

Zarządzenie Nr 8/16

Rektora Politechniki Świętokrzyskiej

z dnia 28 stycznia 2016 r.

zmieniające Zarządzenie nr 65/14 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pomocy Materialnej dla uczestników studiów doktoranckich w Politechnice Świętokrzyskiej

Na podstawie art. 66 ust. 2 oraz art. 199 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. W Regulaminie Pomocy Materialnej dla uczestników studiów doktoranckich w Politechnice Świętokrzyskiej stanowiącym załącznik do Zarządzenia Rektora nr 65/14 z dnia 1 października 2014 r., zwanym dalej Regulaminem, wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Świadczenia o których mowa w ust. 1 pkt. 1), 2) i 5) są przyznawane na wniosek doktoranta przez Dziekana/Wydziałową Doktorancką Komisję Stypendialną.”

2) W § 5 ust. 1 dodaje się punkt 5 w brzmieniu:

„5) Obsługiwanie systemu USOS w zakresie przyjmowania i zatwierdzania wniosków stypendialnych.”

3) W § 5 dodaje się ustęp 9 w brzmieniu:

„9. Z posiedzeń Komisji, na których podejmowane są decyzje dotyczące przyznania świadczeń, sporządzane są protokoły.”

4) W § 10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Doktorant może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1), 2) i 3), w danym roku akademickim przez okres 9 miesięcy, to jest na semestr zimowy od października do lutego (5 m-cy) i semestr letni od marca do czerwca (4 m-ce).”

5) W § 13 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Doktorant ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie w innym niż dom studencki do wniosku o stypendium składa raz na semestr oświadczenie, w którym musi udowodnić niedogodne połączenie utrudniające dojazd, a w szczególności: czas dojazdu, czas oczekiwania na transport i utrudnienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9.”

6) W § 13 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wymóg o którym mowa w ust. 3 stosuje się również, gdy doktorant stara się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem doktoranta.”

7) W § 13 Skreśla się ust. 5

8) W § 20 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Doktorant ubiegający się w danym roku akademickim o stypendium socjalne na kolejny semestr zobowiązany jest złożyć do końca lutego nowy wniosek. W przypadku gdy w sytuacji materialnej, rodzinnej lub mieszkaniowej doktoranta nie wystąpiły zmiany mające wpływ na wysokość dochodu w rodzinie doktoranta, doktorant składa odpowiednie oświadczenie (załącznik nr 2 do Regulaminu i dołącza je do nowego wniosku). Pracownik dziekanatu umieszcza we wniosku informację, że wymagane dokumenty stanowią załączniki do wniosku z poprzedniego semestru, lub sporządza uwierzytelnione kopie dokumentów z poprzedniego semestru i dołącza je do nowego wniosku.”

9) W § 21 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W przypadku uzyskania dochodu przez doktoranta, członka rodziny doktoranta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń pomocy materialnej.”

10) W § 21 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku uzyskania dochodu przez doktoranta, członka rodziny doktoranta, po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń.”

11) W § 21 ust. 6 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,”

12) W § 21 ust. 6 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej”

13) W § 21 ust. 6 pkt od 6 do 8 otrzymują odpowiednio numery od 5 do 7, przy czym pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń, lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych,”

14) W § 21 ust. 6 pkt 8 uzyskuje brzmienie:

„8) utratą świadczenia rodzicielskiego,”

15) W § 21 ust. 6 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.”

16) W § 21 ust. 7 pkt 3 uzyskuje brzmienie:

„3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,”

17) W § 21 ust. 7 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,”

18) W § 21 ust. 7 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej, lub wznowieniem jej wykonywania po okresie jej zawieszenia w rozumieniu art. 14 a ust 1d ustawy z 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,”

19) W § 21 ust. 7 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego,”

20) W § 21 ust. 7 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:

„8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.”

