

REGULAMIN POMOCY MATERIALNEJ DLA STUDENTÓW PŚk

Regulamin Pomocy Materialnej dla studentów, zwany dalej Regulaminem, jest wprowadzony na podstawie:

Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, j.t. z późn. zm.),

Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 j.t. z późn. zm.),

Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 3 stycznia 2013 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne (Dz. U. z 2013 r. poz. 3),

Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłacania studentom stypendiów ministra za wybitne osiągnięcia (Dz. U. z 2011 r. nr 214, poz. 1270).

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pomoc materialna przyznawana jest studentom studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Politechniki Świętokrzyskiej z funduszu pomocy materialnej, który zostaje utworzony ze środków przeznaczonych na ten cel z budżetu państwa.

2. Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego dokonuje podziału dotacji na poszczególne formy pomocy materialnej.

3. Dotację z budżetu państwa dzieli się następująco:

- 1) 10 % na remonty domów studenta,
- 2) 0,2 % na pokrycie niezbędnych kosztów obsługi pomocy materialnej,
- 3) do 6 % na pomoc materialną dla doktorantów,
- 4) pozostała kwota na stypendia dla studentów i zapomogi.

4. Wielkość odpisu na remonty określona w ust. 3 pkt. 1 może być przedmiotem negocjacji pomiędzy Rektorem lub z jego upoważnienia Prorektorem ds. Studenckich i Dydaktyki, a Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego i Uczelnianą Radą Samorządu Doktorantów na wniosek jednej ze stron.

5. Środki z dotacji, o której mowa w art. 94 ust.1 pkt.7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym przeznaczone na stypendia Rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10 % liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w Uczelni stanowią nie więcej niż 40 % środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne i zapomogi.

§ 2

1. W ramach pomocy materialnej student Politechniki Świętokrzyskiej może ubiegać się o następujące świadczenia:

- 1) stypendium socjalne,
- 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
- 3) stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
- 4) stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia,
- 5) zapomogę.

2. Świadczenia o których mowa w ust.1 pkt. 1, 2 i 5 są przyznawane na wniosek studenta przez Dziekana/Wydziałową Komisję Stypendialną.
3. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta przez Rektora.
4. Świadczenia pomocy materialnej pobrane na podstawie nieprawdziwych danych lub fałszywego oświadczenia studenta podlegają zwrotowi.
5. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
6. Cudzoziemcy przyjęci na studia w drodze rekrutacji obowiązującej obywateli polskich mogą ubiegać się o świadczenia pomocy materialnej, jeśli:
 - 1) są cudzoziemcami, którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
 - 2) są cudzoziemcami posiadającymi status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) są cudzoziemcami korzystającymi z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkami ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) są cudzoziemcami, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 6) są cudzoziemcami, którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy na czas oznaczony w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1650 z późn. zm.);
 - 7) są cudzoziemcami, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
 - 9) są posiadaczami ważnej Karty Polaka.
7. Cudzoziemcy wymienieni w art. 43 pkt. 5 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym czyli obywatele państw Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)-stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów mogą ubiegać się o stypendium Rektora, jeśli byli przyjęci na studia w drodze rekrutacji, która obowiązywała studentów będących obywatelami polskimi.

§ 3

1. Na pisemny wniosek właściwego organu Samorządu Studenckiego Dziekan przekazuje Wydziałowej Komisji Stypendialnej uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5, jako właściwemu do ich rozpatrzenia organowi pierwszej instancji.
2. Wydziałową Komisję Stypendialną (WKS) powołuje Dziekan spośród pracowników Wydziału i studentów delegowanych przez właściwy organ Samorządu Studenckiego. Komisja składa się minimum z 5 osób, przy czym studenci stanowią większość jej składu. Przewodniczącym WKS jest odpowiedni Prodziekan ds. studenckich i dydaktyki.

- 3.** Na pisemny wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego Rektor przekazuje uprawnienia do rozpatrywania odwołań od decyzji Dziekana lub Wydziałowej Komisji Stypendialnej, w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 2 ust.1 pkt. 1, 2 i 5 Odwoławczej Komisji Stypendialnej, jako właściwemu organowi drugiej instancji.
- 4.** Odwoławczą Komisję Stypendialną (OKS) powołuje Rektor spośród pracowników Uczelni i studentów wszystkich wydziałów delegowanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studenckiego. Studenci stanowią większość składu komisji. Przewodniczącym OKS jest Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki.
- 5.** W przypadku powołania Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej przepisy niniejszego Regulaminu dotyczące Dziekana lub Rektora stosuje się odpowiednio do WKS lub OKS.
- 6.** Nadzór nad Wydziałową Komisją Stypendialną i Odwoławczą Komisją Stypendialną sprawują odpowiednio Dziekan lub Rektor.
- 7.** W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 6. odpowiednio Dziekan lub Rektor może uchylić decyzję Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej, niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym regulaminem.
- 8.** Kadencja WKS i OKS trwa rok. Rozpoczyna się z dniem powołania Komisji, a kończy się z dniem poprzedzającym dzień powołania Komisji następnej kadencji.

