tygodni, po zakończeniu sesji egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na kolejne powtarzanie przedmiotu.



Za powtarzanie przedmiotu Student wnosi opłatę przed rozpoczęciem zajęć powtarzanych. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zwolnieni są z opłat za powtarzanie zajęć dydaktycznych łącznie do 30 godzin, które obejmują nie więcej niż dwa przedmioty w całym toku studiów pierwszego stopnia i do 15 godzin obejmujących jeden przedmiot w całym toku studiów drugiego stopnia.

W przypadku powtarzania przedmiotu formy zajęć dydaktycznych wchodzących w jego skład, zakończone wpisaniem do dokumentacji pozytywnej oceny, nie muszą być powtarzane.

W przypadku zmiany planu studiów, który uniemożliwia powtórzenie niezaliczonego przedmiotu, sposób jego zaliczenia określa Dziekan.

Tryb postępowania w przypadku ubiegania się studenta o powtarzanie niezliczonych przedmiotów określa **Instrukcja Wydziałowa: WBiA-IW8**.

2.8.5. URLOPY OD ZAJĘĆ

W szczególnych przypadkach Student może ubiegać się o urlop dziekański lub zdrowotny składając pisemny wniosek do Dziekana. Łączny czas urlopów nie może przekroczyć dwóch lat, za wyjątkiem urlopu udzielonego ze względu na stan zdrowia. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta. Urlop dziekański nie przysługuje studentom pierwszego roku.

W czasie urlopu udzielonego ze względu na stan zdrowia, po przedstawieniu opinii lekarza, student, za zgodą Dziekana, może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów. Student nie może uzyskać urlopu za okres miniony.

Studiowanie po urlopie od zajęć, odbywa się według obowiązującego programu studiów. Dziekan ustala różnice programowe pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta, a obowiązującym programem studiów i określa termin ich uzupełnienia.

Tryb postępowania w przypadku ubiegania się studenta o urlop od zajęć określa **Instrukcja Wydziałowa: WBiA-IW9**.

2.8.6. ZMIANA KIERUNKU STUDIÓW, WYDZIAŁU LUB UCZELNI

Student może przenieść się na Wydział Budownictwa i Architektury z innej uczelni, w tym także zagranicznej, jeśli spełni warunki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza. Decyzję o przyjęciu na semestr, uznaniu dotychczas zaliczonych przedmiotów oraz ustaleniu różnic programowych i trybu ich uzupełnienia podejmuje Dziekan WBiA.

Tryb postępowania w przypadku ubiegania się studenta o przeniesienie na Wydział budownictwa i Architektury określa **Instrukcja Wydziałowa: WBiA-IW10**.

Student Politechniki Świętokrzyskiej studiów stacjonarnych i niestacjonarnych może zmienić kierunek albo formę studiów po zaliczeniu pierwszego roku i przedstawieniu zaświadczenia właściwego Dziekana o wypełnieniu obowiązków na kierunku, z którego się przenosi. Różnice programowe i termin ich uzupełnienia ustala Dziekan.

W uzasadnionych przypadkach Dziekan może, w trakcie roku akademickiego, przenieść studenta pierwszego roku studiów, ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne.

Tryb postępowania w przypadku ubiegania się studenta o zmianę kierunku albo formy studiów określa **Instrukcja Wydziałowa: WBiA-IW11**.



2.8.7. SKREŚLENIA I WZNOWIENIA STUDIÓW

Student zostaje skreślony z listy studentów, w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów:
 - niezłożenia ślubowania,
 - niepodpisania umowy o świadczeniu usług edukacyjnych,
 - niezgłoszenia się do wpisu na kolejny semestr studiów po powrocie z urlopu od zajęć,
- 2) rezygnacji ze studiów (rezygnacja ze studiów następuje na pisemny wniosek studenta złożony do Dziekana),
- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej oraz egzaminu dyplomowego,
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce:
 - brak rejestracji na drugi semestr studiów,
 - brak wpisu w wyznaczonym terminie na kolejny semestr i jednocześnie brak wniosku o urlop,
 - brak możliwości powtórzenia przedmiotu w semestrze dyplomowym,
- 2) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
- 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

O wznowienie studiów może ubiegać się student, który zrezygnował ze studiów lub został skreślony z listy studentów, po uzyskaniu rejestracji co najmniej na drugi semestr (student, który zrezygnował ze studiów lub został skreślony z listy studentów, nie uzyskując rejestracji na drugi semestr studiów może być przyjęty ponownie jedynie w drodze rekrutacji na studia).

