

U c h w a ł a Nr 101/07

Senatu Politechniki Świętokrzyskiej

z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie zasad prowadzenia działalności wydawniczej

Na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 72 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. nr 164 poz.1365) i § 7 Statutu Politechniki Świętokrzyskiej uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Politechnika Świętokrzyska wydaje publikacje o charakterze naukowym i dydaktycznym .

2. W ramach publikacji naukowych wydawane są monografie, studia, rozprawy, zeszyty naukowe.

3. Przez publikacje o charakterze dydaktycznym rozumie się wszystkie pozycje wydawnicze, które służą potrzebom dydaktycznym Uczelni, a w szczególności:

a) podręczniki akademickie, obejmujące zagadnienia przedmiotu w zakresie wykraczającym poza ramy programu realizowanego w Uczelni;

b) skrypty z zakresu wiedzy ogólnej, obejmujące treści przedstawiane studentom na wykładach;

c) skrypty z zakresu praktycznej umiejętności rozwiązywania problemów oraz wiedzy niezbędnej do wykonywania ćwiczeń laboratoryjnych;

d) materiały pomocnicze i informacyjne z zakresu wiedzy ogólnej;

e) materiały pomocnicze i informacyjne do ćwiczeń rachunkowych, laboratoriów, projektów, lektoratów itp.

§ 2. Publikacje w Politechnice Świętokrzyskiej wydawane są jako:

1) serie wydawnicze, tj. : Skrypty, Materiały pomocnicze i informacyjne, Zeszyty naukowe, Monografie, studia, rozprawy - w ramach których publikowane są podserie :

a) Nauki Ekonomiczne,

b) Nauki Techniczne, w tym:

- Budownictwo,

- Inżynieria Środowiska,

- Mechanika,
 - Budowa i Eksploatacja Maszyn,
 - Automatyka i Robotyka,
 - Informatyka,
 - Elektryka,
- c) Nauki podstawowe.
- 2) podręczniki akademickie.

§ 3. Kierowanie działalnością wydawniczą w Uczelni powierza się Prorektorowi ds. rozwoju kadry naukowej.

§ 4. 1. Dla dokonywania merytorycznej i formalnej oceny przygotowywanych publikacji oraz formułowania wniosków w przedmiocie kierowania ich do druku, Rektor, na wniosek Prorektora ds. rozwoju kadry naukowej, powołuje Redaktorów naukowych publikacji reprezentujących uprawiane na wydziałach dziedziny, dyscypliny i specjalności naukowe.

2. Szczegółowe zadania i kompetencje redaktorów naukowych publikacji rektor określa w drodze zarządzenia.

§ 5. 1. Organem doradczym i opiniodawczym prorektora w zakresie merytorycznym jest Rektorska Komisja Wydawnicza, zwana dalej Komisją, w skład której wchodzi:

- przewodniczący – powoływany przez rektora,
- redaktorzy naukowcy publikacji,
- przedstawiciel Biblioteki Głównej.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności:

- a) czuwanie nad utrzymaniem wysokiego poziomu naukowego, dydaktycznego i edytorskiego wydawanych pozycji,
- b) opiniowanie rocznego planu wydawniczego Uczelni,
- c) monitorowanie racjonalności ekonomicznej w działalności wydawniczej.

§ 6. 1. Dla poszczególnych rodzajów publikacji ustala się następujące wymagania w zakresie recenzji:

- monografie – jedna recenzja zewnętrzna;

- podręczniki akademickie – dwie recenzje zewnętrzne;
 - rozprawa habilitacyjna – dwie recenzje zewnętrzne;
 - skrypty – jedna recenzja zewnętrzna;
 - zeszyty naukowe (prace zbiorowe) – jedna recenzja zewnętrzna,
 - materiały pomocnicze – jedna recenzja wewnętrzna.
2. Recenzji nie podlegają materiały konferencyjne.

§ 7. Rektor określi w zarządzeniu szczegółowe zasady i tryb wydawania publikacji, w tym:

- tryb opracowania i zatwierdzania planu wydawniczego,
- kryteria formalne dotyczące kwalifikacji recenzentów,
- tryb zlecenia i zatwierdzania recenzji,
- tryb zawierania umów wydawniczych i umów o recenzje,
- zasady kalkulacji kosztów publikacji, -zasady dystrybucji wydanych pozycji.

§ 8. Traci moc uchwała Senatu Nr 19/05 z 30 listopada 2005 r. w sprawie zasad prowadzenia działalności wydawniczej.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R e k t o r

prof. Wiesław Trąmpczyński