21) W § 23 ust. 1 skreśla się pkt 1

22) W § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku uzyskania przez doktoranta zgody na przedłużenie studiów doktoranckich na podstawie § 5 ust. 7 i 8 Regulaminu studiów doktoranckich, obejmującego okres poprzedzający złożenie wniosku w tej sprawie Dziekan na indywidualny wniosek doktoranta może odstąpić od dochodzenia zwrotu świadczeń socjalnych pobranych w tym okresie.”

23) W § 25 dodaje się ustęp 1a w brzmieniu:

„1a. Aby złożyć wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych doktorant winien w pierwszej kolejności zgłosić się do Działu Dydaktyki i Spraw Studenckich z ważnym orzeczeniem o niepełnosprawności celem umożliwienia wypełniania wniosku w systemie Usos-web. Kolejnym krokiem jest wypełnienie wniosku o stypendium specjalne w systemie Usos-web i złożenie go wraz z kopią orzeczenia o niepełnosprawności i **zał. Nr 1** do Regulaminu Pomocy Materialnej dla uczestników studiów doktoranckich PŚk u pełnomocnika do spraw osób niepełnosprawnych na swoim wydziale”

24) § 27 uzyskuje brzmienie:

„§ 27

Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych, w zależności od stopnia niepełnosprawności, ustala corocznie Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów.”

25) W § 28 ust. 1 pkt 2 lit. a otrzymuje brzmienie:

„a) otworzył przewód doktorski na drugim roku studiów zgodnie z uprawnieniami wydziału prowadzącego studia doktoranckie,”

26) W § 28 ust. 1 pkt 2 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) Doktorantowi, który nie otworzył przewodu w regulaminowym terminie, w uzasadnionych przypadkach, może być przyznane stypendium dla najlepszych doktorantów z warunkiem wstrzymania wypłaty do otwarcia przewodu doktorskiego w dodatkowym terminie ustalonym przez właściwą radę wydziału, zgodnie z uprawnieniami wydziału prowadzącego studia doktoranckie.”

27) W § 28 dodaje się ust. 4a w brzmieniu:

„4a. Za opublikowaną publikację naukową uznaje się potwierdzenie przyjęcia do druku.”

28) § 29 otrzymuje brzmienie:

„§ 29

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów co do zasady przyznawane jest przez Rektora na wniosek doktoranta II-IV roku na rok akademicki (9 miesięcy), z zastrzeżeniem, że jego wysokość określana jest każdorazowo na okres jednego semestru, wskazany w § 9 ust. 1.

2. Wniosek o przyznanie stypendium doktorant II-IV roku składa w terminie do 30 września u właściwego Kierownika Studiów Doktoranckich, który weryfikuje poprawność i kompletność wniosku.

3. Kierownik Studiów Doktoranckich kieruje wnioski doktorantów do opinii Wydziałowej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej.

4. W przypadku niepowołania Wydziałowej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej wnioski opiniuje Kierownik Studiów Doktoranckich.

5. Wydziałowa Doktorancka Komisja Stypendialna bądź Kierownik Studiów Doktoranckich opiniuje wnioski w terminach: do 15 października w przypadku doktorantów II-IV roku; do 5 lutego w przypadku doktorantów I roku i przekazuje Dziekanowi wstępne listy rankingowe najlepszych doktorantów, oddzielnie dla każdego roku studiów. Listy rankingowe nie zawierają kwot stypendiów.

6. Listy rankingowe zatwierdza Dziekan w terminach odpowiednio: do 20 października; do 10 lutego.

7. W terminie 7 dni od ogłoszenia przez Dziekana list rankingowych, doktoranci zobowiązani są sprawdzić, czy zostali umieszczeni na liście, a ewentualne uwagi zgłosić do Dziekana.

8. Dziekan, w terminach odpowiednio: do 1 listopada; do 15 lutego, wnioskuje do Rektora o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów. Do wniosku dołącza się, zatwierdzone przez dziekana, listy rankingowe dla każdego roku studiów.