Tryb postępowania w przypadku ubiegania się studenta o wznowienie studiów określa **Instrukcja Wydziałowa: WBiA-IW12**.



3. SYSTEM ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA NA WYDZIALE

Na Wydziale Budownictwa i Architektury od dziesięciu lat, w oparciu o Uchwałę Nr 69/04 Senatu Politechniki Świętokrzyskiej z 2004 roku (Załącznik nr 14), stosowany jest wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia. Opracowany system miał na celu zapewnić wysoką jakość kształcenia oraz mechanizmy jego monitorowania i doskonalenia i obejmował między innymi analizę zgodności programów nauczania ze standardami nauczania, hospitacje oraz ankietyzację zajęć.

Rozwój szkolnictwa wyższego oraz wdrożenie do polskiego systemu edukacji Krajowych Ram Kwalifikacji, które wynikają z realizacji założeń Deklaracji Bolońskiej, doprowadziły do znowelizowania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. W 2013 roku Uchwałą Nr 84/13 Senatu Politechniki Świętokrzyskiej wprowadzony został system, który uwzględnia potrzeby i oczekiwania studentów, ich przyszłych pracodawców oraz społeczności lokalnych (Załącznik nr 14). System ten zapewniania jakości kształcenia w zakresie analizy efektów kształcenia i uwzględnia to, że wiedza i umiejętności, jakie wynoszą absolwenci pozwolą im w przyszłości na stosunkowo łatwe wejście w pojawiające się nowe obszary wiedzy i pracy. System zapewnienia jakości jest zgodny z Misją Uczelni jako podstawowym dokumentem wskazującym kierunki rozwoju Politechniki Świętokrzyskiej.

Na Wydziale Budownictwa i Architektury obowiązuje System Zapewnienia Jakości Kształcenia, który wpisuje się w Uczelniany Systemem Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Świętokrzyskiej i jest wykorzystywany do:

- stałego doskonalenia jakości procesu dydaktycznego jak i warunków jego realizacji,
- prowadzenia efektywnej polityki kadrowej,
- wspierania innowacji dydaktycznych,
- monitorowania liczebności studentów na kierunkach studiów.

Zasadniczymi celami tego systemu są:

- stałe monitorowanie i podnoszenie jakości kształcenia,
- podnoszenie rangi pracy dydaktycznej,
- doskonalenie programów nauczania,
- tworzenie i rozwijanie związków Wydziału z jego otoczeniem poprzez promowanie działań projakościowych.

3.1. WYDZIAŁOWE STANDARDY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Zapewnienie jakości kształcenia polega na systematycznej analizie i ocenie poszczególnych elementów Wydziałowych Standardów, które zostały przyjęte Uchwałą Rady Wydziału (Załącznik nr 14) i obejmują:

- 1) **Procedura WBiA-PZJK1: Monitorowanie i doskonalenie procesu realizacji standardów akademickich**, które polega na systematycznej analizie i ocenie na danym kierunku studiów:
 - kadry nauczającej z udokumentowanym dorobkiem naukowym w danej dziedzinie i dyscyplinie lub udokumentowanym dorobkiem dydaktycznym lub praktycznym w odniesieniu do wymagań określonych w rozporządzeniu wydanym przez właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego,
 - programów kształcenia, w tym efektów kształcenia, zapisanych dla przedmiotów pod kątem zakładanych dla kierunku efektów kształcenia oraz wyników weryfikacji osiągnięcia tych efektów,



- zgodności proporcji liczby studentów do liczby nauczycieli akademickich wchodzących w skład minimum kadrowego, prowadzących zajęcia na danym kierunku studiów, określonej w obowiązujących przepisach,
- mobilności studentów i nauczycieli akademickich, prowadzenia zajęć w językach obcych, oraz zatrudniania profesorów wizytujących,
- proporcji studentów studiów stacjonarnych do pozostałych na danym kierunku studiów,
- obsady zajęć dydaktycznych prowadzonych przez profesorów, doktorów habilitowanych i doktorów,
- systemu kształcenia i doskonalenia kadry dydaktycznej.

