

**Załącznik do Uchwały Nr 313/12  
Senatu Politechniki Świętokrzyskiej  
z dnia 25 kwietnia 2012r.**

**REGULAMIN STUDIÓW  
W POLITECHNICE ŚWIĘTOKRZYSKIEJ**

## **Rozdział 1**

### **Przepisy ogólne**

- § 1. 1.** Regulamin Studiów obowiązuje wszystkich studentów Politechniki Świętokrzyskiej.
- 2.** Przyjęcie na studia w Politechnice Świętokrzyskiej, zwanej dalej Uczelnią, odbywa się zgodnie z warunkami i trybem rekrutacji ustalonymi przez Senat.
- 3.** Prawa studenta Uczelni nabywa się z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania. Po immatrykulacji student otrzymuje legitymację studencką.
- 4.** Zwierzchnikiem ogółu studentów w Uczelni jest Rektor, a na wydziale - dziekan.
- 5.** Organy Samorządu Studenckiego są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni.
- 6.** W Uczelni prowadzone są studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
- 7.** Studia prowadzone są jako: pierwszego i drugiego stopnia
- 8.** Czas trwania studiów określają programy kształcenia dla poszczególnych kierunków, stopni, form i profili studiów.
- 9.** Absolwentom nadaje się tytuły: licencjata, inżyniera, inżyniera architekta, magistra, magistra inżyniera, magistra inżyniera architekta.
- 10.** Student przyjmowany jest na kierunek studiów, a po spełnieniu warunków ich ukończenia, otrzymuje dyplom tego kierunku.
- 11.** W przypadku likwidacji kierunku lub utraty praw do jego prowadzenia, Rektor Uczelni zapewnia studentom możliwość kontynuowania studiów na tym samym kierunku. Nie dotyczy to, studentów powtarzających rok lub korzystających z urlopów studenckich.

## **Rozdział 2**

### **Odpłatność za studia**

- § 2. 1.** Student ponosi opłaty za zajęcia:
- 1) na studiach niestacjonarnych,
  - 2) nieobjęte planem studiów,
  - 3) powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce.
- 2.** Zajęcia przekraczające dodatkowy limit 30 punktów ECTS, określony w art. 170a ust 2 – ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym, dla studentów studiów stacjonarnych, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2011/12 i później, są odpłatne.
- 3.** Studentów przyjętych na studia w roku akademickim 2011/12 i później obowiązuje opłata za naukę na podejmowanym od roku akademickiego 2012/2013 drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej, za wyjątkiem studentów, którzy:
- po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuują studia do uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego,
  - spełniają kryteria określone przy przyznawaniu stypendium rektora, jak i znajdują się w grupie 10% najlepszych studentów drugiego lub kolejnego kierunku.
- 4.** Wysokość opłat za uczestnictwo w formach usług edukacyjnych określonych w ust. 1, 2,3 ustala Rektor.

## **Rozdział 3**

### **Prawa i obowiązki studenta**

- § 3. 1.** Student ma prawo do:
- 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań,
  - 2) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia,
  - 3) pełnoprawnego uczestniczenia w życiu Uczelni,

- 4) zrzeszania się w kołach naukowych i udziału w pracach naukowo-badawczych realizowanych w Uczelni,
  - 5) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
  - 6) zgłaszania do władz Uczelni postulatów dotyczących planów studiów i programów kształcenia oraz spraw związanych z procesem dydaktycznym, wychowawczym i problemami bytowymi,
  - 7) ubezpieczenia zdrowotnego określonego w odrębnych przepisach,
  - 8) urlopów od zajęć,
  - 9) otrzymywania nagród i wyróżnień,
  - 10) ochrony danych osobowych oraz danych dotyczących jego statusu materialnego i uzyskiwanych ocen,
  - 11) opiniowania w formie ankiet sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych,
  - 12) student rozpoczynający studia ma prawo do przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta.
2. Szkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta prowadzi Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej w porozumieniu z Samorządem Studenckim Uczelni.

**§ 4.** Student zobowiązany jest do:

- 1) dotrzymywania złożonego ślubowania,
- 2) przestrzegania Statutu Uczelni oraz obyczajów akademickich,
- 3) szacunku dla pracowników Uczelni,
- 4) godnego zachowania w Uczelni i poza jej murami,
- 5) poszanowania mienia Uczelni i jego ochrony,
- 6) obrony dobrego imienia Uczelni oraz członków jej społeczności,
- 7) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- 8) przestrzegania Regulaminu Studiów, regulaminów jednostek organizacyjnych Uczelni oraz stosowania się do innych przepisów i zarządzeń,
- 9) terminowego wnoszenia opłat,
- 10) zawiadamiania władz wydziałów o zmianie danych osobowych oraz warunków materialnych, jeżeli warunki te wpływają na przyznanie pomocy materialnej lub na jej wysokość.

## **Rozdział 4**

### **Organizacja studiów**

**§ 5. 1.** Studia odbywają się na podstawie:

- 1) zasad uchwalonych przez Senat,
- 2) planów studiów i programów nauczania dla poszczególnych kierunków i specjalności, uchwalonych przez rady wydziałów, po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego,
- 3) programów kształcenia i programów studiów dla poszczególnych kierunków, poziomów, form i profili kształcenia
- 4) Regulaminu Studiów,
- 5) zarządzeń Rektora.

**§ 6. 1.** Rok akademicki rozpoczyna się od poniedziałku tygodnia, w którym występuje data 1 października, a kończy w jednym z dziesięciu dni poprzedzających datę 30 września.

**2.** Rok akademicki obejmuje:

- 1) okres zajęć wynikających z planu studiów, podzielony na dwa 15-tygodniowe okresy: semestr zimowy i semestr letni, przy czym:
  - a) dla studiów rozpoczynających się w październiku zaczyna się od semestru zimowego,

- b) dla studiów zaczynających się w lutym zaczyna się od semestru letniego,
  - 2) dwie sesje egzaminacyjne: zimową i letnio-jesienną,
  - 3) praktykę, której czas trwania określa, program nauczania, program kształcenia,
  - 4) wakacje zimowe, wiosenne i letnie.
3. Ostatni rok studiów I i II stopnia może trwać jeden semestr.
4. Szczegółową organizację roku akademickiego na studiach stacjonarnych ustala Rektor i ogłasza do 31 maja poprzedzającego roku akademickiego.
5. Szczegółową organizację roku akademickiego na studiach niestacjonarnych ustala dziekan wydziału i ogłasza do 31 sierpnia poprzedzającego roku akademickiego.
6. Rektor może ustanowić dodatkowe godziny i dni wolne od zajęć dydaktycznych.
7. Harmonogram sesji egzaminacyjnej, opracowany przez dziekana jest podawany do wiadomości przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
8. Plany zajęć, wraz z nazwiskami prowadzących zajęcia, podawane są do wiadomości studentów przed rozpoczęciem semestru.

**§ 7. 1.** W terminie do 31 maja dziekani udostępniają, na stronie internetowej Uczelni, Katalog Studiów na następny rok akademicki.

2. Katalog zawiera:

- 1) zatwierdzone przez radę wydziału – plany studiów, zawierające wykaz przedmiotów realizowanych w kolejnych semestrach, dla prowadzonych na wydziale kierunków i specjalności,
- 2) treści kształcenia w zakresie wszystkich przedmiotów i efekty kształcenia, liczbę godzin przypisanych do przedmiotów oraz sposób zaliczania przedmiotu (egzamin, zaliczenie),
- 3) wykaz przedmiotów, określonych decyzją rady wydziału, których studiowanie wymaga zaliczenia przedmiotów w semestrach wcześniejszych,
- 4) zasady systemu punktów ECTS, w tym liczbę punktów ECTS przypisaną poszczególnym semestrom, latom i wymaganą do ukończenia studiów,
- 5) punkty ECTS przypisane poszczególnym przedmiotom zgodnie z uchwałą rady wydziału,
- 6) liczbę punktów ECTS wymaganą do rejestracji na kolejny semestr na podstawie uchwał rad wydziałów.

3. Od roku akademickiego 2012/2013 dla określonego kierunku, poziomu i profilu studiów, programy kształcenia obejmują opis zakładanych efektów kształcenia oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do uzyskania tych efektów wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS.

4. Moduł kształcenia to przedmiot lub grupa przedmiotów wraz z przypisanymi do niego zakładanymi efektami kształcenia oraz liczbą punktów ECTS.

5. Jeżeli na kierunku studiów istnieje kilka specjalności, student wybiera jedną z nich w terminie ustalonym przez dziekana. O przyjęciu na specjalność decyduje dziekan, na podstawie kryteriów podanych do wiadomości studentów.

6. Student Politechniki Świętokrzyskiej może odbyć część studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej. Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje na wniosek studenta, dziekan zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta.

**§ 8. 1.** Student osiągający szczególnie dobre wyniki w nauce może wystąpić do dziekana o zgodę na indywidualny plan studiów i program kształcenia, pod kierunkiem opiekuna dydaktycznego wybranego spośród nauczycieli akademickich z tytułem naukowym lub ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.

2. Kandydat na opiekuna dydaktycznego w porozumieniu ze studentem przygotowuje indywidualny plan studiów, który może przewidywać zwolnienie z niektórych przedmiotów oraz zaliczenie

przedmiotów dodatkowych, w tym również na innych kierunkach prowadzonych w Politechnice Świętokrzyskiej lub w innej uczelni.

3. Osobę opiekuna oraz indywidualny plan studiów i program kształcenia zatwierdza dziekan.

4. Na wspólny wniosek studenta i opiekuna mogą być zgłaszane dziekanowi zmiany do indywidualnego planu studiów i programu kształcenia. Decyzję zatwierdzającą zmiany podejmuje dziekan.

5. W przypadku niezadowolających postępów w nauce, opiekun dydaktyczny występuje do dziekana o cofnięcie zezwolenia na studiowanie wg indywidualnego programu studiów oraz ustalenie studentowi dalszego toku studiów.

**§ 9. 1.** Student podczas studiów zobowiązany jest do odbycia i zaliczenia praktyki zawodowej w wymiarze przewidzianym dla danego kierunku studiów.

2. Dziekan może powołać opiekunów praktyk.

3. Program praktyk oraz sposób ich zaliczania ustala powołany przez dziekana wydziałowy kierownik praktyk.

4. Organizację i warunki zaliczania praktyki określa – Regulamin Praktyk Studenckich w Politechnice Świętokrzyskiej.

**§ 10. 1.** Dziekan, po zasięgnięciu opinii wydziałowego organu samorządu studenckiego, powołuje opiekunów: lat studiów, grup studenckich, specjalności, praktyk oraz domów studenckich.

2. Dziekan, w porozumieniu z organem samorządu studenckiego, ustala zakres i formy pracy opiekunów oraz kontroluje i ocenia ich działalność.

## **Rozdział 5**

### **Przebieg studiów**

**§ 11. 1.** W czasie studiów student zalicza przedmioty/ moduły obowiązkowe dla kierunku i specjalności, przedmioty/ moduły wybieralne i praktyki zawodowe. Na przedmioty/ moduły składają się zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie: wykładu, ćwiczeń, seminarium, projektowania, laboratorium, praktyki, pracowni problemowej lub ćwiczeń terenowych.

2. Student uzyskuje prawo do uczestniczenia w zajęciach, jeśli został wpisany na semestr z ograniczeniem wynikającym z § 7 ust. 2 pkt. 3.

3. Na początku semestru prowadzący zajęcia ma obowiązek podać do wiadomości treści kształcenia, literaturę przedmiotu, sposób bieżącej kontroli efektów kształcenia oraz sposób ich osiągnięcia, tryb zaliczania zajęć, terminy i miejsce konsultacji.

4. Zaliczanie zajęć z języka obcego i wychowania fizycznego odbywa się zgodnie z regulaminami zaliczania tych zajęć podanymi do wiadomości w formie zarządzeń Rektora.

**§ 12. 1.** Student zobowiązany jest do udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie studiów i aktywnego w nich uczestnictwa. Obecność studenta na wykładach może być kontrolowana. Na wszystkich pozostałych zajęciach jest obowiązkowa.

2. Student zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach w trybie i formie określonej przez prowadzącego zajęcia. Nieobecność studenta nawet usprawiedliwiona, na więcej niż 1/3 zajęć, może być podstawą do niezaliczenia tych zajęć.

3. Prowadzący zajęcia ustala tryb i termin wyrównania zaległości powstałych wskutek nieobecności studenta na zajęciach.

**§ 13.1.** Studenci studiów stacjonarnych, na każdym poziomie kształcenia, odbywają i zaliczają zajęcia w języku angielskim, w wymiarze co najmniej 30 godzin łącznie.

2. Studenci wybierają do realizacji przedmiot lub przedmioty w języku angielskim z Katalogu Studiów i zgłaszają te przedmioty dziekanowi najpóźniej na miesiąc przed początkiem semestru, w którym wybrane przedmioty są realizowane.
3. Studenci studiów niestacjonarnych mogą realizować przedmioty w języku angielskim zgodnie z zasadą, o której mowa w ust. 2.
4. W języku angielskim mogą być prowadzone egzaminy dyplomowe oraz przygotowane prace dyplomowe. Decyzje w tym zakresie podejmuje dziekan wydziału.

**§ 14.** O zgodę dziekana na indywidualną organizację semestru (tj. na ustalenie indywidualnych terminów realizacji obowiązków wynikających z programu studiów bez konieczności uczestniczenia we wszystkich zajęciach), mogą ubiegać się następujący studenci:

- 1) członkowie kadry narodowej w dowolnej dyscyplinie sportu,
- 2) osoby niepełnosprawne,
- 3) studenci wyróżniający się w nauce, których średnia ważona ocen kolejnych dwóch semestrów przekracza 4.0,
- 4) studenci mający ważne udokumentowane powody losowe.

### **Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach dydaktycznych**

**§ 15. 1.** Wybitnie uzdolnieni uczniowie, na swój wniosek, mogą uczestniczyć w zajęciach przewidzianych tokiem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.

2. Decyzje o uczestniczeniu ucznia w zajęciach podejmuje dziekan wydziału, po uzyskaniu zgody rodziców oraz dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza.

3. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz podpisania wraz z rodzicami stosownego oświadczenia.

4. Uczniowie mają prawo do korzystania z pomieszczeń dydaktycznych i urządzeń Uczelni oraz pomocy ze strony jej pracowników. Mogą również uczestniczyć w działalności studenckiego ruchu naukowego.

5. Zaliczenie uczniom zajęć następuje na zasadach określonych w regulaminie studiów Uczelni. Rada Wydziału może ustalić indywidualny tryb zaliczania zajęć przez uczniów.

6. Zaliczanie uczniom zajęć jest dokonywane w karcie osiągnięć ucznia.

7. Po zakończeniu zajęć dziekan wydziału wydaje uczniowi zaświadczenie o uczestniczeniu w zajęciach dydaktycznych i zaliczeniu przedmiotów.

8. Uczniowie przyjęci na studia na kierunek, na którym uczestniczyli w zajęciach przed rozpoczęciem studiów, zwolnieni są z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli poprzednio.

9. Uczniowie przyjęci na studia na innym kierunku mogą być zwolnieni z obowiązku zaliczania zajęć, które zaliczyli przed rozpoczęciem studiów, jeżeli zajęcia te są przewidziane w planie studiów tego kierunku. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału.

### **Studenci niepełnosprawni**

**§ 16. 1.** Studenci niepełnosprawni wraz z zaświadczeniem o rodzaju i stopniu niepełnosprawności, składają pisemny wniosek do dziekana, o zgodę na stosowanie rozwiązań alternatywnych w czasie studiowania, przy zachowaniu zasady nie zmniejszania wobec nich wymagań merytorycznych.

2. Wniosek powinien być złożony przed nowym semestrem, nie później jednak niż dwa tygodnie po jego rozpoczęciu.

3. W zależności od stopnia niepełnosprawności dziekan może:

- 1) ustalić indywidualną organizację studiów,
- 2) udzielić pozwolenia na korzystanie z urządzeń audiowizualnych pozwalających na rejestrację zajęć, po złożeniu pisemnej deklaracji o nienaruszalności praw autorskich do

- dziel powstałych w trakcie zajęć i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów na użytek prywatny,
- 3) zmienić sposób zdawania egzaminu i zaliczania przedmiotu np. przedłużając czas, zmieniając formę, miejsce itp.

## Rozdział 6

### Oceny

§ 17. 1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny (w nawiasach podano odpowiadające im oceny ECTS):

Ocena słowna		Ocena liczbowa
bardzo dobry	(A)	5,0
dobry plus	(B)	4,5
dobry	(C)	4,0
dostateczny plus	(D)	3,5
dostateczny	(E)	3,0
niedostateczny	(F)	2,0

2. Jediną oceną niezaliczającą jest ocena - niedostateczny (2,0).
3. Średnia ocen za dany okres rozliczeniowy (np. semestr, rok studiów) jest średnią ważoną ocen z przedmiotów zaliczanych w danym okresie. Ocenie danego przedmiotu przypisuje się wagę równą liczbie punktów ECTS przyporządkowanych danemu przedmiotowi.

$$\text{średnia ocen} = \frac{\sum(\text{ocena} * \text{punktyECTS})}{\sum(\text{punktyECTS})}$$

4. Ocenę z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna wszystkich ocen ze wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu.
5. Oceny ze wszystkich zaliczeń i egzaminów muszą być wpisane do protokołu zaliczeń, protokołu egzaminacyjnego oraz protokołu kart okresowych osiągnięć studenta.
6. Zaliczenie bez oceny z wpisem „zal”, które nie ma odpowiednika w ocenie liczbowej nie jest uwzględniane przy obliczaniu oceny średniej.

## Rozdział 7

### Egzaminy i zaliczenia przedmiotów

- § 18. 1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Egzaminy i zaliczenia przeprowadzają prowadzący zajęcia. W uzasadnionych przypadkach przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia dziekan może polecić innemu nauczycielowi akademickiemu.
  3. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej. Liczbę egzaminów określa w programie studiów rada wydziału, po zasięgnięciu opinii wydziałowej rady samorządu studenckiego.
  4. Za zgodą prowadzącego zajęcia student może przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym niż przewidziany harmonogramem sesji.
  5. Zaliczenia dokonuje się przed zakończeniem zajęć w semestrze w formie określonej przez prowadzącego.
  6. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie lub brak zaliczenia przedmiotu po zakończeniu zajęć w semestrze, skutkuje wpisem oceny niedostatecznej.

7. Student, który nie uzyskał zaliczeń, przed zakończeniem zajęć w semestrze, może ubiegać się o nie dwukrotnie w czasie sesji egzaminacyjnej, w tym raz w czasie sesji poprawkowej. Terminy egzaminów, do których student nie mógł w tym czasie przystąpić na skutek braku zaliczenia, nie ulegają przesunięciu.
8. W wyjątkowych przypadkach, uniemożliwiających udział studenta w egzaminie, dziekan w porozumieniu z prowadzącym przedmiot ustala inny termin egzaminu.
9. Studentowi przysługuje jeden egzamin poprawkowy z każdego przedmiotu kończącego się egzaminem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uznanych przez dziekana, dziekan może zwiększyć liczbę egzaminów poprawkowych.
10. Dziekan może zarządzić egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne z własnej inicjatywy albo na pisemny, uzasadniony wniosek studenta o braku obiektywnej oceny jego wiadomości lub nieprawidłowości w przeprowadzeniu egzaminu. Wniosek winien być złożony nie później niż trzy dni od ogłoszenia wyniku.
11. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu lub zaliczenia komisyjnego podejmuje dziekan, który powołuje komisję i zarządza egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne w ciągu siedmiu dni od złożenia wniosku przez studenta.
12. W skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia komisyjnego wchodzi dziekan (lub prodziekan) jako przewodniczący oraz dwóch specjalistów z dziedziny będącej przedmiotem egzaminu lub zaliczenia, w tym nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, których egzamin lub zaliczenie komisyjne dotyczy. Na wniosek studenta, w skład komisji może wchodzić, bez prawa udziału w głosowaniu, obserwator wskazany przez studenta.  
Członkowie komisji mogą zadawać studentowi pytania ustnie.
13. Decyzja w sprawie oceny zapada większością głosów członków komisji. Wynik egzaminu lub zaliczenia komisyjnego jest ostateczny.
14. Jeżeli osobą przeprowadzającą egzamin lub zaliczenie komisyjne, o którym mowa we wniosku studenta, jest dziekan wydziału, jego uprawnienia opisane w ust. 10 i 11 przejął prorektor ds. studenckich i dydaktyki.

## **Rozdział 8**

### **Powtarzanie przedmiotów**

- § 19. 1.** Przedmiot, którego student nie zaliczył, może być powtarzany jeden raz, na wniosek studenta złożony do dziekana, w terminie do trzech tygodni, po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.  
W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na kolejne powtarzanie przedmiotu.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3. za powtarzanie przedmiotu lub form zajęć dydaktycznych wchodzących w jego skład, z powodu niezadowolających wyników w nauce, student wnosi opłatę przed rozpoczęciem zajęć powtarzanych.
  3. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych zwolnieni są z opłat za powtarzanie zajęć dydaktycznych łącznie do 30 godzin, które obejmują nie więcej niż dwa przedmioty/ formy zajęć – w całym toku studiów pierwszego stopnia i do 15 godzin obejmujących jeden przedmiot/ formę zajęć – w całym toku studiów drugiego stopnia,
  4. W przypadku powtarzania przedmiotu/modułu, formy zajęć dydaktycznych wchodzących w jego skład, zakończone wpisaniem do dokumentacji pozytywnej oceny, nie muszą być powtarzane.
  5. W przypadku zmiany planu studiów, który uniemożliwia powtórzenie niezaliczonego przedmiotu, sposób jego zaliczenia określa dziekan.



## Rozdział 9

### Zaliczanie semestrów i roku studiów

§ 20. 1. Do zaliczania okresów studiów stosuje się system punktowy ECTS.

2. Zasady systemu punktowego ECTS są następujące:

- 1) punkty przyporządkowuje się wszystkim przedmiotom występującym w planie studiów, które podlegają ocenie,
- 2) punkty przyporządkowane są przedmiotowi łącznie za zaliczone wszystkie formy zajęć z danego przedmiotu,
- 3) punkty przyporządkowuje się praktykom zawodowym wynikającym z programu studiów,
- 4) uzyskanie przez studenta punktów za przedmiot związane jest z faktem zaliczenia przedmiotu na ocenę pozytywną, bez względu na jej wartość,
- 5) decyzję o liczbie punktów przyporządkowanych poszczególnym przedmiotom podejmuje rada wydziału na wniosek dziekana,
- 6) suma punktów przypisanych przedmiotom w semestrze studiów stacjonarnych wynosi od 27 do 33, przy czym dla roku akademickiego nie mniej niż 60,
- 7) dla studiów niestacjonarnych, jeżeli ich nominalny czas trwania jest dłuższy niż studiów stacjonarnych, liczba punktów przypadająca na jeden semestr jest odpowiednio mniejsza, z zachowaniem takiej samej jak na studiach stacjonarnych sumy punktów za całe studia,
- 8) za wykonanie pracy dyplomowej (projektu inżynierskiego, dyplomowego) i przygotowanie do egzaminu dyplomowego przyznawana jest odpowiednia dla danego kierunku i stopnia studiów liczba punktów ECTS,
- 9) dla uzyskania dyplomu niezbędne jest, poza spełnieniem wymagań programowych, zdobycie liczby punktów, wynikającej z nominalnego czasu trwania studiów, określonej dla każdego kierunku w Katalogu Studiów.

3. Rozliczenie semestrów następuje w terminach określonych zarządzeniem rektora o organizacji roku akademickiego.

4. Dziekan może przedłużyć termin rozliczenia semestru.

5. Warunkiem rejestracji na kolejny semestr jest:

- 1) uzyskanie przez studenta wymaganej dla danego etapu liczby punktów ECTS określonej przez radę wydziału, z ograniczeniem wynikającym z § 7 ust 2 pkt 3,
- 2) uzyskanie zgody na powtarzanie przedmiotów w trybie określonym w § 19,
- 3) wniesienie stosownych opłat, za studia niestacjonarne oraz za zajęcia powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce.

## Rozdział 10

### Urlopy od zajęć

§ 21. 1. W szczególnych przypadkach uznanych przez dziekana, student może ubiegać się o urlop od zajęć, składając pisemny wniosek do dziekana.

2. Student pierwszego roku może ubiegać się o urlop tylko na podstawie opinii lekarza o stanie zdrowia uniemożliwiający mu udział w zajęciach dydaktycznych.

3. O udzielenie urlopu student winien ubiegać się bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia.

4. Student nie może uzyskać urlopu za okres miniony.

5. W czasie urlopu, a po przedstawieniu opinii lekarza również w czasie urlopu udzielonego ze względu na stan zdrowia, student, za zgodą dziekana, może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.

6. W szczególnych przypadkach, uznanych przez dziekana, student może uzyskać urlop na czas dłuższy niż jeden rok.
7. Łączny czas urlopów nie może przekroczyć dwóch lat, za wyjątkiem urlopu udzielonego ze względu na stan zdrowia.
8. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta. Prawo do pomocy materialnej określają odrębne przepisy.
9. Studiowanie po urlopie od zajęć, odbywa się według obowiązującego programu studiów. Dziekan ustala różnice programowe pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta, a obowiązującym programem studiów i określa termin ich uzupełnienia. Zajęcia powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce są płatne, z wyjątkiem powtarzania zajęć po urlopie udzielonym ze względu na stan zdrowia.

## **Rozdział 11**

### **Zmiana kierunku studiów, wydziału lub uczelni oraz studiowanie poza kierunkiem podstawowym**

- § 22. 1.** Student może przenieść się do Politechniki Świętokrzyskiej z innej uczelni, w tym także zagranicznej, jeżeli spełni warunki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza. Decyzję o przyjęciu na semestr, uznaniu dotychczas zaliczonych przedmiotów oraz ustaleniu różnic programowych i trybu ich uzupełniania podejmuje dziekan wydziału, na który student się przenosi.
- 2.** Student Politechniki Świętokrzyskiej studiów stacjonarnych i niestacjonarnych może zmienić kierunek albo formę studiów po zaliczeniu pierwszego roku i przedstawieniu zaświadczenia właściwego dziekana o wypełnieniu obowiązków na kierunku, z którego się przenosi. Różnice programowe i termin ich uzupełnienia ustala dziekan, który może uzależnić przyjęcie na kierunek od sprawdzenia wiadomości studenta wymaganych na danym kierunku.
- 3.** W uzasadnionych przypadkach dziekan może, w trakcie roku akademickiego, przenieść studenta pierwszego roku studiów, ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne.
- 4.** Student, który rozpoczął studia stacjonarne w uczelni publicznej w roku akademickim 2011/2012 albo w latach następnych i po zaliczeniu jednego lub kilku semestrów przerwał studia, a następnie ponownie podjął studia na innym albo tym samym kierunku studiów, otrzyma limit punktów ECTS uprawniający go do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat, ale pomniejszony o wykorzystane już wcześniej punkty ECTS.
- 5.** Studenci studiów stacjonarnych, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2011/12 i później, mają prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które mogą uzyskać na studiach:
- siedmiosemestralnych inżynierskich pierwszego stopnia, co najmniej -210 punktów ECTS,
  - ośmiosemestralnych inżynierskich pierwszego stopnia, co najmniej -240 punktów ECTS,
  - sześćosemestralnych licencjackich pierwszego stopnia, co najmniej - 180 punktów ECTS,
  - drugiego stopnia trzysemestralnych, kończące się tytułem zawodowym magistra inżyniera, co najmniej – 90 punktów ECTS,
  - drugiego stopnia czterosemestralnych, kończące się tytułem zawodowym magistra, co najmniej - 120 punktów ECTS.
- 6.** Poza ww. limitem punktów ECTS, student studiów stacjonarnych w uczelni publicznej ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS. Ww. punkty ECTS przeznaczone są do korzystania przez studentów z dodatkowych zajęć, nieobjętych programem studiów. Punkty te nie mogą być wykorzystane przez studenta studiów stacjonarnych w uczelni publicznej do powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.
- 7.** Korzystanie z zajęć przekraczających dodatkowo limit 30 punktów ECTS, określony w art. 170a ust. 2 – ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym, jest płatne .

8. Student może, za zgodą właściwych dziekanów, studiować poza podstawowym kierunkiem inne kierunki studiów.
9. Kształcenie od roku akademickiego 2012/13 na podejmowanym, przez studentów przyjętych na studia w roku akademickim 2011/12 i później, drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej jest płatne, za wyjątkiem następujących przypadków:
- 1) student po ukończeniu studiów pierwszego stopnia kontynuuje studia do uzyskania tytułu magistra lub równorzędnego,
  - 2) student spełnia kryteria określone przy przyznawaniu stypendium rektora, jak i znajduje się w grupie 10% najlepszych studentów drugiego lub kolejnego kierunku
10. Decyzję dotyczącą prawa studenta do kształcenia bez wnoszenia opłat, o którym mowa w ust 9 pkt. 2 podejmuje rektor na wniosek studenta zaopiniowany przez dziekana.
11. Studenci, którzy po pierwszym roku studiów nie spełnili kryteriów, o których mowa w ust 9 pkt. 2, obowiązani są do wniesienia opłaty za pierwszy rok studiów.
12. Kryteriom, o których mowa w ust 9 pkt. 2 studenci podlegają po każdym roku studiów, a w przypadku ich niespełnienia, zobowiązani są do wniesienia opłaty za poprzedni rok nauki.
13. Prawo do rozpoczęcia studiów na drugim kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat, a także ich kontynuowania bez wnoszenia opłat przez najlepszych studentów, o których mowa w ust.9 pkt.2 – jest prawem jednorazowym.
14. Przed podjęciem nauki na drugim lub kolejnym kierunku studiów student zobowiązany jest podpisać umowę dotyczącą opłat za świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów stacjonarnych.
15. Studenci studiów stacjonarnych drugiego lub kolejnego kierunku studiów są zobowiązani do uregulowania wszelkich należności za naukę na miesiąc przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
16. Do osób, które ukończyły studia przed 1 października 2011 r. lub kontynuują studia rozpoczęte przed 1 października 2011 r. nie mają zastosowania przepisy dotyczące odpłatności na drugim kierunku studiów.

## **Rozdział 12**

### **Skreślenia i wznowienie studiów**

**§ 23. 1.** Student zostaje skreślony z listy studentów, w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów
  - 2) rezygnacji ze studiów
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej, projektu inżynierskiego lub dyplomowego oraz egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni
2. Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku:
- 1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
  - 2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

**§ 24.1.** Podstawą do skreślenia z listy studentów z powodu nie podjęcia studiów jest:

- 1) niezłożenie ślubowania przez kandydata zakwalifikowanego na studia i nie przedstawienie stosownego usprawiedliwienia w ciągu czterech tygodni od rozpoczęcia semestru,
  - 2) niezgłoszenie się studenta do wpisu na kolejny semestr studiów po powrocie z urlopu od zajęć w terminie czternastu dni od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze.
2. Rezygnacja ze studiów następuje na pisemny wniosek studenta złożony do dziekana . Data złożenia wniosku jest datą rezygnacji ze studiów.
3. Dziekan stwierdza brak postępów w nauce w przypadku:
- 1) braku rejestracji na drugi semestr studiów

- 2) braku wpisu w wyznaczonym terminie na kolejny semestr i jednocześnie braku wniosku o urlop,
- 3) braku możliwości powtórzenia przedmiotu w semestrze dyplomowym

**§ 25. 1.** Osoba, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów nie uzyskując rejestracji na drugi semestr studiów może być przyjęta ponownie jedynie w drodze rekrutacji na studia.

**2.** O wznowienie studiów może ubiegać się osoba, która zrezygnowała ze studiów lub została skreślona z listy studentów, po uzyskaniu rejestracji co najmniej na drugi semestr.

**3.** Dziekan może uzależnić wznowienie studiów od złożenia egzaminu wznowiającego. Przedmiot zdawany na egzaminie oraz egzaminatora wyznacza dziekan.

**4.** Studiowanie po wznowieniu studiów odbywa się według aktualnie obowiązującego programu studiów. Dziekan ustala różnice programowe pomiędzy uprzednio realizowanym przez studenta programem studiów, a obowiązującym po wznowieniu i określa termin ich uzupełnienia.

**5.** Studiowanie przedmiotów/modułów albo form zajęć dydaktycznych wchodzących w ich skład, nie zaliczone przez studenta przed skreśleniem z listy studentów, po wznowieniu studiów są płatne.

## **Rozdział 13**

### **Praca dyplomowa, projekt inżynierski, projekt dyplomowy**

**§ 26. 1.** Pracę dyplomową zobowiązani są wykonać i złożyć studenci studiów drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich.

**2.** Student studiów pierwszego stopnia zobowiązany jest wykonać i złożyć projekt inżynierski, na studiach kończących się tytułem zawodowym – inżyniera, lub projekt dyplomowy - na studiach kończących się tytułem zawodowym licencjata.

**3.** Studenci przyjęci na studia pierwszego stopnia na rok akademicki 2012/13 i później, zobowiązani są wykonać i złożyć pracę dyplomową. Wymagania dotyczące formy, zakresu, oceny pracy określają rady wydziału.

**4.** Temat pracy dyplomowej, projektu inżynierskiego lub dyplomowego ustala opiekun.

**5.** Studentowi przysługuje prawo wyboru tematu pracy dyplomowej w ramach danej specjalności.

**6.** Tematy prac dyplomowych i projektów oraz osoby opiekunów zatwierdza dziekan zgodnie z zasadami uchwalonymi przez radę wydziału.

**7.** Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony na rok przed przewidywanym terminem ukończenia studiów.

**8.** Określenie tematów projektów i przypisanie studentów do grup projektowych powinno nastąpić w semestrze poprzedzającym semestr końcowy studiów pierwszego stopnia.

**9.** Opiekunem pracy dyplomowej i jej recenzentem powinien być nauczyciel akademicki z tytułem naukowym lub co najmniej ze stopniem doktora habilitowanego. Rada Wydziału może wyrazić zgodę na pełnienie tej funkcji przez doktora lub specjalistę spoza Politechniki Świętokrzyskiej.

**10.** Student studiów drugiego stopnia zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w dziekanacie w formie drukowanej i elektronicznej nie później niż:

- do 31 stycznia – na studiach kończących się w semestrze zimowym,

- do 30 czerwca - na studiach kończących się w semestrze letnim.

**11.** Studenci studiów pierwszego stopnia zobowiązani są złożyć projekt inżynierski lub dyplomowy, a studenci, o których mowa w ust. 3 - pracę dyplomową, w formie drukowanej i elektronicznej nie później niż:

- do 15 grudnia – na studiach kończących się w semestrze zimowym,

- do 31 maja - na studiach kończących się w semestrze letnim.

**12.** Dziekan, na wniosek studenta zaopiniowany przez opiekuna pracy dyplomowej, opiekuna projektu inżynierskiego lub dyplomowego, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, projektu inżynierskiego lub dyplomowego nie więcej niż o 3 miesiące.

**13 .** Decyzję dotyczącą przesunięcia terminu złożenia pracy dyplomowej, projektu inżynierskiego lub dyplomowego więcej niż o 3 miesiące podejmuje rektor na wniosek studenta, zaopiniowany przez dziekana.

**14.** Student, który nie złożył pracy dyplomowej lub projektu w terminach, o których mowa w ust. 10, 11, 12 i 13 zostaje skreślony z listy studentów.

**15.** Wznowienie studiów może nastąpić na warunkach określonych przez dziekana.

**16.** Za zgodą dziekana i pozytywnej opinii opiekunów, może być kontynuowany temat pracy dyplomowej albo projektu podjęty przed skreśleniem.

**17.** Praca dyplomowa, projekt inżynierski i dyplomowy podlegają ocenie opiekuna i recenzenta. Reczenta na wniosek opiekuna zatwierdza dziekan.

**18.** Oceną pracy i oceną projektu jest średnia arytmetyczna (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) pozytywnych ocen wystawionych przez opiekuna i recenzenta. W przypadku negatywnej oceny wystawionej przez recenzenta, o końcowej ocenie i dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.

**19.** W przypadku negatywnej opinii drugiego recenzenta student otrzymuje nowy temat pracy lub projektu, powtarza seminarium dyplomowe, jeżeli przewiduje to program studiów i uzupełnia różnice programowe wynikające z obowiązującego programu.

**§ 27.** Rektor, w drodze decyzji, stwierdza nieważność postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego, jeżeli w pracy stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

**§ 28.** Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej, projektu inżynierskiego lub dyplomowego studenta. Jeżeli Uczelnia nie opublikowała pracy dyplomowej, projektu inżynierskiego i dyplomowego w ciągu 6 miesięcy od dnia obrony, student, może je opublikować, chyba że są częścią utworu zbiorowego.

## **Rozdział 14**

### **Egzamin dyplomowy**

**§ 29. 1.** Warunkiem ukończenia studiów jest złożenie egzaminu dyplomowego.

**2.** Dziekan wydziału podaje w czasie pierwszego tygodnia zajęć semestru kończącego studia, zestaw pytań egzaminacyjnych z zakresu kierunku studiów.

**3.** Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) złożenie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów dla danego kierunku i specjalności,
- 2) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej lub projektu inżynierskiego albo dyplomowego,
- 3) uzyskanie wymaganej dla danego kierunku i stopnia studiów liczby punktów ECTS.

**4.** Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie wyznaczonym przez dziekana w przeciągu miesiąca licząc od dnia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 3.

**5.** Egzamin dyplomowy dla studentów zobowiązanych do złożenia magisterskiej pracy dyplomowej, odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której obok przewodniczącego wchodzi co najmniej dwie osoby spośród:

- opiekuna pracy dyplomowej,
- recenzenta,
- nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia na kierunku (specjalności) studiów.

**6.** Komisji egzaminu dyplomowego, o którym mowa w ust. 5 przewodniczy dziekan (prodziekan) lub inny nauczyciel akademicki upoważniony przez dziekana, z tytułem naukowym albo ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.

**7.** Egzamin dyplomowy dla studentów zobowiązanych do złożenia magisterskiej pracy dyplomowej składa się z dwóch części:

1) odpowiedzi na trzy pytania wylosowane z zestawu, o którym mowa w ust.2. Przy ocenie odpowiedzi na pytania ma zastosowanie § 17. Za ocenę z tej części egzaminu przyjmuje się średnią arytmetyczną (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) ocen uzyskanych za odpowiedzi na zadane pytania, przy czym co najmniej dwie oceny muszą być pozytywne.

2) obrony pracy dyplomowej obejmującej: - prezentację pracy oraz odpowiedzi na pytania dotyczące prezentowanej pracy. Przy ustalaniu oceny obrony pracy dyplomowej ma zastosowanie § 17. Za ocenę obrony pracy dyplomowej przyjmuje się średnią arytmetyczną (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) trzech ocen:

- łącznej oceny za prezentację i odpowiedzi na pytania związane z pracą,
- oceny wystawionej za pracę przez opiekuna,
- oceny wystawionej za pracę przez recenzenta.

3) Kolejność zdawania powyższych części egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący Komisji.

4) dla kierunku architektura i urbanistyka obrona pracy dyplomowej, o której mowa w pkt. 2 ma formę egzaminu otwartego, pytania dotyczące prezentowanej pracy dyplomowej mogą być zadawane przez obecnych na sali.

**8.** Ocena egzaminu dyplomowego, o którym mowa w ust.7, jest średnią ważoną pozytywnych ocen obu jego części, przy czym wagi wynoszą odpowiednio: 0.30 - dla części, o której mowa w ust. 7 pkt 1 i 0.70 - dla części, o której mowa w ust. 7 pkt. 2.

**9.** Uzyskanie negatywnej oceny z jednej części egzaminu dyplomowego jest równoznaczne z niezłożeniem egzaminu dyplomowego.

**10.** Egzamin dyplomowy dla studentów studiów pierwszego stopnia za wyjątkiem studentów kierunku architektura i urbanistyka, składa się tylko z części, o której mowa w ust. 7 pkt. 1, a w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:

1) jako przewodniczący: dziekan (prodziekan) lub inny nauczyciel akademicki z tytułem naukowym albo ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, upoważniony przez dziekana,

2) dwaj nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia na kierunku (specjalności) studiów .

**11.** Ocena egzaminu dyplomowego, o którym mowa w ust. 10 jest średnią ważoną ocen:

- średniej arytmetycznej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z ocen uzyskanych za odpowiedzi na zadane pytania, przy co najmniej dwóch ocenach pozytywnych; z wagą - 0.30
- oceny za projekt inżynierski lub dyplomowy, pracę dyplomową z wagą - 0,70.

**12.** Dla studentów studiów pierwszego stopnia kierunku architektura i urbanistyka przeprowadzany jest egzamin dyplomowy w formie egzaminu otwartego.

**13.** Komisja egzaminacyjna może wyróżnić pracę dyplomową, projekt inżynierski lub dyplomowy, w sposób określony w § 32 ust.2.

**14.** W przypadku uzyskania na egzaminie dyplomowym oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w wyznaczonym terminie, dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.

**15.** Powtórny egzamin dyplomowy obejmuje jedynie tę część egzaminu dyplomowego, z której otrzymano ocenę niedostateczną w pierwszym terminie.

**16.** W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego lub nie przystąpienia do niego, w drugim terminie, dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.

**17.** Otwarty egzamin dyplomowy przeprowadzany jest dla studentów kierunku architektura i urbanistyka.

**18.** Studenci lub opiekunowie prac dyplomowych (projektów) pozostałych kierunków, składają do

dziekana, pisemny wniosek o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego na co najmniej dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem obrony.

19. Otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej i części niejawnej.

20. W części jawnej dyplomant dokonuje prezentacji pracy dyplomowej, projektu inżynierskiego lub dyplomowego i odpowiada na zadawane, przez obecnych na sali, pytania dotyczące prezentacji.

21. Część niejawna egzaminu przebiega zgodnie z ust. 7 pkt. 1.

## Rozdział 15

### Ostateczny wynik studiów

§ 30. 1. Ostateczny wynik studiów ustala dziekan na podstawie oceny końcowej za studia, na którą składają się:

- 1) średnia ocen z przebiegu studiów,
- 2) ocena z egzaminu dyplomowego

2. Średnia ocen z przebiegu studiów jest średnią ważoną. Ocenie danego przedmiotu przypisuje się wagę równą liczbie punktów ECTS przyporządkowanych temu przedmiotowi

$$\text{średnia ocen z przebiegu studiów} = \frac{\sum(\text{ocena} * \text{punktyECTS})}{\sum(\text{punktyECTS})}$$

3. Ocenę z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna wszystkich ocen końcowych ze wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu.

4. Ocena końcowa za studia jest średnią ważoną ocen wymienionych w ust. 1, przy czym wagi wynoszą odpowiednio 0.60 - dla części, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 0.40. - dla części, o której mowa w ust. 1 pkt 2.

5. Ostateczny wynik studiów jest słownym wyrażeniem oceny końcowej za studia zgodnie z zasadą:

bardzo dobry	–	od 4,50 do 5,00
dobry plus	–	od 4,25 do 4,49
dobry	–	od 3,75 do 4,24
dostateczny plus	–	od 3,25 do 3,74
dostateczny	–	do 3,24

6. Do dyplomu wpisuje się ostateczny wynik studiów.

## Rozdział 16

### Warunki ukończenia studiów

§ 31. 1. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu jest:

- 1) wypełnienie wymagań programowych dla danego kierunku i specjalności,
- 2) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS określonej w Katalogu Studiów,
- 3) złożenie egzaminu dyplomowego.

2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.

3. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia zachowuje prawa studenta, wynikające z posiadania legitymacji studenckiej do dnia 31 października roku, w którym te studia ukończyła.

## **Rozdział 17**

### **Nagrody i wyróżnienia**

**§ 32. 1** Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków studenta mogą być przyznane Nagrody Specjalne Rektora Politechniki Świętokrzyskiej oraz wyróżnienia.

2. Wyróżnieniami przyznanymi przez dziekana mogą być:

- 1) pochwała wpisana do suplementu,
- 2) nagrody rzeczowe i pieniężne,
- 3) listy gratulacyjne

3. Nagrodę Specjalną Rektora, na wniosek dziekana, mogą otrzymać studenci, którzy uzyskali ostateczny wynik studiów – bardzo dobry.

## **Rozdział 18**

### **Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów**

**§ 33. 1.** Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Politechnice Świętokrzyskiej student ponosi odpowiedzialność przed Rektorem, dziekanem, Uczelnianą Komisją Dyscyplinarną lub przed Sądem Koleżeńskim Samorządu Studenckiego.

2. Postępowanie dyscyplinarne wszczyna Uczelniana Komisja Dyscyplinarna ds. Studentów na wniosek rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów.

3. Karami dyscyplinarnymi są:

- 1) upomnienie,
- 2) nagana,
- 3) nagana z ostrzeżeniem,
- 4) zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
- 5) wydalenie z Uczelni.

4. Szczegółowe zasady postępowania dyscyplinarnego określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 19**

### **Przepisy przejściowe**

**§ 34.1** Student, który z powodu powtarzania semestru lub powrotu z urlopu od zajęć, a także z powodu wznowienia studiów, podejmuje studia w systemie dwustopniowym, a dotychczas odbywał studia jednolite magisterskie, może być przyjęty jedynie na studia pierwszego stopnia

## **Rozdział 20**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 35. 1.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo o Szkolnictwie Wyższym, Statut Politechniki Świętokrzyskiej, uchwały Senatu, zarządzenia Rektora, uchwały rad wydziałów, zarządzenia dziekanów i Katalog Studiów oraz Kodeks Postępowania Administracyjnego.

2. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych niniejszym regulaminem jest rektor.

3. Niniejszy Regulamin Studiów wchodzi w życie od roku akademickiego 2012/2013.