§ 4

- 1.** Do obowiązków WKS i OKS należy w szczególności:
 - 1) terminowe rozpatrywanie wniosków lub odwołań,
 - 2) podanie do wiadomości studentów, w sposób powszechnie dostępny, miejsca i czasu pracy Komisji,
 - 3) kontrola prawidłowego skompletowania przez studenta dokumentów, które stanowią podstawę do wydania decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy materialnej,
 - 4) przestrzeganie prawa i obowiązujących przepisów w zakresie przyznawania pomocy materialnej dla studentów,
 - 5) obsługiwanie systemu USOS w zakresie przyjmowania i zatwierdzania wniosków stypendialnych.
- 2.** Komisje mogą podejmować decyzje w obecności co najmniej połowy swojego składu – w tym przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego; przy przewadze studentów.
- 3.** Z posiedzeń Komisji, na których podejmowane są decyzje dotyczące przyznania świadczeń, sporządzane są protokoły.
- 4.** Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń komisji,
 - 2) koordynacja prac komisji,
 - 3) sprawowanie pieczy nad dokumentacją przedkładaną Komisji.
 - 4) podpisywanie decyzji wydanych przez Komisję,
 - 5) wskazanie wiceprzewodniczącego Komisji i określenie jego zadań i uprawnień.
- 5.** Odwołanie członka Komisji może nastąpić z następujących powodów:
 - 1) członek Komisji będący studentem został skreślony z listy studentów,
 - 2) członek Komisji nie stawił się na trzech kolejnych posiedzeniach komisji,
 - 3) członek Komisji nie stosuje się do przepisów niniejszego Regulaminu, Regulaminu Studiów w PŚk, lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 4) członek Komisji z przyczyn zdrowotnych nie może wykonywać swoich czynności.
- 6.** Członek Wydziałowej Komisji Stypendialnej lub Odwoławczej Komisji Stypendialnej może zostać odwołany decyzją Dziekana lub odpowiednio Rektora na wniosek przewodniczącego komisji. W przypadku WKS z wnioskiem o odwołanie członka komisji może wystąpić także 10% studentów danego Wydziału.
- 7.** Obsługą administracyjną Wydziałowej Komisji Stypendialnej dla studentów zajmuje się wyznaczony przez Dziekana pracownik dziekanatu danego wydziału. Dziekan zapewnia

WKS tablicę informacyjną, pomieszczenie na czas odbywania posiedzeń lub dyżurów oraz miejsce pozwalające w bezpieczny sposób przechowywać dokumenty Komisji, jak i dostęp do komputera i drukarki.

8. Obsługą administracyjną Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów zajmuje się wyznaczony przez Rektora pracownik Działu Dydaktyki i Spraw Studenckich.

9. Członkowie komisji stypendialnych zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności.

10. Członek komisji stypendialnych podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną, albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) w której zastosowanie mają odpowiednio przepisy art. 24 § 1 KPA.

§ 5

1. Decyzje wydane przez WKS lub OKS podpisują przewodniczący tych komisji lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący.

2. Decyzje WKS lub OKS są niezwłocznie doręczane studentowi za potwierdzeniem odbioru.

3. Odwołanie od decyzji wydanej przez WKS/Dziekana składa się do OKS/Rektora za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Od decyzji wydanej w postępowaniu odwoławczym przysługuje prawo wniesienia skargi do sądu administracyjnego w terminie 30 dni od daty jej otrzymania.

4. W przypadku odrzucenia wniosku, oddalenia; wstrzymania lub wznowienia wypłacania świadczeń pomocy materialnej decyzję należy pisemnie uzasadnić.

5. Odwoławcza Komisja Stypendialna pisemnie uzasadnia każdą decyzję.

§ 6

1. W przypadku gdy Dziekan/Wydziałowa Komisja Stypendialna podejmujący decyzję w sprawie przyznania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt.1, 2, 5 ma wątpliwości co do występujących w sprawie okoliczności, mających wpływ na prawo do przyznania świadczeń lub ich wysokości, wzywa studenta do złożenia wyjaśnień w sprawie lub dostarczenie niezbędnych dokumentów w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wszelka korespondencja ze strony dziekanatu dla celów dowodowych powinna odbywać się przesyłką poleconą za zwrotnym poświadczeniem odbioru i musi być przechowywana w dokumentacji stypendialnej studenta.

2. W przypadku, gdy student nie zdąży uzupełnić dokumentów w wyznaczonym terminie może złożyć wniosek do Dziekana o przywrócenie terminu wraz z uzasadnieniem. Dziekan przywraca termin tylko w uzasadnionych przypadkach.

3. W uzasadnionych przypadkach Rektor, Dziekan, albo Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna mogą zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta i uwzględnić tę sytuację w postępowaniu.

4. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 3. Rektor, Dziekan, albo Wydziałowa Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

§ 7

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia tylko na jednym ze studiowanych kierunków według własnego wyboru.

