

Zarządzenie Nr 10/11

Rektora Politechniki Świętokrzyskiej

z dnia 22 lutego 2011 r.

w sprawie wydawania dodatkowych odpisów dyplomów ukończenia studiów i suplementów do dyplomu w języku angielskim.

Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz.1365 ze zmianami) i § 12 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 listopada 2006r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U.2006 Nr 224 poz. 1634) oraz § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 grudnia 2008 r. w sprawie rodzajów tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów i wzorów dyplomów oraz świadectw wydawanych przez uczelnie zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Na wniosek absolwenta wydział wydaje:

- 1) dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język angielski,
- 2) odpis suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język angielski.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 absolwent powinien złożyć w terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego i należy do niego dołączyć:

- 1) dodatkowe zdjęcie;
- 2) dowód wniesienia opłaty za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów w tłumaczeniu na język angielski zgodnie z zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat pobieranych od studentów za wydanie dokumentów;
- 3) zaakceptowane przez opiekuna pracy dyplomowej tłumaczenie na język angielski tytułu pracy dyplomowej.

§ 2. 1. Obowiązujące w Politechnice Świętokrzyskiej wzory odpisów dyplomów ukończenia studiów w języku angielskim stanowią:

- 1) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia – załącznik nr 1;
- 2) dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia – załącznik nr 2;
- 3) dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich - załącznik nr 3;

2. Wzór odpisu suplementu w języku angielskim stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 3. 1. W Politechnice Świętokrzyskiej obowiązują:

- 1) tłumaczenie na język angielski nazwy Uczelni - Kielce University of Technology;
- 2) tłumaczenie nazwy wydziałów, kierunków studiów w języku angielskim – zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia;
- 3) tłumaczenie nazw ocen wpisywanych na dyplomach ukończenia studiów w języku angielskim:

- bardzo dobry	— very good
- dobry plus	— good plus
- dobry	— good
- dostateczny plus	— satisfactory plus
- dostateczny	— satisfactory

2. Nazwy specjalności w języku angielskim podaje dziekan wydziału.

§ 4. Lektorzy języka angielskiego - pracownicy wydziału, zobowiązani są do udzielania pomocy merytorycznej przy przygotowaniu przez wydział odpisów dyplomów ukończenia studiów i suplementu w języku angielskim.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 39/08 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 21 lipca 2008 r. w sprawie wydawania dodatkowych odpisów dyplomów ukończenia studiów w języku angielskim.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r

Prof. dr hab. inż. Stanisław Adamczak, dr h. c.