9. Właściwy Prorektor opiniuje wniosek Dziekana w terminie odpowiednio; do 5 listopada; do 20 lutego.

10. Rektor, w terminach odpowiednio do 20 listopada; do 28 lutego, wydaje indywidualne decyzje w sprawie przyznania stypendium dla najlepszych doktorantów.

11. Doktorant może zwrócić się do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od otrzymania decyzji negatywnej.

12. Ponowna decyzja Rektora w sprawie przyznania stypendium dla najlepszych doktorantów jest ostateczna.

13. Po ogłoszeniu list doktorantów, o których mowa w ust. 5 i 6, nie dokonuje się żadnych korekt, z wyjątkiem umieszczenia na nich doktorantów, których wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy Rektor rozpatrzył pozytywnie.

14. Na listach rankingowych nie umieszcza się doktorantów, którzy spełnili warunki określone w § 28, lecz złożyli pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów doktoranckich w Politechnice Świętokrzyskiej.

15. Wnioski o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów złożone po terminie nie będą rozpatrywane (z wyjątkiem udokumentowanych przyczyn losowych).”

29) § 31 ust. 5 uzyskuje brzmienie:

„5. Doktorant, który uzyskał zgodę na przedłużenie studiów na podstawie w §5 ust. 7 i 8 Regulaminu studiów doktoranckich może otrzymać zapomogę.”

30) § 36 pkt 1 uzyskuje brzmienie:

„1) z upoważnienia Rektora – Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki i Prorektor ds. Rozwoju Kadry i Badań Naukowych, w zakresach określonym pełnomocnictwem,”

31) § 37 ust. 1 uzyskuje brzmienie:

„1. Od decyzji Dziekana/Wydziałowej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi doktorantowi przysługuje odwołanie do Rektora/Odwoławczej Doktoranckiej Komisji Stypendialnej. Odwołanie składa się u właściwego kierownika studiów doktoranckich w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.”

32) § 39 ust. 2 otrzymuje brzmienie

„2. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy materialnej nie spełnia wymogów określonych w regulaminie Wydziałowa Doktorancka Komisja Stypendialna (pracownik zajmujący się pomocą materialną dla doktorantów) wzywa doktoranta do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia go bez rozpatrzenia.”

33) aktualizuje się identyfikatory wymienionych w Regulaminie aktów prawnych zgodnie ze stanem na dzień 18 stycznia 2016 r.

34) Wykaz załączników na końcu Regulaminu uzyskuje brzmienie:

- „1. Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej,
2. Oświadczenie o sytuacji doktoranta w semestrze letnim,
3. Wykaz dokumentów i zaświadczeń, które doktorant winien dołączyć do wniosku gdy ubiega się o przyznanie świadczeń,
4. Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego,
5. Wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów (II-IV rok),
- 5a. Wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów (I rok)
6. Wniosek o przyznanie miejsca w DS.,
7. Wniosek o ustalenie prawa do świadczeń pomocy materialnej utrata/uzyskanie dochodu,
8. Odwołanie od decyzji dziekana,
9. Oświadczenie o utrudnionym dojeździe do Uczelni,
10. Oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu,
11. Oświadczenie osoby rozliczającej się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym,
12. Wniosek o przyznanie zapomogi,
13. Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne.”

35) Załączniki od nr 1 do nr 13 uzyskują brzmienie odpowiednich załączników do niniejszego zarządzenia

36) Załącznik nr 14 uchyla się.

§ 2. Wprowadza się tekst jednolity Regulaminu Pomocy Materialnej dla uczestników studiów doktoranckich w Politechnice Świętokrzyskiej stanowiący załącznik nr 14 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Decyzje ws. przyznania świadczeń pomocy materialnej wydane przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia pozostają w mocy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r

Prof. dr hab. inż. Stanisław Adamczak, dr h. c.

Uzgodniono z Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów: