

Zarządzenie Nr 39/08

Rektora Politechniki Świętokrzyskiej

z dnia 21 lipca 2008 r.

w sprawie wydawania dodatkowych odpisów dyplomów ukończenia studiów w języku angielskim.

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz.1365 ze zmianami) oraz § 12 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U.2006 Nr 224 poz. 1634) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Na wniosek absolwenta wydział wydaje dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język angielski. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 absolwent powinien złożyć w terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego i należy do niego dołączyć:

- 1) dodatkowe zdjęcie;
- 2) dowód wniesienia opłaty za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język angielski zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat pobieranych od studentów za wydanie dokumentów;
- 3) zaakceptowane przez opiekuna pracy dyplomowej tłumaczenie na język angielski tytułu pracy dyplomowej.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 nie obowiązuje absolwentów, którzy ukończyli studia w okresie od 1 stycznia 2005r. do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Obowiązujące w Politechnice Świętokrzyskiej wzory części A dyplomów ukończenia studiów w języku angielskim stanowią:

- 1) dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich - załącznik nr 1;
- 2) dyplom ukończenia uzupełniających studiów magisterskich – załącznik nr 2;
- 3) dyplom ukończenia wyższych studiów zawodowych – załącznik nr 3

do niniejszego zarządzenia.

2. Wzór części B dyplomu ukończenia studiów-suplement w języku angielskim stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 3. 1. W Politechnice Świętokrzyskiej obowiązują:

- 1) tłumaczenie na język angielski nazwy Uczelni - Kielce University of Technology;
- 2) tłumaczenie nazwy wydziałów, kierunków studiów w języku angielskim – zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia;

3) tłumaczenie nazw ocen wpisywanych na dyplomach ukończenia studiów w języku angielskim:

- | | |
|--------------------|---------------------|
| - bardzo dobry | — very good |
| - dobry plus | — good plus |
| - dobry | — good |
| - dostateczny plus | — satisfactory plus |
| - dostateczny | — satisfactory |

2. Nazwy specjalności w języku angielskim podaje dziekan wydziału.

§ 4. Kierownik Studium Języków Obcych na każdy rok akademicki wyznacza trzech nauczycieli akademickich, którzy zobowiązani są do udzielania pomocy merytorycznej przy przygotowaniu przez wydział odpisów dyplomów ukończenia studiów (części A i B) w języku angielskim.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r

prof. Wiesław Trąmpczyński