Dodatkowym elementem tej procedury są procedury określające zasady weryfikacji efektów kształcenia:

- na poziomie przedmiotu – **Procedura WBiA-P9,**
- w trakcie realizacji praktyk – **Procedura WBiA-P10,**
- w procesie dyplomowania na studiach I stopnia – **Procedura WBiA-P11,**
- w procesie dyplomowania na studiach II stopnia – **Procedura WBiA-P12.**

2) **Procedura WBiA-PZJK2: Monitorowanie i ocena procesu nauczania** – ocenę prowadzi się na podstawie dokumentacji programu kształcenia oraz zasad realizacji tego programu dla danego kierunku, specjalności oraz poziomu i systemu studiów; zasady realizacji programu kształcenia obejmują m.in.:

- wymagania stawiane pracom dyplomowym (inżynierskim i magisterskim),
- wymagania stawiane opiekunom prac dyplomowych,
- liczbę prac dyplomowych przypadająca na jednego nauczyciela,
- procedury obowiązujące na Wydziale (np. weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia, przeprowadzania egzaminu dyplomowego, obrony pracy dyplomowej, antyplagiatowe, wyboru ścieżki dyplomowania).

3) **Procedura WBiA-PZJK3: Monitorowanie i ocena jakości prowadzenia zajęć dydaktycznych**, które odbywa się na styku dwóch podstawowych podmiotów procesu dydaktycznego – nauczycieli akademickich i studentów; ocena dotyczy:

- sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- zgodności treści merytorycznej prowadzonych zajęć z programami kształcenia.

Monitorowanie i ocena jakości odbywa się w oparciu o następujące źródła informacji:

- hospitacje zajęć dydaktycznych,
- okresową ocenę pracowników akademickich,
- anonimowe ankiety oceny zajęć,
- raporty opiekunów poszczególnych grup studenckich.

4) **Procedura WBiA-PZJK4: Monitorowanie i ocena warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych**, które ukierunkowane jest na infrastrukturę dydaktyczną, pomoce dydaktyczne, dostępność nauczycieli i obejmuje następujące elementy:

- sale wykładowe, ćwiczeniowe, seminaryjne i laboratoryjne (w tym laboratoria komputerowe i laboratoria do nauki języków obcych),



- liczebność grup studenckich,
- środki audiowizualne,
- konsultacje dla studentów,
- pomoce dydaktyczne – podręczniki, skrypty, materiały pomocnicze, instrukcje laboratoryjne, programy komputerowe,
- tygodniowy rozkład zajęć studentów.

Ocena warunków studiowania niezwiązanych bezpośrednio z prowadzeniem zajęć, ale niezwykle ważnych w procesie kształcenia, takich jak:

- dostęp do biblioteki i czytelni oraz do komputerowych laboratoriów, baz danych i katalogów,
- możliwość uczestnictwa w studenckim ruchu naukowym – Koła Naukowe,
- możliwość uczestnictwa studentów lat wyższych w badaniach naukowych prowadzonych na Wydziale,
- baza socjalna - akademiki i stołówka,
- opieka medyczna i zdrowotna,
- obiekty i infrastruktura sportowa i rekreacyjna,
- możliwość rozwoju fizycznego studentów – organizacje (sekcje) sportowe i turystyczne.