2. Student, który traci uprawnienia do świadczeń socjalnych na wybranym przez siebie kierunku, nie może ubiegać się o te świadczenia na innym kierunku.
3. Student wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń pomocy materialnej składa pisemne oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku stanowiące **załącznik nr 2**.
4. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów nie przysługują świadczenia pomocy materialnej, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres 3 lat.

§ 8

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt.1, 2, 3 w danym roku akademickim przez okres do 9 miesięcy, lub do 5 miesięcy, gdy rok studiów, zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr.
2. Stypendia, o których mowa w § 2 ust.1 pkt. 1, 2, 3 wypłacane są co miesiąc w terminie do 25 – dnia każdego miesiąca, na który przyznano świadczenie, przelewem na rachunek bankowy studenta, zgodnie z harmonogramem.
3. Ostatnim miesiącem wypłaty stypendiów dla studentów ostatniego roku studiów jest miesiąc, w którym student złożył egzamin dyplomowy.
4. Harmonogram przyznawania stypendiów znajduje się w **załączniku nr 14**.

§ 9

Wypłata świadczeń pomocy materialnej może zostać wstrzymana na okres zawieszenia w prawach studenta przez Rektora bądź Komisję Dyscyplinarną dla studentów zgodnie z art. 212 pkt. 4; art. 214 ust. 5 i art. 219 ust. 4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 10

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 2 ust.1 pkt. 1-3 i 5, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia na podstawie § 7 ust.4.
2. Student otrzymujący świadczenie pomocy materialnej jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w § 7 ust.4, mającej wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej.

II. Stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim, lub obiekcie innym niż dom studencki

§ 11

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, na udokumentowany wniosek studenta. Wniosek jest generowany przez system USOS. Student zobowiązany jest złożyć wydrukowany i podpisany przez siebie wniosek do WKS lub Dziekana (za pośrednictwem dziekanatu) wraz z kompletem wymaganych dokumentów w terminie przewidzianym w harmonogramie (zał. nr 14). Niewypełnienie wniosku o stypendium socjalne w wersji elektronicznej uniemożliwia złożenie wniosku w wersji papierowej wraz z kompletem wymaganych dokumentów. Terminy, o których mowa przy przyjmowaniu wniosku, odnoszą się do złożenia wniosku w wersji papierowej wraz z wydrukowaną dokumentacją elektroniczną.
2. Stypendium socjalne przyznawane jest od miesiąca złożenia kompletnego wniosku lub doręczenia brakujących dokumentów.

§ 12

1. Student studiów stacjonarnych, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Politechniki Świętokrzyskiej uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.

2. Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkiwania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki.

3. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki do wniosku o to stypendium składa raz na semestr oświadczenie, w którym musi udowodnić niedogodne połączenie utrudniające dojazd, a w szczególności: czas dojazdu, czas oczekiwania na transport i utrudnienia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 10.**

4. Wymóg o którym mowa w ust. 3 stosuje się również, gdy student stara się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta.

5. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przysługuje za pełne miesiące w przypadku zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, zgodnie z przedłożonym przez studenta oświadczeniem o zamieszkanui.

6. Student ma obowiązek powiadomienia Politechniki Świętokrzyskiej, w terminie 7 dni od momentu zdarzenia, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu pobranych świadczeń, o:

1) rezygnacji swojej, swojego małżonka lub dziecka z zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki,

2) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący,

3) wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy najmu lub użyczenia,

4) zmianie miejsca zamieszkania na miejsce, z którego dojazd do uczelni jest możliwy lub nie utrudnia w stopniu znacznym studiowania.

7. W przypadku zgłoszenia przez studenta zaistnienia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w pkt. 1-4. w terminie wskazanym w ust.6, student otrzymuje nową decyzję o wypłacie stypendium socjalnego w zmienionej kwocie.

8. Zwrotowi podlega pobrana kwota będąca różnicą pomiędzy stypendium socjalnym w zwiększonej wysokości a stypendium socjalnym w danej kategorii za cały miesiąc, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniało zdarzenie, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1 – 4.

§ 13

1. Z początkiem każdego roku akademickiego Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego ustala wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.

2. Dochód rodziny – oznacza to sumę dochodów członków rodziny. Dochód członka rodziny – oznacza przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku poprzedzającym rok akademicki.

3. Wysokość dochodu, o którym mowa w ust.1. nie może być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust.1 i art. 6 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1456 z późn. zm.).

§ 14

Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:

- 1) studenta,
- 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
- 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

§ 15

Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem § 14, z zastrzeżeniem, że do dochodu nie wlicza się:

- 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym,
- 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego porozumienia o wolnym Handlu (EFTA),
 - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
- 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. nr 256 poz.2572 z późn. zm.),
- 4) świadczeń, o których mowa w art.173a, i 199a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym (pomoc materialna dla studentów/doktorantów przyznawana przez jednostki samorządu terytorialnego).
- 5) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.).

§ 16

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego jest zobowiązany udokumentować wysokość dochodów osób wymienionych w § 14 uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o jego przyznanie.