Rada Wydziału Budownictwa i Architektury raz w roku akademickim na jednym ze swoich posiedzeń poddaje analizie i ocenie zagadnienia jakości kształcenia na Wydziale, wykorzystując informacje zgromadzone w wyniku stosowania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Protokoły z posiedzeń Rady Wydziału dotyczące jakości kształcenia oraz sprawozdania z działań Wydziału w zakresie zapewnienia jakości kształcenia za poprzedni rok akademicki, przekazywane są Prorektorowi ds. Studenckich i Dydaktyki w terminie do końca maja każdego roku akademickiego.

Sprawozdania Wydziału zawierają ocenę skuteczności Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia m.in.:

- 1) wyniki weryfikacji osiągnięcia efektów kształcenia,
- 2) porównanie wyników ankiet, aktywności studentów w kołach naukowych, liczby wprowadzonych nowych przedmiotów, innowacji dydaktycznych itp. w danym roku i w latach poprzednich,
- 3) wyniki badania opinii pracodawców o poziomie zatrudnianych absolwentów, wyniki badania opinii absolwentów i porównanie ich z wcześniejszymi opiniami,
- 4) wyniki sprawdzenia stopnia realizacji zaleceń i rekomendacji, ujętych w raportach w latach poprzednich,
- 5) analizę skuteczności Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz sformułowanie rekomendacji.

Za zapewnienie jakości kształcenia na Wydziale odpowiadają:

- Dziekan, Prodziekani ds. Studenckich i Dydaktyki, Prodziekan ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą,
- Kierownicy jednostek,
- prowadzący zajęcia,
- pracownicy Dziekanatu,
- osoby układające plan zajęć,



- studenci,
- Komisja ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia,
- Komisje Programowe dla kierunków: budownictwo oraz architektura i urbanistyka.

3.2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTACJI WYDZIAŁOWEJ

Za nadzór nad opracowaniem dokumentacji wydziałowej odpowiada Pełnomocnik ds. SZJK, który wyznacza osoby odpowiedzialne za zredagowanie i wprowadzanie zmian do treści dokumentów. Nową dokumentację i zmiany w dokumentacji opiniuje Prodziekan ds. Studenckich. Dokumentacja wydziałowa obowiązuje od dnia zatwierdzenia jej przez Dziekana.

W skład dokumentacji wydziałowej dotyczącej Systemu Jakości Kształcenia wchodzi:

- Wydziałowa Księga Jakości Kształcenia z załącznikami,
- Programy kształcenia dla kierunków, stopni i trybów prowadzonych studiów,
- Księga Procedur i Instrukcji Wydziałowych.

3.3. KOMISJA DS. SYSTEMU ZAPEWNIENIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA

Za nadzór i koordynację prac związanych z wdrażaniem, funkcjonowaniem i doskonaleniem Systemu na Wydziale odpowiada Komisja ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Wydziałową Komisję ds. Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia powołuje Rada Wydziału na kadencję organów jednoosobowych. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych Wydziału oraz przedstawiciel studentów i doktorantów (Załącznik nr 15). Przewodniczącym Komisji jest Pełnomocnik Dziekana ds. SZJK, powoływany przez Dziekana. Podstawą prawną działania Komisji są: Uchwała Senatu w sprawie wprowadzenia w Politechnice Świętokrzyskiej Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia oraz Uchwała Rady Wydziału w sprawie opracowania i wdrażania Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.

Do zadań **Komisji ds. SZJK** należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie i koordynowanie realizacji celów Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale,
- 2) inspirowanie działań projakościowych związanych z przebiegiem procesu dydaktycznego i działań motywacyjnych odnoszących się do kadry dydaktycznej, technicznej i administracyjnej,
- 3) ocena stopnia wdrożenia i funkcjonowania Systemu na Wydziale na podstawie corocznych raportów z audytów i przeglądów funkcjonowania Systemu.

REGULAMIN KOMISJI

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są, stosownie do potrzeb, przez Pełnomocnika Dziekana ds. SZJK, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.
2. Komisja podejmuje decyzje większością głosów przy obecności więcej niż połowy składu Komisji.
3. Ustalenia Komisji są wiążące przy obecności zwykłej większości członków Komisji. Pod nieobecność przedstawiciela danej jednostki organizacyjnej Wydziału dopuszcza się udział w posiedzeniach Komisji osoby delegowanej przez kierownika tej jednostki organizacyjnej.



4. Na spotkania Komisji mogą być zapraszane osoby spoza Komisji z głosem doradczym w sprawie Systemu.
5. Komisja ma prawo, w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady zwykłej większości głosów zgłosić do Dziekana wnioski o odwołanie członka Komisji, z powodu niewłaściwego wywiązywania się z obowiązków członka Komisji.

Do zadań **Pełnomocnika Dziekana ds. SZJK** należy inspirowanie i koordynowanie działań mających na celu prawidłowe wdrożenie, funkcjonowanie i doskonalenie Wydziałowego Systemu. Zadania Pełnomocnika Dziekana ds. SZJK obejmują:

- 1) współpracę z Pełnomocnikiem Rektora ds. SZJK,
- 2) gromadzenie dokumentacji wskazanej w standardach i procedurach zapewnienia jakości,
- 3) nadzór nad dokumentacją systemową, jej aktualizacją i dystrybucją na Wydziale,
- 4) nadzór nad warunkami realizacji procesu kształcenia,
- 5) nadzór nad procesem mierzenia jakości kształcenia, w tym ankietyzacją i hospitacjami zajęć,
- 6) przeprowadzanie audytów wewnętrznych dotyczących realizacji standardów i procedur zapewnienia jakości na Wydziale,
- 7) nadzór nad działaniami doskonalącymi,
- 8) nadzór nad wdrażaniem działań korygujących i zapobiegawczych oraz inicjowanie działań doskonalących,
- 9) przygotowanie i przeprowadzenie corocznych przeglądów Systemu,
- 10) opracowanie corocznych raportów z przeglądu funkcjonowania Systemu,
- 11) współpraca z instytucjami związanymi z jakością kształcenia, w tym akredytacyjnymi i certyfikującymi.

3.4. KOMISJA PROGRAMOWA

Wydziałową Komisję Programową powołuje Rada Wydziału na kadencję organów jednoosobowych. Na Wydziale Budownictwa i Architektury decyzją Rady Wydziału powołane zostały dwie Komisje Programowe dla kierunków: budownictwo oraz architektura i urbanistyka. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych Wydziału (Załącznik nr 15).

Do zadań **Wydziałowych Komisji Programowych** należy:

- 1) opracowywanie planów i programów kształcenia,
- 2) opiniowanie:
 - wniosków w przedmiocie prowadzenia nowego kierunku studiów,
 - projektów uchwał w sprawie tworzenia nowych specjalności, poziomów kształcenia lub formy studiów,
 - limitów przyjęć na poszczególne kierunki studiów,
 - propozycji tematów i zakresów prac dyplomowych,
 - oferty kursów w języku angielskim,
 - propozycji pytań na egzamin dyplomowy,
 - planów studiów indywidualnych,
 - zmian dokonywanych w programie kształcenia wynikających z jego doskonalenia,
 - opiniowanie innych spraw przedkładanych Radzie Wydziału, dotyczących planów studiów i programów kształcenia.



REGULAMIN KOMISJI

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są, stosownie do potrzeb, przez Dziekana.
2. Komisja podejmuje decyzje większością głosów przy obecności więcej niż połowy składu Komisji.
3. Ustalenia Komisji są wiążące przy obecności zwykłej większości członków Komisji. Pod nieobecność przedstawiciela danej jednostki organizacyjnej Wydziału dopuszcza się udział w posiedzeniach Komisji osoby delegowanej przez kierownika tej jednostki organizacyjnej.
4. Na spotkania Komisji mogą być zapraszane osoby spoza Komisji z głosem doradczym w sprawie Systemu.
5. Komisja ma prawo, w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady zwykłej większości głosów zgłosić do Dziekana wnioski o odwołanie członka Komisji, z powodu niewłaściwego wywiązywania się z obowiązków członka Komisji.

3.5. INTERESARIUSZE ZEWNĘTRZNI

W celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia na Wydziale Budownictwa i Architektury, w szczególności w celu dostosowania kierunkowych efektów kształcenia do potrzeb rynku pracy i wykorzystania opinii pracodawców przy tworzeniu programów kształcenia, Rada Wydziału w dniu 7 listopada 2012 roku wniosowała do Rektora o powołanie Zespołu Konsultacyjnego działającego przy Dziekanie WBIA.

Zespół Konsultacyjny, reprezentujący podmioty gospodarcze, instytucje państwowe i społeczne zainteresowane efektami kształcenia absolwentów Wydziału Budownictwa i Architektury, został powołany Zarządzeniem Nr 3/13 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej (Załącznik nr 15).

Władze Wydziału sprecyzowały oczekiwania od Zespołu Konsultacyjnego dotyczące:

- 1) wsparcia na etapie realizacji planów, programów i założonych efektów kształcenia poprzez uwagi, przedstawienie stanowiska w sprawie wyboru przedmiotów, wymiarów godzinowych.
- 2) weryfikacji kierunkowych efektów kształcenia,
- 3) oceny skuteczności realizacji programów oraz propozycje korekt i zmian,
- 4) oceny czy program studiów spełnia wymagania pracodawców,
- 5) propozycji do prowadzenia wybranych zajęć,
- 6) propozycji do tematyki szkoleń doksztalających dla studentów,
- 7) współpracy przy wyborze tematyki prac dyplomowych,
- 8) współpracy przy realizacji praktyk zawodowych.

Spotkania Władz Wydziału z interesariuszami zewnętrznymi, którzy wchodzi w skład Zespołu Konsultacyjnego proces kształcenia na Wydziale Budownictwa i Architektury, odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.



ZALĄCZNIKI

- Załącznik nr 1.** Zarządzenie nr 13/12 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 7 marca 2012 w sprawie zmian organizacyjnych związanych z utworzeniem Wydziału Inżynierii Środowiska, Geomatyki i Energetyki oraz zmiany nazwy Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska
- Załącznik nr 2.** Statut Politechniki Świętokrzyskiej z załącznikami
- Załącznik nr 3.** Dokumenty potwierdzające oceny dotyczące jakości kształcenia na Wydziale
- Załącznik nr 4.** Regulamin Studiów w Politechnice Świętokrzyskiej.
- Załącznik nr 5.** Uchwały Senatu Politechniki Świętokrzyskiej i Zarządzenia Rektora Politechniki Świętokrzyskiej w sprawie wytycznych do planów i programów nauczania
- Załącznik nr 6.** Uchwały dotyczące efektów kształcenia
- Załącznik nr 7.** Uchwały Rad Wydziału dotyczące programów studiów
- Załącznik nr 8.** Dokumenty dotyczące rekrutacji
- Załącznik nr 9.** Dokumenty dotyczące praktyk studenckich
- Załącznik nr 10.** Zarządzenie Nr 33/09 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej w sprawie obsadzania, ewidencjonowania i rozliczania zajęć dydaktycznych. dokumenty powiązane z Zarządzeniem Nr 33/09.
- Załącznik nr 11.** Zarządzenie Nr 9/11 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 22 lutego 2011 r – Uchwała Nr 51/06 Senatu Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 29 czerwca 2006r w sprawie ustalenia zakresu obowiązków nauczycieli akademickich. Dokumenty powiązane z Uchwałą Nr 51/06.
- Załącznik nr 12.** Uchwały dotyczące warunków wpisu na kolejny semestr
- Załącznik nr 13.** Uchwały i zarządzenia dotyczące prac dyplomowych
- Załącznik nr 14.** Uchwały i dokumenty dotyczące Jakości Kształcenia
- Załącznik nr 15.** Uchwały i dokumenty związane z Komisją Programową
- Załącznik nr 16.** Uchwały i dokumenty związane z Interesariuszami zewnętrznymi
- Załącznik nr 17.** Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczące kształcenia