2. Wykaz dokumentów wymaganych przy ubieganiu się o stypendium znajduje się w **załączniku nr 4**. Wniosek o przyznanie stypendium umieszczony jest na stronie internetowej Uczelni w systemie Usos-web.

§ 17

1. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w § 14 pkt. 3 w przypadku:

- 1) gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z przesłanek:
 - a) ukończył 26. rok życia,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim,
 - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 14 pkt. 2;

lub

2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,

b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,

c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a) i b), jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonej w art. 5 ust.1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (załącznik nr 5).

2. Student zobowiązany jest do udokumentowania posiadania stałego źródła dochodów określonych w ust. 1 pkt. 2) lit. a) i b).

§ 18

1. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2013 r: poz. 1381 j.t. z późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.

2. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art.1 ustawy o podatku rolnym, o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki nieposiadającej osobowości prawnej. Przy mniejszej powierzchni nie ustala się dochodu (przyjmuje się zero).

3. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup) nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu w myśl ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego.

4. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

1) oddane w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,

2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,

3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz rozwoju Obszarów Wiejskich.

Umowa dzierżawy zawarta zgodnie z przepisami o ubezpieczeniu społecznym rolników jest to umowa zawarta zgodnie z art. 28 ust 4 ustawy z 20.12.1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników(Dz. U. z 2015 r., poz. 704 tj. ze zm.), w której stroną wydzierżawiającą jest emeryt albo rencista rolny, a grunty będące przedmiotem tej umowy powinny być wydzierżawione na podstawie umowy pisemnej zawartej co najmniej na 10 lat i zgłoszonej do ewidencji gruntów i budynków, osobie niebędącej:

a) małżonkiem wydzierżawiającego,

b) jego zstępnym lub pasierbem,

c) osobą pozostającą z wydzierżawiającym we wspólnym gospodarstwie domowym,
d) małżonkiem osoby pozostającej o której mowa w lit b i c powyżej.

5. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w pkt. 4 ust.1, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Agencji Nieruchomości Rolnych gospodarstwa rolnego, dochód z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

6. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.

§ 19

1. Stypendium socjalne przyznaje się na semestr, z zastrzeżeniem § 20.

2. Student ubiegający się w danym roku akademickim o **stypendium socjalne** na kolejny semestr zobowiązany jest złożyć nowy wniosek, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 14. W przypadku gdy w sytuacji materialnej i/lub rodzinnej studenta nie wystąpiły zmiany mające wpływ na wysokość dochodu w rodzinie studenta, student składa odpowiednie oświadczenie (**załącznik nr 3**) i dołącza je do nowego wniosku. Pracownik dziekanatu umieszcza we wniosku informację, że wymagane dokumenty stanowią załączniki do wniosku z poprzedniego semestru lub sporządza uwierzytelnione kopie dokumentów z poprzedniego semestru i dołącza je do nowego wniosku.

§ 20

1. Student zobowiązany jest zawiadomić dziekanat o zmianie sytuacji materialnej mającej wpływ na wysokość przyznanych świadczeń, w szczególności: uzyskanie dochodu, zmiana liczby członków rodziny oraz dostarczyć dokumenty niezbędne do ponownego przeliczenia dochodu.

2. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny studenta, studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając ich dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego.

3. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.

4. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta, członka rodziny studenta, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń pomocy materialnej.

5. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta, członka rodziny studenta, po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu **z miesiąca następującego po miesiącu**, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń.

6. Przez utratę dochodu, o której mowa w ust. 2, rozumie się utratę dochodu spowodowaną:

- 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego,
- 2) utratą prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,

5) wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 j.t. z późn. zm.)

Zgodnie z w/w ustawą o swobodzie działalności gospodarczej przedsiębiorca niezatrudniający pracowników prowadzący działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres do 3 lat w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nie 5 lat a w przypadku dziecka, które z powodu stanu zdrowia potwierdzonego orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wymaga osobistej opieki osoby prowadzącej działalność gospodarczą na okres do 6 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 18 roku życia.

6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń.

7. Przez uzyskanie dochodu, o którym mowa w ust. 4 i 5 rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:

1) zakończeniem urlopu wychowawczego,

2) uzyskaniem prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,

3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,

4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,

5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania,

6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,

8. Obowiązkiem studenta jest zgłoszenie w ciągu miesiąca faktu uzyskania dochodu przez członka rodziny.

9. Zmiana warunków zatrudnienia nie stanowi uzyskania dochodu (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu) ani utraty dochodu (np. zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu).

§ 21

1. Wysokość stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki ustala się na semestr w oparciu o wielkość środków przeznaczonych na ten cel.

2. Wysokość stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki ustala Rektor w zależności od dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.

§ 22

1. Stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania nie przysługuje studentowi, który:

1) przebywa na urlopie,

2) został zawieszony w prawach studenta,

3) został skreślony z listy studentów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan w okresie urlopu może przyznać świadczenia pomocy materialnej:

- 1) studentom pozbawionym rodziny, wychowankom domu dziecka,
 - 2) sierotom,
 - 3) samotnym matkom, lub samotnym ojcom wychowującym dziecko,
 - 4) studentom, których sytuacja rodzinna i materialna uległa istotnemu pogorszeniu wskutek wypadku, choroby itp. poważnej sytuacji losowej,
 - 5) studentom o znacznym stopniu niepełnosprawności.
3. W przypadku uzyskania przez studenta urlopu obejmującego okres poprzedzający złożenie wniosku o ten urlop, Dziekan, na indywidualny wniosek studenta, może odstąpić od dochodzenia zwrotu świadczeń socjalnych pobranych w tym okresie.

§ 23

1. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego (stypendium socjalnego zwiększonego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki) i stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.
2. W przypadku gdy suma stypendium socjalnego (stypendium socjalnego zwiększonego z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki) i stypendium Rektora dla najlepszych studentów przekroczyłaby kwotę, o której mowa w ust.1, wówczas obniża się wysokość stypendium Rektora dla najlepszych studentów do w/w kwoty. Student może jednak złożyć w Dziekanacie wniosek o obniżenie mu kwoty stypendium socjalnego.
3. Student zobowiązany jest – pod rygorem zwrotu nienależnie pobranych świadczeń - powiadomić dziekanat wydziału, na którym pobiera stypendium Rektora dla najlepszych studentów o wysokości pobieranego stypendium socjalnego, jeżeli pobiera to stypendium na innej uczelni, a łączna miesięczna wysokość obu stypendiów przekraczałaby 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagradzaniu nauczycieli akademickich.

III. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych

§ 24

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, niezależnie od wysokości dochodu w rodzinie studenta. Świadczenie to przyznaje się na wniosek studenta, o którym mowa w ust. 2.
2. Aby złożyć wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych student winien w pierwszej kolejności zgłosić się do Działu Dydaktyki i Spraw Studenckich z ważnym orzeczeniem o niepełnosprawności celem umożliwienia wypełniania wniosku w systemie Usos-web. Kolejnym krokiem jest wypełnienie wniosku o stypendium specjalne w systemie Usos-web i złożenie go wraz z kopią orzeczenia o niepełnosprawności i **zał. Nr 2** u właściwego pełnomocnika Dziekana ds. osób niepełnosprawnych.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest:
 - 1) na okres ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, jednakże nie dłużej niż na okres 9 miesięcy w danym roku akademickim, z zastrzeżeniem pkt 2)
 - 2) w przypadku studentów II stopnia, którzy rozpoczynają studia od semestru letniego, na okres ważności orzeczenia, jednak nie dłużej niż na okres jednego semestru. Na kolejny semestr student składa nowy wniosek.
4. Jeżeli w trakcie roku wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.

5. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po uzyskaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane od miesiąca, w którym złożono wniosek bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące, z wyjątkiem przedłużenia orzeczenia.

6. Ubiegając się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych należy przedłożyć w Uczelni orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm.) uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika ZUS, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r. jeżeli nie utraciły ważności.

§ 25

1. Zgodnie z art. 5 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ustawy, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o:

1) całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2015, poz. 748 j.t. z późn. zm.) traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;

2) niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie ustawy wymienionej powyżej traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;

3) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie w/w ustawy traktuje się na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;

4) częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania, o których mowa w w/w ustawie traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

2. Orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998 r. jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:

1) I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;

2) II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;

3) III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności;

3. Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu) jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

§ 26

Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych, w zależności od stopnia niepełnosprawności, ustala corocznie Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.

IV. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów

§ 27

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Stypendium Rektora przyznawane jest w danym roku akademickim na semestr, przy czym:
 - 1) w semestrze zimowym na 5 miesięcy (od października – do lutego)
 - 2) w semestrze letnim na 4 miesiące (od marca do czerwca)
3. 1) Student ubiegający się w danym roku akademickim o stypendium Rektora na kolejny semestr zobowiązany jest złożyć nowy wniosek, zgodnie z harmonogramem (załącznik 14).
2) Student rozpoczynający rok studiów w semestrze letnim ubiegając się o stypendium Rektora winien złożyć wniosek (zał. nr 6) wraz z udokumentowanymi osiągnięciami z poprzedniego roku studiów.
- 3) Student, który ubiegał się o przyznanie stypendium Rektora w poprzednim semestrze danego roku akademickiego, składa wniosek, którego wzór stanowi zał. nr 6b.
- 4) Dla studentów, o których mowa w pkt 3. w tworzonej na kolejny semestr danego roku akademickiego liście rankingowej, uwzględnia się punktację z poprzedniego semestru.
- 5) W przypadku jeżeli student ubiega się w kolejnym semestrze danego roku akademickiego o stypendium Rektora z tytułu innego kryterium, niż w semestrze poprzedzającym, składa nowy wniosek (zał. nr 6).
4. Przy ocenie wniosków pod uwagę brana jest średnia ocen lub osiągnięcia za poprzedni rok studiów.
5. Student może ubiegać się o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. O stypendium Rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
7. Student pierwszego roku studiów drugiego stopnia może otrzymać stypendium Rektora dla najlepszych studentów, jeżeli rozpoczął studia drugiego stopnia w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia. Podstawą do przyznania stypendium jest w takim wypadku średnia ocen lub wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia.

§ 28

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na wniosek studenta, sporządzony według wzoru ustalonego przez Rektora (**załącznik nr 6, 6a lub 6 b**).
2. Wysokość stypendium Rektora dla najlepszych studentów ustala Rektor co semestr, w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel i niezwłocznie podaje do wiadomości studentów.
3. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest przez Rektora na podstawie list rankingowych sporządzonych przez Dziekanów poszczególnych wydziałów, z uwzględnieniem podziału na kierunki studiów, stopnie i formy studiów.
4. W przypadku nieosiągnięcia pułapu 10% studentów, którym przyznano stypendium Rektora dla najlepszych studentów na danym kierunku studiów dla danej formy lub stopnia studiów, odpowiednia ich liczba może zostać uwzględniona w ramach tego samego kierunku prowadzonego w innej formie lub na innym stopniu.
5. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów na dany semestr wraz z wymaganymi dokumentami student zobowiązany jest złożyć w dziekanacie w terminie

przewidzianym w harmonogramie na dany rok akademicki (zał. nr 14). Przekroczenie terminów skutkować będzie wydaniem odmownej decyzji w sprawie stypendium Rektora.

6. 1) We wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów student wskazuje, które kryterium ze wskazanych § 27 ust. 1 stanowi podstawę wniosku, opisuje uzyskane osiągnięcia w ramach tego kryterium i załącza stosowną dokumentację.

2) Student I roku I stopnia, spełniający warunki określone w § 27 ust. 6, winien dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające udział i wynik osiągnięty w olimpiadzie przedmiotowej oraz kopię świadectwa maturalnego.

3) Jeżeli student uzyskał osiągnięcia, które można kwalifikować do więcej niż jednego kryterium – do oceny student przedstawia jedynie osiągnięcia uzyskane w ramach jednego zadeklarowanego przez siebie kryterium.

7. Każde kryterium wyboru najlepszych studentów danego kierunku podlega ocenie poprzez zastosowanie skali punktowej obliczanej zgodnie z **załącznikiem nr 1**. Każde kryterium punktowane jest oddzielnie.

8. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów może otrzymać nie więcej niż 7,0% liczby studentów każdego kierunku studiów, którzy uzyskali największą ilość punktów za średnią ocen klasyfikującą ich na liście rankingowej. W przypadku pozostałych osiągnięć stypendium Rektora dla najlepszych studentów mogą otrzymać studenci każdego kierunku studiów którzy otrzymali największą liczbę punktów za daną aktywność w takiej liczbie, aby łącznie nie przekroczyć 10% studentów.

9. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów I roku I stopnia, może otrzymać nie więcej niż 10 % liczby studentów wyłonionych spośród przyjętych na I rok I stopnia na danym kierunku umieszczonych na liście rankingowej. W przypadku osób zajmujących te same miejsce na liście, o kolejności decyduje wynik osiągnięty podczas procesu rekrutacji.

10. W przypadku, gdy na kierunku studiów nie zostanie wypełniony limit procentowy dla kategorii za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, wówczas należy odpowiednio zwiększyć udział procentowy w kategorii za wysoką średnią ocen, zachowując przy tym liczbę do 10% najlepszych studentów na danym kierunku.

§ 29

1. Stypendium Rektora dla najlepszych studentów z tytułu wysokiej średniej ocen może otrzymać student, który:

1) zaliczył poprzedni rok studiów zgodnie z „Regulaminem studiów w Politechnice Świętokrzyskiej”,

2) uzyskał za poprzedni rok studiów największą liczbę punktów za średnią ocen, która kwalifikuje go na liście rankingowej obejmującej nie więcej niż 7,0% najlepszych studentów każdego kierunku studiów. Szczegółowe zasady w tym zakresie ustala Dziekan, po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego.

2. Średnia ocen jest średnią ważoną ocen z przedmiotów zaliczanych w danym okresie ustaloną zgodnie z Regulaminem Studiów w PŚk. Średnią ważoną ocen dla danego roku i kierunku studiów ustala każdorazowo Dziekan.

W przypadku siedmio-semestralnych studiów I stopnia ostatni rok składa się wyłącznie z semestru dyplomowego. Do wyznaczenia średniej ważonej ocen za semestr dyplomowy należy uwzględnić oceny za przedmioty przewidziane w planie studiów.

§ 30

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów z tytułu posiadania osiągnięć naukowych, artystycznych może otrzymać student, który w poprzednim roku studiów uzyskał osiągnięcia naukowe, artystyczne które klasyfikują go na liście rankingowej obejmującej nie więcej niż 1,5% liczby studentów każdego kierunku studiów, którzy uzyskali największą liczbę punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne na danym kierunku.

§ 31

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów z tytułu posiadania wysokich wyników sportowych we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym może otrzymać student, który w poprzednim roku studiów uzyskał osiągnięcia sportowe, które klasyfikują go na liście rankingowej obejmującej nie więcej niż 1% liczby studentów każdego kierunku studiów, którzy uzyskali największą liczbę punktów za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym na danym kierunku.

§ 32

1. Za 100% studentów, z których wylicza się liczbę najlepszych studentów każdego kierunku studiów, przyjmuje się liczbę wszystkich studentów, którzy zostali wpisani na bieżący semestr (zimowy lub letni) w dniu sporządzenia wstępnej listy rankingowej, z wyjątkiem studentów I roku I stopnia. W przypadku, gdy 7,0% liczby studentów każdego kierunku studiów nie jest liczbą całkowitą zaokrągla się ją zgodnie z zasadami matematyki.
2. W ramach każdej z czterech kategorii tzn. za wysoką średnią ocen, za osiągnięcia naukowe, artystyczne i za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, można uzyskać nie więcej niż 30 punktów.
3. Punkty za wysoką średnią ocen wyznaczone są od średniej ocen 4,00 do 5,00. Za średnią ocen 5,00 przysługuje 30 pkt.
4. Liczba punktów, która decyduje o miejscu na liście rankingowej, stanowi najwyższą liczbę punktów osiągniętą przez studenta w ramach jednej kategorii.
5. Dziekan sporządza propozycje czterech list rankingowych dla każdego z kryteriów, każda z podziałem na poszczególne kierunki studiów. Listy winny zawierać numery albumów uszeregowane według uzyskanych punktów.
6. Na listy rankingowe kwalifikuje się studentów, którzy złożą wniosek o stypendium Rektora w danym semestrze w terminie określonym w § 28 ust. 5.
7. W terminie do 31 października dla semestru zimowego lub do 31 marca dla semestru letniego Dziekan tworzy i ogłasza propozycje wstępnych list rankingowych.
8. W przypadku, gdy na ostatnim miejscu pierwszej z proponowanych list rankingowych znajduje się więcej studentów z taką samą średnią ocen, na liście rankingowej umieszcza się wszystkich tych studentów - nawet jeżeli tak uzupełniona lista obejmowałaby więcej niż 7,0% najlepszych studentów. W przypadku gdy na ostatnim miejscu drugiej lub trzeciej z proponowanych list rankingowych znajduje się więcej studentów z taką samą ilością punktów, o miejscu na liście decyduje średnia ocen.
9. W terminie 7 dni od ogłoszenia propozycji list rankingowych, o których mowa w ust.5, studenci którzy złożyli wnioski o stypendium Rektora, są zobowiązani sprawdzić, czy zostali umieszczeni na liście oraz czy obliczona dla nich średnia ocen lub ilość punktów jest prawidłowa, a stwierdzone rozbieżności wyjaśnić w dziekanacie.
10. Lista studentów, którym Rektor przyznał stypendia jest podana do wiadomości w terminie ujętym w Harmonogramie (**załącznik nr 14**).

§ 33

Szczegółowe zasady sporządzania propozycji list rankingowych oraz sprawy organizacyjne związane z miejscem składania wniosków oraz okresowych osiągnięć studenta przez uprawnionych studentów ustala Dziekan, po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego i po zatwierdzeniu przez Rektora podaje do wiadomości studentów.

§ 34

1. Stypendia ministra za wybitne osiągnięcia przyznaje studentowi minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek Rektora uczelni zaopiniowany przez radę wydziału.

2. Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora dla najlepszych studentów i stypendium Ministra za wybitne osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznanego przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych UE.

V. Zapomoga

§ 35

1. Zapomoga losowa jest doraźną, bezzwrotną formą pomocy dla studentów i może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Zdarzenie losowe to zdarzenie, którego nastąpienia lub momentu, w którym ono nastąpi nie da się z góry przewidzieć; jest ono przypadkowe i niezależne od woli podmiotu bezpośrednio dotkniętego skutkami tego zdarzenia.

2. Do zdarzeń które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: śmierć najbliższego członka rodziny, ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, klęskę żywiołową (np. powódź, pożar), kradzież i inne okoliczności, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.

3. Zdarzenie podane przez studenta za przyczynę ubiegania się o zapomogę musi być potwierdzone odpowiednim dokumentem. W przypadku ubiegania się o przyznanie zapomogi w związku z ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny jest on zobowiązany dostarczyć opinię lekarza specjalisty w danej dziedzinie medycyny lub inny równoważny dokument.

4. Student może otrzymać zapomogę, o której mowa w ust.1, dwa razy w roku akademickim.

5. Student przebywający na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych może otrzymać zapomogę.

6. Z tego samego tytułu student może otrzymać zapomogę tylko jeden raz, z wyjątkiem sytuacji spowodowanej ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny.

7. Wysokość zapomogi losowej jest uzależniona od sytuacji w jakiej znalazł się student.

8. Minimalną i maksymalną wysokość zapomogi określa z początkiem każdego roku akademickiego Rektor w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego.

9. Wniosek o przyznanie zapomogi należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 6 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia (w momencie wystąpienia zdarzenia losowego osoba składająca wniosek musi posiadać status studenta).

§ 36

1. Wniosek o przyznanie zapomogi należy składać do ostatniego dnia każdego miesiąca do dziekanatu. Wnioski rozpatrywane są raz w miesiącu, do dnia 10-ego następnego miesiąca.

2. Zapomoga przyznawana jest w formie pieniężnej.

VI. Korzystanie z miejsc w domach studenta

§ 37

1. Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi Politechniki Świętokrzyskiej, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie, i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.

2. Student PŚk może się ubiegać o zakwaterowanie w domu studenckim małżonka i dziecka. Pierwszeństwo mają małżeństwa, w których oboje małżonkowie są studentami Politechniki Świętokrzyskiej. Pokoje dla małżeństw przyznaje Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki.

3. Dla dzieci studentów odpłatność za miejsce w domu studenta obowiązuje analogicznie jak dla studentów, jeżeli dziecku przyznano dodatkowe samodzielne miejsce. Za zakwaterowanie dziecka bez przyznania odrębnego miejsca, nie pobiera się opłaty.
4. Studenci studiów niestacjonarnych Politechniki Świętokrzyskiej lub innych uczelni mogą otrzymać miejsce w domu studenckim Politechniki Świętokrzyskiej w miarę posiadania wolnych miejsc.
5. Studenci pierwszego roku rozpoczynający naukę w PŚk składają wniosek o miejsce w Domu Studenta na formularzu stanowiącym zał. nr 7 do niniejszego Regulaminu, pozostali studenci składają wniosek za pośrednictwem systemu USOS.

VII. Postanowienia końcowe

§ 38

W przypadku wystąpienia przesłanek nieuwzględnionych w niniejszym Regulaminie, zasadność przyznania lub odmowy udzielenia studentowi pomocy materialnej ocenia Rektor.

§ 39

Interpretacja postanowień Regulaminu należy do Rektora.

§ 40

Wszelkie kompetencje Rektora lub Dziekana wynikające z niniejszego Regulaminu wykonują odpowiednio:

- 1) z upoważnienia Rektora – Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki,
- 2) z upoważnienia Dziekana – właściwy Prodziekan.

§ 41

1. Od decyzji Dziekana/Wydziałowej Komisji Stypendialnej w sprawie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi studentowi przysługuje odwołanie do Rektora/Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Odwołanie składa się w dziekanacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
2. Od decyzji Rektora w sprawie stypendium dla najlepszych studentów przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się w dziekanacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
3. Decyzja o przyznaniu lub nieprzyznaniu świadczeń, o których mowa w §2 ust.1 pkt 1, 2, 3 i 5 jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 tj. z późn. zm.).
4. Decyzja, o której mowa w ust.3 powinna zawierać: oznaczenie organu, datę wydania, oznaczenie strony, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne i prawne, pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie lub możliwość zaskarżenia, podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.
5. Decyzję doręcza się na piśmie za pokwitowaniem odbioru, osobiście lub za pośrednictwem poczty.

§ 42

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu sprawuje Rektor.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust.1, Rektor może uchylić decyzję Dziekana niezgodną z przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym lub niniejszego Regulaminu.

§ 43

1. Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej odpowiada student, natomiast za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, jak również za wyliczenie średniej ocen dla celów stypendialnych odpowiedzialni są pracownicy administracyjni dziekanatu, zajmujący się pomocą materialną dla studentów.

2. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy materialnej nie spełnia wymogów określonych w regulaminie Wydziałowa Komisja Stypendialna wzywa studenta do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia go bez rozpatrzenia.

3. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 odpowiedzialni są za przygotowanie decyzji dotyczących świadczeń pomocy materialnej dla poszczególnych studentów. Pracownicy dziekanatu zobowiązani są do prawidłowego przekazania decyzji zainteresowanym studentom.

4. Nadzór nad terminowym przygotowaniem dokumentacji związanej z przyznawaniem świadczeń pomocy materialnej sprawuje Dziekan.

§ 44

W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisy Regulaminu Studiów w Politechnice Świętokrzyskiej.

§ 45

Niniejszy Regulamin został uzgodniony z Uczelnianą Radą Samorządu Studenckiego w dniu 25.9.2015 r.

Załączniki:

1. Zasady oceny osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych,
2. Oświadczenie o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej,
3. Oświadczenie o sytuacji studenta w semestrze letnim,
4. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku o stypendium,
5. Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego
6. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora dla najlepszych studentów,
- 6a. Wniosek dla najlepszych studentów I roku I stopnia
- 6b. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora na kolejny semestr tego samego roku studiów,
7. Wniosek o przyznanie miejsca w DS.,
8. Wniosek o ustalenie prawa do świadczeń pomocy materialnej utrata/uzyskanie dochodu,
9. Odwołanie od decyzji dziekana/WKS,
10. Oświadczenie o utrudnionym dojeździe do Uczelni,
11. Oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu,
12. Oświadczenie osoby rozliczającej się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym,
13. Wniosek o przyznanie zapomogi,
14. Harmonogram przyznawania i wypłat stypendiów,
15. Oświadczenie o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne.